

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АНО ДПО «ЦОПП УР»
от 15 сентября 2021 г. № 20-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики» (далее – АНО ДПО «ЦОПП УР») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом АНО ДПО «ЦОПП УР»;
- иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления оценки качества освоения обучающимися (далее – слушателями) ДПП в отношении соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.3. Положение предназначено для всех участников образовательных отношений: слушатели и их представители, физические или юридические лица, оплачивающие обучение по ДПП, преподаватели и сотрудники АНО ДПО «ЦОПП УР», ответственные за организацию и осуществление образовательной деятельности по ДПП.

1.4. Формы аттестации, виды и периодичность контроля, система оценивания и критерии оценки определены в ДПП, разрабатываемых в соответствии с локальными нормативными актами АНО ДПО «ЦОПП УР».

1.5. Преподаватели информируют слушателей о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации на первом занятии по ДПП.

1.6. Сотрудники АНО ДПО «ЦОПП УР», ответственные за организацию и осуществление образовательной деятельности по ДПП, анализируют результаты освоения ДПП и принимают корректирующие и предупреждающие меры.

2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения разделов/тем учебной программы ДПП, выполнения слушателями различных видов учебной работы во время

аудиторных занятий с преподавателем, заданий внеаудиторной самостоятельной работы, включая выполняемые с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2. Формы текущего контроля: устный опрос, собеседование, контрольные работы, тестирование, выполнение практических заданий, выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы и др. Формы, периодичность, процедуры и содержание текущего контроля успеваемости определяются преподавателями, ведущими обучение по ДПП, исходя из целей и задач программы и конкретного учебного занятия.

2.3. Результаты текущего контроля учитываются преподавателями в Журнале учета посещения слушателями учебных занятий и результатов освоения программы (Приложение №1) отметками «+» или «зач» в случае явки/выполнения/удовлетворительного результата, отметкой «н» - в случае неявки/невыполнения. Обязательным требованием является посещение слушателем не менее 80% учебных занятий и прохождение (выполнение) не менее 80% мероприятий текущего контроля, предусмотренных программой.

2.4. Текущий контроль может осуществляться:

- во время аудиторной работы слушателей в соответствии с расписанием учебных занятий в присутствии преподавателя, в том числе с использованием инструментов информационной образовательной среды, с автоматической оценкой результатов;
- в часы внеаудиторной самостоятельной работы слушателей без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;
- дистанционно с использованием инструментов информационной образовательной среды, в том числе с автоматической оценкой результатов.

2.5. По итогам изучения учебных дисциплин (модулей) в составе ДПП предусматривается промежуточная аттестация в виде зачета или экзамена, конкретные формы проведения которого определяются соответствующими программами. В ДПП, не имеющих отдельных учебных дисциплин (модулей), промежуточная аттестация не предусмотрена.

2.6. Результаты промежуточной аттестации учитываются преподавателями в аттестационной ведомости (Приложение №2) с указанием формы аттестации и названия дисциплины (модуля) ДПП и доводятся до сведения слушателей.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) ДПП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую слушатели обязаны ликвидировать.

2.8. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) ДПП не более двух раз в сроки, устанавливаемые приказом директора АНО ДПО «ЦОПП УР», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни слушателя, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в АНО ДПО «ЦОПП УР» создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора. Взимание платы со слушателя за повторное прохождение промежуточной аттестации не допускается.

2.10. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определен соответствующим локальным нормативным актом АНО ДПО «ЦОПП УР».

3. Итоговая аттестация при реализации ДПП

3.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями ДПП.

- 3.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки слушателей.
- 3.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 3.5. Формы, виды, содержание итоговой аттестации, оценочные материалы и критерии оценивания определены в ДПП.
- 3.6. Итоговую аттестацию проходят слушатели, выполнившие все требования учебного плана ДПП и успешно прошедшие испытания в ходе текущего контроля, промежуточной аттестации. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний и умений на основе текущего и промежуточного контроля.
- 3.7. Сроки итоговой аттестации регламентируются утвержденным расписанием учебных занятий.
- 3.8. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с информационными электронными ресурсами и т.д.
- 3.9. Во время итоговой аттестации слушатели могут пользоваться учебными программами ДПП, а также, с разрешения преподавателя/аттестационной комиссии, справочной литературой и другими пособиями.
- 3.10. Особенности итоговой аттестации, проводимой с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), определены в локальном нормативном акте АНО ДПО «ЦОПП УР», регламентирующем использование ДОТ при реализации ДПП.
- 3.11. По окончании обучения слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации по образцу, установленному АНО ДПО «ЦОПП УР»: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 3.12. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателей и о выдаче документов о квалификации, подписанный директором или заместителем директора АНО ДПО «ЦОПП УР» (в случае переданных полномочий).
- 3.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.
- 3.14. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из АНО ДПО «ЦОПП УР», выдается справка об обучении по образцу, установленному АНО ДПО «ЦОПП УР», самостоятельно установленному образовательной организацией.
- 3.15. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Приказом директора АНО ДПО «ЦОПП УР» формируется апелляционная комиссия, которая в недельный срок с даты подачи рассматривает заявление об апелляции. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании протокола издается приказ директора. Результат рассмотрения заявления об апелляции доводится до сведения слушателя в срок не позднее двух недель с даты подачи заявления.

4. Итоговая аттестация при реализации ДПП повышения квалификации

- 4.1. Реализация ДПП повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта, дидактических материалов и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и других видах, предусмотренных ДПП.

