



П Р И К А З

23.06.2023

№ 943

г. Ижевск

О создании республиканских учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Удмуртской Республики

В соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 года № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования» в целях обеспечения участия профессионального педагогического сообщества, представителей работодателей в разработке федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных образовательных программ среднего профессионального образования, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования, совместного использования интеллектуальных, учебно-методических ресурсов профессиональных образовательных организаций Удмуртской Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- 1) Положение о республиканских учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования Удмуртской Республики;
- 2) Перечень республиканских учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Удмуртской Республики, состав руководителей учебно-методических объединений.

2. Возложить организационно-методическое сопровождение и координацию деятельности республиканских учебно-методических

объединений в системе среднего профессионального образования Удмуртской Республики на Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики».

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Удмуртской республики от 6 февраля 2018 года № 136 «О создании республиканских учебно- методических объединений в системе среднего профессионального образования Удмуртской Республики».

4. Контроль исполнения приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Удмуртской Республики Крохину И.Г.

Министр



С.М. Болотникова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерство
образования
и науки Удмуртской Республики
от 23.06.2023 № 943

Положение о республиканских учебно- методических объединениях в системе среднего профессионального образования Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Положение о республиканских учебно- методических объединениях в системе среднего профессионального образования Удмуртской Республики (далее – Положение о РУМО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ-273 от 29.12.2012 г.), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно- методических объединениях в системе среднего профессионального образования», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение о республиканских учебно- методических объединениях (далее- Положение) в системе среднего профессионального образования определяет порядок создания и организации деятельности республиканских учебно- методических объединений по укрупненным группам профессий и специальностей.

1.3. Республиканское учебно- методическое объединение по блокам компетенция/ отраслевой деятельности профессий и специальностей среднего профессионального образования (далее – РУМО) создается с целью:

- координации действий профессиональных образовательных организаций по развитию среднего профессионального образования (далее – СПО), разработке, корректировке и учебно- методическому обеспечению образовательных программ СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

- участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке примерных образовательных программ (далее – примерные программы);

- развития профессионального потенциала педагогических кадров, осуществляющих подготовку кадров в профессиональных образовательных организациях Удмуртской Республики, внедрения инновационных образовательных технологий в практику профессиональных образовательных организаций (далее- ПОО) и обеспечение качества и развития содержания среднего профессионального образования;

- развития профессионального потенциала управленческого персонала ПОО, внедрения инновационных технологий управления, менеджмента, маркетинга и командообразования в практику ПОО и обеспечение качества и развития содержания среднего профессионального образования;

- развитие и совершенствование профессионального потенциала, личных и общественных потребностей, обучающихся системы среднего профессионального образования,

- развитие и совершенствование профессионального потенциала, личных и общественных потребностей, обучающихся системы среднего профессионального образования,

1.4. Перечень РУМО в системе среднего профессионального образования Удмуртской Республики утверждается приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

1.5. Организацию работы РУМО и координацию деятельности осуществляет Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики» (далее- АНО ДПО «ЦОПП УР») совместно с отделом профессионального образования и науки Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

1.6 РУМО в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики в сфере образования и на основе настоящего Положения.

1.7 РУМО создается при наличии десяти и более представителей (специалистов одноименных должностей) профессиональных образовательных организаций, педагогических работников одноименных учебных дисциплин (профессиональных модулей) или образовательной области, специалистов укрупнённой группы профессий/специальностей, специалистов одной сферы профессиональной деятельности.

1.8 В работе РУМО принимают участие работники межведомственных организаций, специалисты государственных и муниципальных органов управления образованием, педагогические работники высших учебных заведений, представители государственных органов управления, отраслевых учебных и методических структур, специалисты предприятий, учреждений и организаций.

1.9. Руководство деятельностью РУМО осуществляет руководитель.

1.10. Срок полномочий руководителя и членов учебно-методического объединения составляет не более 3 лет.

1.11. Досрочное сложение полномочий руководителя РУМО возможно в случаях:

- невозможности осуществлять полномочия председателя в связи с временной нетрудоспособностью по заявлению в Министерство образования и науки Удмуртской Республики;

- по собственной инициативе по заявлению в Министерство образования и науки Удмуртской Республики;

- систематического непосещения руководителем учебно-методического объединения заседаний (более 3-х раз подряд, не связанных с временной нетрудоспособностью, служебными командировками, профессиональным обучением или получением дополнительного профессионального образования);

- не реализации направлений деятельности учебно-методического объединения.

