

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АНО ДПО «ЦОПП УР»

от 5 мая 2022 г. № 31-ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА

обучающихся на обучение по основным программам профессионального обучения в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (далее – Правила) на обучение по основным программам профессионального обучения в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики» (далее – АНО ДПО «ЦОПП УР») разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Уставом АНО ДПО «ЦОПП УР»;
- иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

1.2. Правила регламентируют основные процедуры приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения (далее – ОППО).

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.5. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.6. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.7. Правила предназначены для всех участников образовательных отношений: поступающие на обучение по ОППО и их представители, физические или юридические

лица, оплачивающие обучение, преподаватели и сотрудники АНО ДПО «ЦОПП УР», ответственные за организацию и осуществление образовательной деятельности по ОППО.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Прием на обучение по ОППО проводится в течение всего календарного года по мере комплектования групп.

2.2. Информация об ОППО и сроках освоения, календарном учебном графике, о наличии или отсутствии мест в учебных группах публикуется на официальном сайте АНО ДПО «ЦОПП УР» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://copp18.ru/>.

2.3. Обучение в АНО ДПО «ЦОПП УР» ведется на русском языке.

2.4. К освоению ОППО в АНО ДПО «ЦОПП УР» допускаются:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих – лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего;
- по программам переподготовки и программам повышения квалификации рабочих и служащих – лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих.

2.5. Требования к уровню образования и квалификации поступающих на обучение по конкретной ОППО определяются условиями реализации данной программы.

2.6. Вступительные испытания (входной контроль) при поступлении в АНО ДПО «ЦОПП УР» не проводятся, за исключением случаев, когда вступительные испытания (входной контроль) предусмотрены ОППО. В этих случаях форма вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается в программе. Вступительные испытания (входной контроль) оформляются ведомостью.

2.7. Обучение в АНО ДПО «ЦОПП УР» осуществляется за счет собственных средств организаций, направивших работников на обучение, собственных средств обучающихся и иных средств. Прием на обучение в АНО ДПО «ЦОПП УР» производится на основании договоров, заключенных со обучающимися и (или) с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Договор считается заключенным с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Формы обучения, сроки освоения, формы организации образовательного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяются ОППО и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов АНО ДПО «ЦОПП УР».

2.9. Стоимость обучения по ОППО утверждается приказом директора АНО ДПО «ЦОПП УР». Информация о стоимости обучения по ОППО указывается на официальном сайте АНО ДПО «ЦОПП УР» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается.

2.11. Прием осуществляется на основании личного заявления лица, поступающего на обучение (заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, поступающего на обучение).

2.12. Для зачисления на обучение по ОППО поступающими предоставляются документы:

- личное заявление лица, поступающего на обучение (Приложение №1) (заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, поступающего на обучение (Приложение №2));
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №3);
- копия документа об образовании (при наличии);
- копия документа о квалификации (при наличии);
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

- копия свидетельства о браке (в случае перемены фамилии);
- свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества) в случае их изменений.

2.13. При приеме АНО ДПО «ЦОПП УР» предоставляет возможность поступающим (родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица, поступающего на обучение) ознакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, ОППО, формами документов, выдаваемых по окончании освоения ОППО, Правилами внутреннего распорядка, настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, размещенными в открытом на официальном сайте АНО ДПО «ЦОПП УР» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Факт ознакомления фиксируется подписью в заявлении на обучение.

2.14. Прием на обучение оформляется приказом о зачислении обучающегося, подписанным директором или заместителем директора АНО ДПО «ЦОПП УР» (в случае переданных полномочий). Лицо считается зачисленным в состав обучающихся АНО ДПО «ЦОПП УР» с даты, указанной в приказе.

Форма заявления на обучение

Директору АНО ДПО «ЦОПП УР»
Емельяновой Е.А.

от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня на обучение по основной программе профессионального обучения – _____ в _____ форме, в объеме _____ часов.

Сроки обучения:

О себе сообщаю следующие сведения:

1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество (при наличии)	
4	Пол	
5	Дата рождения (дд.мм.гггг)	
6	Гражданство	
7	СНИЛС	
8	Адрес постоянной (или временной) регистрации в РФ (с почтовым индексом)	
9	Место работы (полное наименование в соответствии с Уставом)	
10	Занимаемая должность	
11	Образование (<i>основное общее, среднее общее, среднее профессиональное или высшее</i>)	
12	Название образовательной организации	
13	Год окончания	
14	Специальность/профессия/направление подготовки	
15	Серия диплома/свидетельства	
16	Номер диплома/свидетельства	
17	Фамилия, указанная в дипломе/свидетельстве	
18	Мобильный телефон	
19	E-mail	
20	Форма оплаты за обучение (<i>бесплатно, от физического лица, от организации</i>)	

В случае невозможности получить лично документ об образовании, прошу выслать его почтовым отправлением на адрес: _____ почтовый индекс _____

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий. Ознакомлен(а) с Инструкцией для обучающегося по работе на цифровой платформе АНО ДПО «ЦОПП УР». Имею свободный доступ к компьютеру и возможность выхода в Интернет.