- 4.2. Итоговые работы могут выполняться слушателями индивидуально или в группах.
- 4.3. Итоговые работы слушателей хранятся в электронном виде в течение одного года с даты итоговой аттестации.
- 4.4. Итоговую аттестацию слушателей по ДПП повышения квалификации проводит преподаватель, осуществляющий обучение по ДПП. Допускается проведение итоговой аттестации двумя и более преподавателями, участвовавшими в реализации ДПП, при этом учебная нагрузка преподавателей распределяется в зависимости от количества слушателей, прошедших итоговую аттестацию у конкретного преподавателя. Результаты прохождения итоговой аттестации учитываются преподавателем в аттестационной ведомости (Приложение №2) и доводятся до сведения слушателей.
- 4.5. Преподаватели, осуществляющие итоговую аттестацию слушателей, руководствуются настоящим Положением и требованиями ДПП к образовательным результатам и итоговой аттестации.
- 4.6. При неудовлетворительных результатах итоговой аттестации или неявке на итоговую аттестацию слушатель имеет право на повторное прохождение итоговой аттестации для получения удовлетворительной оценки в сроки, устанавливаемые приказом директора АНО ДПО «ЦОПП УР», в пределах одного года с момента завершения обучения по ДПП на основании личного заявления слушателя.
- 4.7. Для проведения итоговой аттестации во второй раз в АНО ДПО «ЦОПП УР» создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора. Взимание платы со слушателя за повторное прохождение итоговой аттестации не допускается.

5. Итоговая аттестация при реализации ДПП профессиональной переподготовки

- 5.1. Итоговая аттестация слушателей по ДПП профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.
- 5.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.
- 5.3. Тематика итоговых аттестационных работ определяется АНО ДПО «ЦОПП УР». Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ осуществляется приказом директора. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.
- 5.4. Итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки осуществляет аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора АНО ДПО «ЦОПП УР».
- 5.5. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.
- 5.6. Основные функции аттестационных комиссий:
- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки;
 - рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.
- 5.7. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. В качестве председателей аттестационных комиссий по ДПП

профессиональной переподготовки приглашаются ведущие специалисты предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.8. Состав аттестационных комиссий по ДПП профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, специалистов и руководителей подразделений АНО ДПО «ЦОПП УР», а также преподавателей, реализующих данную ДПП.

5.9. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой АНО ДПО «ЦОПП УР» самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

5.10. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по ДПП профессиональной переподготовки устанавливаются по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляются приказом директора АНО ДПО «ЦОПП УР», и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

5.11. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются слушателям после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

5.12. Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложения №3 и №4), которые подписываются председателем и секретарем аттестационной комиссии и хранятся в архиве АНО ДПО «ЦОПП УР» согласно номенклатуре дел.

6. Критерии оценки освоения слушателями ДПП

6.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено») или по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

- «зачтено» – слушатель принимает участие в обсуждении вопросов программы, правильно отвечает на поставленные вопросы, предлагает варианты решения по рассматриваемой проблеме, высказывает суждения по рассматриваемым вопросам, аргументирует выбор инструментов для решения профессиональных задач; определяет направления развития и области применения полученных при освоении программы компетенций в профессиональной деятельности;
- «не зачтено», «неудовлетворительно» – слушатель не показывает освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допускает серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом, не справился с выполнением итоговой аттестационной работы;
- «удовлетворительно» – слушатель показывает частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, фрагментарное знание литературы, публикаций по программе, сформированность не в полной мере компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, допускает погрешности в итоговой аттестационной работе;
- «хорошо» – слушатель показывает освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, знание литературы, публикаций по программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- «отлично» – слушатель показывает полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, всесторонне и глубокое изучение литературы, публикаций по программе; умение выполнять задания с

привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявляет творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Автономная некоммерческая организация
 дополнительного профессионального образования
 «Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики»

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОСЕЩЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
 И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Наименование дополнительной профессиональной программы (*повышения
 квалификации или профессиональной переподготовки*):

Группа:

Преподаватель:

Дата начала обучения:

Дата окончания обучения:

№	Ф. И. О.	дата	дата	дата	дата	дата
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Преподаватель:

подпись

ФИО

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа:

Преподаватель:

Наименование дополнительной профессиональной программы (*повышения квалификации или профессиональной переподготовки*):

Дата

аттестации:

Дата начала обучения:

Дата окончания обучения:

Форма

аттестации:*

Дисциплина (модуль):*

№	Ф.И.О.	Организация	Итоги аттестации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Преподаватель: подпись ФИО

Зам. директора по УМР подпись ФИО

*Для промежуточной аттестации по ДПП

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики»

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия в составе:

Председатель -

Члены комиссии:

Секретарь -

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

на тему: _____

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

Постановили:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____.

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

или

2. Предоставить _____
(фамилия, имя, отчество)

право заниматься профессиональной деятельностью в области _____

3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики»

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия в составе:

Председатель -

Члены комиссии:

Секретарь -

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)

Сроки освоения программы: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (_____ часов).

Группа:

Вид итогового экзамена: _____
(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины по ДПП)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Постановили:

1. Присвоить квалификацию _____ и выдать диплом о профессиональной переподготовке слушателям:

или

1. Предоставить право заниматься профессиональной деятельностью в области _____ и выдать диплом о профессиональной переподготовке слушателям:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество

Председатель аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)