1.12. В случаях досрочного сложения полномочий руководителя учебно-методического объединения определяется новый руководитель учебно-методического объединения в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения.

1.13. РУМО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. Заседание РУМО правомочно, если в его работе участвуют более двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов РУМО, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя учебно-методического объединения.

Допускается дистанционное участие членов РУМО в заседании с использованием систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.14. Протоколы по итогам заседания/ совещания РУМО направляются в АНО ДПО «ЦОПП УР» и публикуются на официальном сайте в разделе «Деятельность РУМО», а также опубликовываются на сайте ПОО, чьим представителем является руководитель РУМО.

1.15. РУМО строит свою деятельность на принципах равноправия, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

2. Задачи и функции республиканского учебно-методического объединения

2.1. Основными задачами республиканского учебно-методического объединения являются:

- разработка предложений по вопросам развития СПО, обновления содержания образовательных программ СПО;

- разработка и корректировка учебно-программной и учебно-методической документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях;

- проведение профессиональных олимпиад по направлениям деятельности РУМО/отраслевой принадлежности/ УГПС, конкурсов профессионального мастерства региональных и иных уровней;

- развитие инновационных форм, методов и технологий СПО;

- участие в независимой оценке качества образования, общественной и профессионально-общественной аккредитации;

- участие в разработке конкурсных заданий для проведения соревнований в рамках конкурса «Профессионалы»;

- сетевое взаимодействие с учебно-методическими объединениями профессиональных образовательных организаций с целью обеспечения преемственности содержания образования;

- обеспечение связи с работодателями и их объединениями по вопросам развития профессионального образования, разработки образовательных программ СПО;

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей через организацию курсов повышения квалификации, конкурсов методических разработок, научно-практических конференций, семинаров, вебинаров;

- содействие в актуализации содержания основных профессиональных образовательных программ СПО требованиям стандартов по соответствующим специальностям и профессиям профессиональной подготовки;

- популяризация педагогических инноваций в профессиональных образовательных организациях.

2.2. Для решения поставленных задач РУМО выполняет следующие функции:

- осуществление методического сопровождения реализации ФГОС СПО;
- подготовка предложений по оптимизации перечня профессий, специальностей СПО;
- обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ СПО;
- участие в разработке совместно с объединениями работодателей фондов оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;
- участие в независимой оценке качества образования и профессионально-общественной аккредитации;
- участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной подготовки;
- анализ содержания ФГОС СПО;
- подготовка предложений по организации разработки и экспертизы образовательных программ СПО;
- участие в разработке учебно-программной и учебно-методической документации по организации и обеспечению образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях;
- организация региональных конкурсов и олимпиад для педагогов и обучающихся и участие в них;
- организация учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- анализ педагогических инноваций и подготовка предложений в Министерство образования и науки Удмуртской Республики о развитии содержания образования, совершенствовании образовательного процесса, организации экспериментальной работы, методического обеспечения учебного процесса в профессиональных образовательных организациях, в формировании общих подходов к содержанию и формам производственной практики;
- анализ общих подходов к формированию содержания, форм и методов производственной практики по укрупненной группе профессий, специальностей;
- оказание информационных, консультационных и экспертных услуг в сфере своей деятельности;
- выполнение поручений Министерства образования и науки Удмуртской Республики и АНО ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики».

3. Структура и организация деятельности республиканского учебно- методического объединения

3.1. В состав республиканского учебно- методического объединения входят:

- РУМО по блокам компетенция/ отраслевая деятельность профессий и специальностей среднего профессионального образования/ укрупненные группы профессий и специальностей - представители профессиональных образовательных организаций, в которых реализуются основные образовательные программы по закрепленным за РУМО профессиям и специальностям СПО. Профессиональные образовательные организации, осуществляющие подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по нескольким укрупненным группам, могут направить представителей – ответственных за разработку и корректировку ОПОП по специальности (профессии) для работы в соответствующие РУМО;

- РУМО заместителей директоров ПОО Удмуртской Республики;

- РУМО преподавателей общеобразовательных дисциплин ПОО Удмуртской Республики.

В состав РУМО могут входить представители АНО ДПО «ЦОПП УР», объединений работодателей (предприятий), а также научных организаций, организаций различных организационно-правовых форм и профессиональных сообществ, заинтересованных в совершенствовании подготовки кадров по соответствующим видам экономической деятельности.

