

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АНО ДПО «ЦОПП УР»
от 15 сентября 2021 г. № 20-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете по экспертизе образовательных программ автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете по экспертизе (далее – Положение) образовательных программ (далее – ОП) в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики» (далее – АНО ДПО «ЦОПП УР») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом АНО ДПО «ЦОПП УР»;
- иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

1.2. Положение регламентирует порядок деятельности методического совета по экспертизе ОП (далее – Методический совет), реализуемых в АНО ДПО «ЦОПП УР».

1.3. Методический совет является совещательным коллегиальным органом АНО ДПО «ЦОПП УР».

1.4. Методический совет создается в целях экспертизы ОП, повышения качества образовательной деятельности АНО ДПО «ЦОПП УР».

1.5. Положение предназначено для преподавателей и сотрудников АНО ДПО «ЦОПП УР», ответственных за организацию и осуществление образовательной деятельности.

2. Порядок деятельности Методического совета

2.1. Состав Методического совета формируется на основе предложений директора, заместителей директора и утверждается приказом АНО ДПО «ЦОПП УР». В состав Методического совета входят: председатель, секретарь, представители структурных подразделений АНО ДПО «ЦОПП УР». Возглавляет Методический совет председатель.

2.2. Методический совет действует бессрочно. Обновление состава Методического совета осуществляется по мере необходимости и утверждается приказом директора АНО ДПО «ЦОПП УР».

2.3. Компетенции Методического совета:

2.3.1. оценка соответствия структуры, содержания и условий реализации ОП локальным нормативным актам перед утверждением приказом АНО ДПО «ЦОПП УР»;

2.3.2. принятие решений о соответствии ОП нормативной правовой базе в сфере дополнительного образования и профессионального обучения и рекомендации их для реализации в АНО ДПО «ЦОПП УР»;

- 2.3.3. подготовка предложений по повышению качества ОП, совершенствованию образовательной деятельности в АНО ДПО «ЦОПП УР».
- 2.4. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 2.5. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его состава.
- 2.6. На заседании Методического совета могут присутствовать составители ОП без права участия в голосовании.
- 2.7. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало две трети присутствующих на заседании членов Методического совета.
- 2.8. Экспертиза ОП проводится одним специалистом из числа членов Методического совета. Методический совет может привлекать к экспертизе ОП экспертов, не являющихся членами Методического совета. При возникновении спорных ситуаций председатель Методического совета может назначать повторную экспертизу, привлекая для ее проведения другого специалиста. Результаты экспертизы оформляются в форме экспертного заключения (пример формы экспертного заключения для дополнительной профессиональной программы – в Приложении 1) и рассматриваются на заседании Методического совета.
- 2.9. Требования к содержанию и структуре ОП установлены локальным нормативным актом.
- 2.10. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом заседания Методического совета (Приложение 2).
- 2.11. На основании решения Методического совета издается приказ АНО ДПО «ЦОПП УР» об утверждении ОП. На титульном листе ОП указываются реквизиты протокола Методического совета и реквизиты приказа с грифом «УТВЕРЖДЕНО», заверенные печатью АНО ДПО «ЦОПП УР».
- 2.12. Предложения по повышению качества ОП, совершенствованию образовательной деятельности в АНО ДПО «ЦОПП УР», принятые на заседании Методического совета, могут быть представлены для рассмотрения на педагогическом совете.
- 2.13. Организационное, информационное и документационное обеспечение деятельности Методического совета осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики»**

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации
(*профессиональной переподготовки*) по теме:

Составители (разработчики): _____

№ п/п	Критерии	Да	Нет
1	Экспертиза основных характеристик программы		
1.1	Цель программы: - направлена на совершенствование (<i>формирование</i>) профессиональных компетенций - соответствует теме программы		
1.2	Профессиональные компетенции: - прописаны в контексте заявленной темы программы - перечислены с учетом ФГОС соответствующего уровня/ направленности образования, или иных нормативных правовых актов, регламентирующих требования к результатам обучения - перечислены с учетом профессиональных стандартов или иных нормативных правовых актов, определяющих характеристику квалификации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности		
1.3	Планируемые результаты обучения: - включают перечень знаний, умений, которыми должен овладеть слушатель - соотносятся с перечнем совершенствуемых профессиональных компетенций		
1.4	Форма обучения, срок освоения программы обеспечивают возможность достижения планируемых результатов обучения		
2. Экспертиза содержания программы			
2.1	Учебный план: - темы учебного плана соответствуют теме и цели программы - соотношение учебного времени, отводимого на различные виды учебных занятий и учебных работ, позволяет судить о практико-ориентированном характере программы		
2.2	Содержание учебной программы: - соответствует теме и цели программы - направлено на достижение планируемых результатов обучения		
3. Экспертиза форм аттестации и оценочных материалов			
3.1	Наличие форм контроля: промежуточного и/или текущего, итоговой аттестации		
3.2	Формы аттестации и оценочные материалы позволяют оценить достижение планируемых результатов обучения		
3.3	Итоговая аттестация: - форма итоговой аттестации целесообразна для оценки результатов освоения программы - форма итоговой аттестации отражает возможность использования приобретенных знаний и умений в профессиональной деятельности		

	- требования к итоговой аттестации конкретизированы		
4. Экспертиза организационно-педагогических условий реализации программы			
4.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы соответствует всем видам учебной деятельности, предусмотренным программой		
4.2.	Перечень рекомендуемой литературы и интернет-ресурсов является минимально достаточным		
4.3.	Материально-технические условия реализации программы отвечают целям и содержанию		

Общий итог: _____ баллов (отметок «Да»)

Итоговое заключение:

Экспертиза показала, что дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (*профессиональной переподготовки*):

- соответствует / не соответствует нормативно-правовой базе в сфере дополнительного профессионального образования;
- представляет / не представляет целостную систему с взаимосвязанными структурными компонентами, объединенными единой образовательной целью.

На основании вышеизложенного данная программа рекомендована / не рекомендована для реализации в АНО ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики» (либо рекомендуется доработка программы с последующей повторной экспертизой).

Дата проведения экспертизы: « _____ » _____ 20____ года

Эксперт:

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики»

ПРОТОКОЛ
заседания методического совета по экспертизе
образовательных программ

« __ » _____ 20__ г.

№ ____

Председатель методического совета по экспертизе ОП – *Фамилия И.О.*

Секретарь методического совета по экспертизе ОП – *Фамилия И.О.*

Члены методического совета по экспертизе ОП: *Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.*

Повестка дня:

1. О результатах экспертизы образовательных программ.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О.: Проведена экспертиза образовательной программы: *тип, вид, «Наименование ОП».*

По результатам экспертизы программа получила *удовлетворительную* оценку и рекомендована к реализации в АНО ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики».

Голосовали за утверждение программы.

Результаты голосования: за - __, против - __.

РЕШИЛИ:

Принять к реализации в АНО ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики» *тип, вид ОП:*

	Наименование образовательной программы	Количество часов
1		
2		

Председатель методического совета по
экспертизе ОП

_____ *И.О. Фамилия*

Секретарь методического совета по
экспертизе ОП

_____ *И.О. Фамилия*

Члены методического совета по
экспертизе ОП:

_____ *И.О. Фамилия*

_____ *И.О. Фамилия*

_____ *И.О. Фамилия*