

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АНО ДПО «ЦОПП УР»
от 5 мая 2022 г. № 31-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся при осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) при осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – ОППО) в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики» (далее – АНО ДПО «ЦОПП УР») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом АНО ДПО «ЦОПП УР»;
- иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления оценки качества освоения обучающимися ОППО в отношении соответствия результатов освоения ОППО заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

1.3. Положение предназначено для всех участников образовательных отношений: обучающиеся и их представители, физические или юридические лица, оплачивающие обучение по ОППО, преподаватели и сотрудники АНО ДПО «ЦОПП УР», ответственные за организацию и осуществление образовательной деятельности по ОППО.

1.4. Формы аттестации, виды и периодичность контроля, система оценивания и критерии оценки определены в ОППО, разрабатываемых в соответствии с локальными нормативными актами АНО ДПО «ЦОПП УР».

1.5. Обучающиеся (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося) информируются о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации при ознакомлении с ОППО.

1.6. Сотрудники АНО ДПО «ЦОПП УР», ответственные за организацию и осуществление образовательной деятельности по ОППО, анализируют результаты освоения ОППО и принимают корректирующие и предупреждающие меры.

2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения разделов/тем учебной программы ОППО, выполнения обучающимися различных видов учебной работы во время аудиторных занятий с преподавателем, заданий внеаудиторной самостоятельной работы, включая выполняемые с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2. Формы текущего контроля: устный опрос, собеседование, контрольные работы, тестирование, выполнение практических заданий, выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы и др. Формы, периодичность, процедуры и содержание текущего контроля успеваемости определяются преподавателями, ведущими обучение по ОППО, исходя из целей и задач программы и конкретного учебного занятия.

2.3. Результаты текущего контроля учитываются преподавателями в Журнале учета посещения обучающимися учебных занятий и результатов освоения программы (Приложение №1) отметками «5», «4», «3» в случае явки/выполнения/удовлетворительного результата, отметкой «н» или «2» - в случае неявки/невыполнения. Обязательным требованием является посещение слушателем не менее 80% учебных занятий и прохождение (выполнение) не менее 80% мероприятий текущего контроля, предусмотренных программой.

2.4. Текущий контроль может осуществляться:

- во время аудиторной работы обучающихся в соответствии с расписанием учебных занятий в присутствии преподавателя, в том числе с использованием инструментов информационной образовательной среды, с автоматической оценкой результатов;
- в часы внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;
- дистанционно с использованием инструментов информационной образовательной среды, в том числе с автоматической оценкой результатов.

2.5. По итогам изучения учебных дисциплин (модулей) в составе ОППО предусматривается промежуточная аттестация в виде зачета или экзамена, конкретные формы проведения которого определяются соответствующими программами. В ОППО, не имеющих отдельных учебных дисциплин (модулей), промежуточная аттестация не предусмотрена.

2.6. Результаты промежуточной аттестации учитываются преподавателями в аттестационной ведомости (Приложение №2) с указанием формы аттестации и названия дисциплины (модуля) ОППО и доводятся до сведения обучающихся.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) ОППО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) ОППО не более двух раз в сроки, устанавливаемые приказом директора АНО ДПО «ЦОПП УР», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни слушателя, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в АНО ДПО «ЦОПП УР» создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора. Взимание платы с обучающегося за повторное прохождение промежуточной аттестации не допускается.

2.10. При освоении ОППО возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определен соответствующим локальным нормативным актом АНО ДПО «ЦОПП УР».

3. Итоговая аттестация при реализации ОППО

3.1. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по ОППО.

3.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОППО и проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся.

- 3.3. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.
- 3.4. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия сформированных полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).
- 3.5. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 3.6. Формы проведения квалификационного экзамена, оценочные материалы и критерии оценивания определены в ОППО.
- 3.7. Сроки итоговой аттестации регламентируются утвержденным календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.
- 3.8. Итоговую аттестацию проходят обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана ОППО и успешно прошедшие испытания в ходе текущего контроля, промежуточной аттестации. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний и умений на основе текущего и промежуточного контроля.
- 3.9. Итоговую аттестацию обучающихся по ОППО осуществляет аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора АНО ДПО «ЦОПП УР».
- 3.10. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. В качестве председателей аттестационных комиссий по ОППО приглашаются ведущие специалисты предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой обучающимися программы.
- 3.11. Состав аттестационных комиссий по ОППО формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, специалистов и руководителей подразделений АНО ДПО «ЦОПП УР», а также преподавателей, реализующих данную ОППО.
- 3.12. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой АНО ДПО «ЦОПП УР» самостоятельно на основе требований к содержанию ОППО.
- 3.13. Результаты квалификационного экзамена объявляются обучающимся после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.
- 3.14. Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложения №3 и №4), которые подписываются председателем и секретарем аттестационной комиссии и хранятся в архиве АНО ДПО «ЦОПП УР» согласно номенклатуре дел.
- 3.15. Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с информационными электронными ресурсами и т.д.
- 3.16. Во время итоговой аттестации обучающиеся могут пользоваться учебными программами ОППО, а также, с разрешения аттестационной комиссии, справочной литературой и другими пособиями.
- 3.17. Особенности итоговой аттестации, проводимой с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), определены в локальном нормативном акте АНО ДПО «ЦОПП УР», регламентирующем использование ДОТ при реализации ОППО.
- 3.18. Обучающийся, успешно сдавший квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего) по образцу, установленному АНО ДПО «ЦОПП УР».

3.19. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающихся и о выдаче документов о квалификации, подписанный директором или заместителем директора АНО ДПО «ЦОПП УР» (в случае переданных полномочий).

3.20. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

3.21. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть ОППО и (или) отчисленным из АНО ДПО «ЦОПП УР», выдается справка об обучении по образцу, установленному АНО ДПО «ЦОПП УР».

3.22. По результатам итоговой аттестации по ОППО обучающийся (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося) имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Приказом директора АНО ДПО «ЦОПП УР» формируется апелляционная комиссия, которая в недельный срок с даты подачи рассматривает заявление об апелляции. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании протокола издается приказ директора. Результат рассмотрения заявления об апелляции доводится до сведения слушателя в срок не позднее двух недель с даты подачи заявления.

4. Критерии оценки освоения обучающимися ОППО

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбалльной шкале («5» – «отлично», «4» – «хорошо», «3» – «удовлетворительно», «2» – «неудовлетворительно/не выполнено»).

- «3» – «удовлетворительно» – обучающийся показывает частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, фрагментарное знание литературы, публикаций по программе, сформированность не в полной мере компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, допускает погрешности в практической квалификационной работе;
- «4» – «хорошо» – обучающийся показывает освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, знание литературы, публикаций по программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- «5» – «отлично» – обучающийся показывает полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, всесторонне и глубокое изучение литературы, публикаций по программе; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявляет творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.