3.2. Руководство деятельностью РУМО осуществляет руководитель, назначенный приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики. Руководитель РУМО может иметь заместителя, который избирается на первом заседании РУМО из числа членов РУМО открытым голосованием большинством голосов. Предложение по кандидатуре руководителя вносится в Министерство образования и науки Удмуртской Республики АНО ДПО «ЦОПП УР» совместно с представителями РУМО и утверждается приказом. Руководителем выбирается кандидат, имеющих опыт работы в профессиональной деятельности не менее 5 лет, с учетом предложений учебно-методического объединения и руководителя образовательной организации Удмуртской Республики, которую представляет кандидат. Срок полномочий председателя РУМО составляет 3 года.

3.3. В случаях добровольного сложения полномочий руководителем РУМО в связи с нетрудоспособностью, а также утраты доверия к руководителю РУМО в установленном настоящим Положением порядке определяется новый руководитель РУМО;

3.4. Руководитель РУМО осуществляет общее руководство деятельностью РУМО и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности РУМО в региональных органах государственной власти, в государственных и общественных организациях, осуществляет связь с организациями различных организационно-правовых форм, привлекает преподавательский состав профессиональных образовательных организаций для работы в его организационных структурах.

3.5. Деятельность РУМО осуществляется в соответствии с планом работы РУМО. Руководитель РУМО представляет АНО ДПО «ЦОПП УР» план работы на календарный год не позднее 20 января и отчет о проделанной работе за календарный год до 30 декабря текущего года.

3.6. В течении календарного года проводится не менее 2-х заседаний РУМО. Заседания РУМО правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов.

Решения принимаются большинством голосов членов РУМО, участвующих в его заседании. Принимаемые РУМО решения носят рекомендательный характер.

3.7. Основные формы работы РУМО:

- заседания РУМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно- методическим и другим вопросам по профилю РУМО, творческие отчеты руководителей, педагогов и специалистов ПОО;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам профессиональной педагогики и психологии;
- практические семинары по основным направлениям работы, семинары по ознакомлению с передовым опытом работы руководителей, педагогов и специалистов ПОО;
- изучение и применение в образовательном процессе передового педагогического опыта, требований нормативно- правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- конкурсы профессионального мастерства среди обучающихся образовательных организаций СПО УР, мастер- классы, тренинги, научно- практические конференции по профессиональной направленности, семинары, конференции;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.

3.8. РУМО может самостоятельно формировать и привлекать для участия в работе другие организационные структуры, необходимые для выполнения возложенных на РУМО задач.

3.9. РУМО для решения поставленных задач имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- распространить информацию о своей деятельности;
- вносить в органы государственной власти предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере профессионального образования, содержания образования, кадрового, учебно- методического и материально- технического обеспечения образовательной деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти по вопросам деятельности системы СПО;
- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования;
- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

4. Документация республиканских учебно- методических объединений

4.1. Сведения о составе РУМО (ФИО членов РУМО; должность; наименование профессиональной образовательной организации; педагогический стаж преподавателя по предмету; награды; почетные звания; основные достижения).

4.2. РУМО ежегодно до 30 декабря текущего года представляет отчеты в АНО ДПО «ЦОПП УР»:

- текущие – статистические отчеты о результатах проведения отдельных мероприятий в соответствии с планом работы по утвержденной форме в течение 7 дней после проведения мероприятий ответственными лицами (Приложение №1);

- тематические - по конкретным направлениям деятельности;

- итоговые отчеты, включающие в себя как содержательную часть, так и - статистическую, в которой указаны общее количество мероприятий за отчетный год (по направлениям работы), а также количество педагогов и обучающихся, принявших участие в различных формах работы РУМО за календарный год (Приложение №2).

4.3. РУМО ежегодно не позднее 20 января текущего года представляет в АНО ДПО «ЦОПП УР» план работы (Приложение №3).

4.4. Ответственными лицами за подготовку и своевременное представление планов и отчетов являются председатели РУМО.

Приложение №1

к Положению о деятельности
республиканских учебно- методических
объединений в системе среднего
профессионального образования
Удмуртской Республики

Отчет о проведении мероприятия

Наименование РУМО: _____

Дата проведения: _____

Мероприятие: _____

Информация в СМИ, соц.сетях о прошедшем мероприятии: _____ (ссылка)

Цель мероприятия, основные задачи _____

Ответственные за организацию: _____

№	Наименование ОО	Количество участников			Всего, чел.	Примечание
		Педагогические работники	обучающиеся	Иные представители		

Руководитель РУМО _____

Приложение №2

к Положению о деятельности республиканских учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Удмуртской Республики

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

1. Данные о составе РУМО:

- количество членов РУМО;
- количество профессиональных образовательных организаций, входящих в состав РУМО;
- состав рабочей группы РУМО;
- наличие временных рабочих групп по отдельным направлениям деятельности и их руководители.