С Уставом АНО ДПО «ЦОПП УР», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, образовательной программой, расписанием занятий, формами документов, выдаваемых по окончании освоения дополнительной профессиональной программы, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, размещенными в сети Интернет на официальном сайте АНО ДПО «ЦОПП УР» по адресу <https://copp18.ru/>, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
подпись _____ расшифровка _____

Форма заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

Директору АНО ДПО «ЦОПП УР»
Емельяновой Е.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего полностью)

паспорт серия _____ номер _____, дата
выдачи _____,

кем выдан _____,

зарегистрирован по адресу: _____

являясь законным представителем _____
(указать, кем конкретно: родителем, опекуном)

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего полностью)

прошу зачислить моего ребенка на обучение по основной программе профессионального обучения
– _____ в _____ форме в объеме _____ часов.

Место обучения:

Сроки обучения:

О ребенке сообщаю следующие сведения:

1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество (при наличии)	
4	Пол	
5	Дата рождения (дд.мм.гггг)	
6	Гражданство	
7	СНИЛС	
8	Адрес постоянной (или временной) регистрации в РФ (с почтовым индексом)	
9	Место учебы (название образовательной организации)	
10	Класс	
11	Мобильный телефон	
12	E-mail	

О себе сообщаю следующие сведения:

1	Мобильный телефон	
2	E-mail	

В случае невозможности получить лично документ об образовании, прошу выслать его почтовым _____ отправлением на _____ адрес: _____ почтовый индекс _____

Проинформирован(а) о необходимости посещения ребенком системы дистанционного обучения в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий. Ознакомлен(а) с Инструкцией для обучающегося по работе на цифровой платформе АНО ДПО «ЦОПП УР». Ребенок обеспечен рабочим местом с компьютером (ноутбуком) с возможностью выхода в Интернет.

С Уставом АНО ДПО «ЦОПП УР», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, образовательной программой, расписанием занятий, формами документов, выдаваемых по окончании освоения образовательной программы, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, размещенными в сети Интернет на официальном сайте АНО ДПО «ЦОПП УР» по адресу <https://copp18.ru/>, ознакомлен(а).

«_____» _____ 2023г. _____ (_____)
подпись _____ расшифровка _____

**Типовая форма согласия субъекта персональных данных
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (*заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель*):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (*нужное подчеркнуть*):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):	
ФИО _____	
адрес проживания _____	
данные документа, удостоверяющего личность: _____	

1. свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам АНО ДПО «ЦОПП УР», адрес: 426008, ул. Ленина, 16, помещ. 15 (далее – Оператор), на обработку* следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; пол, дата рождения; гражданство; паспортные данные, сведения о перемене фамилии (имени, отчества) в случае их изменений; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (мобильный) и адрес электронной почты

и персональных данных ребенка (законным представителем которого я являюсь):

фамилия, имя, отчество; пол, дата рождения; гражданство, сведения о перемене фамилии (имени, отчества) в случае их изменений; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; данные об образовании, сведения о результатах обучения, сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер СНИЛС); результаты прохождения медосмотра; номер телефона (мобильный) и адрес электронной почты.

в целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, а также локальных нормативных актов АНО ДПО «ЦОПП УР»; заключения и регулирования договоров об оказании платных образовательных услуг и иных, непосредственно связанных с ними отношений; отражения информации в документах; исчисления и уплаты, предусмотренных

законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов; предоставление АНО ДПО «ЦОПП УР» установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, обучающихся по образовательным программам; ведения статистики; обеспечения безопасности, жизни и здоровья моего ребенка и безопасности моего имущества; контроля качества оказываемых мне образовательных услуг; обеспечения сохранности имущества АНО ДПО «ЦОПП УР»

я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2. свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на передачу (предоставление, доступ) уполномоченными должностными лицами АНО ДПО «ЦОПП УР», адрес: 426008, ул. Ленина, 16, помещ. 15 (далее – Оператор) указанных в пункте 1. моих персональных данных и персональных данных моего ребенка следующему юридическому лицу (указать наименование юридического лица):

в целях:

Я предупрежден(а), что передача Оператором моих персональных данных третьим лицам осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение 5 (пяти) лет. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.