2. Основные задачи, которые стояли перед РУМО в отчетном году

Задачи формируются на основе запроса педагогических работников ПОО и трендов развития системы образования региона.

Указанные задачи должны найти своё отражение в мероприятиях, которые запланированы и проведены в рамках РУМО.

3. Краткая характеристика проведенных мероприятий.

- Количество проведенных заседаний
- Тематика заседаний
- Педагогические работники, которые принимают активное участие в работе РУМО
- Наиболее активные в плане методической работы профессиональные образовательные организации. Отметка профессиональных образовательных организаций, которые не проявляют должной активности.
- Новые формы работы: дистанционные, сетевые и т.п.
- Информация о проведенных мероприятиях:

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Количество участников	Ссылка на публикации в СМИ
1. Организационно- методическая работа РУМО					

2. Методическое сопровождение реализации ФГОС СПО				
3. Участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной подготовки				
4. Организация региональных конкурсов и олимпиад				
5. Организация учебно- исследовательской и проектной деятельности обучающихся				
6. Информационно - методическое сопровождение инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности				

4. Результаты работы РУМО.

В этом пункте может быть отражен рост качества программно-методического обеспечения специальностей, внедрение современных методов и педагогических технологий в образовательный процесс, разработка полного комплекта программно-методического обеспечения по специальности, победы педагогов и студентов на конкурсах.

Результаты работы РУМО должны быть конкретными и измеримыми (количество доработанных программ, количество мероприятий по отдельным направлениям деятельности, количество участников мероприятий, количество разработанных методических материалов и т.п.)

5. Выводы. Проблемы. Положительные тенденции

Руководитель РУМО

Приложение №3

к Положению о деятельности республиканских учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Удмуртской Республики

ПЛАН
РЕСПУБЛИКАНСКОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

НА 20 ___/20 ___ учебный год

1. Описание текущей ситуации
2. Основные задачи, которые ставятся перед РУМО в отчетном году.

Задачи формируются на основе запроса педагогических работников ПОО и трендов развития системы образования региона. Указанные задачи должны найти своё отражение в мероприятиях, которые запланированы в рамках РУМО.

3. Планируемые мероприятия

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный	Форма проведения
1. Заседания РУМО					
2. Методическое сопровождение реализации ФГОС СПО					
3. Участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной подготовки					
4. Организация региональных конкурсов и олимпиад					
5. Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся					
6. Информационно - методическое сопровождение инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности					

4. Критерии и показатели эффективности работы РУМО

Руководитель РУМО

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства образования
 и науки Удмуртской Республики
 от 23.06.2023 № 543

**Перечень
 республиканских учебно-методических объединений в системе среднего профессионального
 образования Удмуртской Республики, состав руководителей республиканских учебно-
 методических объединений**

№	наименование РУМО	Ф.И.О. руководителя РУМО, должность	образовательная организация	телефон
1.	РУМО заместителей директоров по учебной работе	Корепанова Наталья Петровна, заместитель директора по учебной работе	БПОУ УР «Ижевский техникум индустрии питания» тел: 8 (3412) 45-48-66 e-mail: npkorepanova@mail.ru	8 950 825 23 46
2.	РУМО заместителей директоров по научно-методической работе	Москова Ольга Михайловна, заместитель директора по НМР	АПОУ УР «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий им. А.В. Воскресенского» тел: (3412) 43-23-88, (3412) 43-52-98 e-mail: olga@trit.biz	8 912 758 05 33
3.	РУМО заместителей директоров по учебно-производственной работе, заведующих практикой	Курбатова Ольга Александровна, заместитель директора по учебно-производственной работе	БПОУ «Воткинский промышленный техникум» тел: 8 (34145) 5-19-72 e-mail: vpt.kurbatova@yandex.ru	8 912 029 37 85
4.	РУМО заместителей директоров по воспитательной работе	Пономарева Мария Васильевна, заместитель диро воспитательной работе	БПОУ УР «Дебёсский политехникум» тел: +7 (3412) 4-12-74 e-mail: debpolit@podved-mo.udmr.ru	8 912 441 96 48
5.	РУМО психологов, социальных педагогов и воспитателей общежитий	Зорина Марина Александровна, психолог	АПОУ УР «Ижевский промышленно-экономический колледж» тел: 8 (3412) 68-54-89 e-mail: ipek1@mail.ru	8 906 819 89 62
7.	РУМО преподавателей русского языка и литературы (языковедов)	Бурлакова Вера Михайловна, преподаватель русского языка	БПОУ УР «Воткинский музыкально-педагогический колледж им. П.И. Чайковского» тел: 8 (34145) 5-61-35 e-mail: vera987789@yandex.ru	8 912 755 83 36
8.	РУМО преподавателей физико-математического направления	Касаткина Инга Сергеевна, преподаватель математики	БПОУ УР «Ижевский индустриальный техникум им. Е.Ф. Драгунова» тел: 8 (3412) 44-22-78 e-mail: iit208@mail.ru	8 912 453 86 69

9.	РУМО преподавателей социально-гуманитарных дисциплин	Шилова Екатерина Владимировна, заместитель директора по учебно-методической работе	БПОУ УР «Ижевский индустриальный техникум им. Е.Ф. Драгунова» тел: 8 (3412) 44-22-78 e-mail: iit208@mail.ru	8 912 754 70 57
10.	РУМО преподавателей профессионального цикла УГПиС 15.00.00 Машиностроение	Динисламова Любовь Сакеновна, преподаватель профессионального цикла специальности «Технология машиностроения»	БПОУ УР «Сарапульский техникум машиностроения и информационных технологий» тел: 8 (34147) 3-47-09 e-mail: stmit@stmit.ru	8 904 830 72 29
11.	РУМО преподавателей профессионального цикла УГПиС 38.00.00 Экономика и управление	Лобанова Людмила Павловна, методист	НОУ СПО «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза» тел: 8 (3412) 37-02-88, e-mail: lmila61@mail.ru	8 912 445 13 88
12.	РУМО преподавателей информатики и профессионального цикла УГПиС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника и УГПиС 10.00.00 Информационная безопасность	Рахимьянова Ольга Трифоновна, преподаватель профессионального цикла УГПиС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	АПОУ УР «Ижевский промышленно-экономический колледж» тел: 8 (3412) 68-54-89 e-mail: raxim_olga@mail.ru	8 982 117 90 21
13.	РУМО преподавателей профессионального цикла УГПиС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	Чубарев Александр, преподаватель профессионального цикла специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	АПОУ УР «Ижевский политехнический колледж» тел: 8 (3412) 46-51-46 e-mail: igpc@mail.ru	8 912 754 26 21
14.	РУМО преподавателей профессионального цикла УГПиС 08.00.00 Техника и технологии строительства	Кашляк Анна Витальевна, преподаватель профессионального цикла	БПОУ УР «Ижевский монтажный техникум» тел: 8 (3412) 43-08-61 e-mail: kav.imt@mail.ru	8 912 870 19 00
15.	РУМО преподавателей профессионального цикла УГПиС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство и УГПиС	Александрова Наталья Владимировна, заместитель директора по учебно-производственной работе	БПОУ УР «Увинский профессиональный колледж» тел: 8 (34130) 5-05-87 e-mail: gouspoupk@mail.ru	8 904 831 80 05

	36.00.00 Ветеринария и зоотехника			
16.	<p>РУМО преподавателей профессионального цикла УГПиС 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии и УГПиС 43.00.00 Сервис и туризм Естественно- научных дисциплин</p>	<p>Абашева Марина Юрьевна, заместитель директора по учебно- методической работе</p>	<p>БПОУ УР «Увинский профессиональный колледж» тел: 8 (34130) 5-05-87 e-mail: gouspoupk@mail.ru</p>	8 922 686 49 55
17.	<p>РУМО преподавателей профессионального цикла УГПиС 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика</p>	<p>Корепанов Роман, преподаватель спец.дисциплин</p>	<p>АПОУ УР «Строительный техникум»</p>	+7 (3412) 45-43-78
18.	<p>РУМО преподавателей иностранного языка и литературы (языковедов)</p>	<p>Анкудинова Галина Вячеславовна, преподаватель иностранного языка</p>	<p>БПОУ УР «Воткинский музыкально-педагогический колледж им. П.И. Чайковского» тел: 8 (34145) 5-61-35</p>	8 922 686 65 94