

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ФГБОУ ДПО ИРПО)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор

Д.С. Ковалев

«01» февраля 2023 г.



**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ФОРМИРОВАНИЮ ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
В ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ  
В 2023 ГОДУ  
(от 09.12.2022 в редакции от 01.02.2023)**

Москва  
2023

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Организация формирования графика проведения ДЭ в 2023 г.....	3
2. Авторизация в Цифровой платформе .....	6
3. Назначение Куратора образовательной организации .....	7
4. Создание учебной группы в организации .....	9
5. Создание заявки на проведение демонстрационного экзамена .....	12
6. Этапы согласования Заявки .....	21
7. Отчеты и выгрузки .....	28
8. Приложения.....	32

## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В 2023 ГОДУ

В целях формирования сводного графика проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) в 2023 году органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – РОИВ), направляют в Центр оценки качества среднего профессионального образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор) следующую информацию и материалы:

1) до 15.02.2023, информацию об уполномоченной организации субъекта Российской Федерации, ответственной за формирование регионального графика (далее - Региональном операторе), по форме согласно приложению № 1 к настоящей инструкции. Скан-копия направляется сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным лицом РОИВ. Электронная версия формы представлена по ссылке: [https://de.firpo.ru/docs/attachment\\_instruction\\_gde\\_1/](https://de.firpo.ru/docs/attachment_instruction_gde_1/);

2) до 01.03.2023:

а) информацию об ответственном лице Регионального оператора (далее – Координатора), ответственном за формирование регионального графика, по форме согласно приложению № 1 к настоящей инструкции. Скан-копия направляется сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным лицом РОИВ. Электронная версия формы представлена по ссылке: [https://de.firpo.ru/docs/attachment\\_instruction\\_gde\\_1/](https://de.firpo.ru/docs/attachment_instruction_gde_1/);

б) скан-копию согласия на обработку персональных данных, подписанного Координатором, по форме согласно приложению № 2 к настоящей инструкции;

с) скан-копию обязательства о неразглашении логина и пароля для доступа в Цифровую платформу (далее - обязательство о неразглашении), подписанного Координатором, по форме согласно приложению № 3 к настоящей инструкции.

Указанные в п.1 и п.2 информация и материалы, направляется Оператору по адресу электронной почты: [de@firpo.ru](mailto:de@firpo.ru).

После получения информации и материалов от РОИВ, Оператор в течение 1 (одного) рабочего дня направляет Координатору информационное письмо с реквизитами доступа.

Координатор осуществляет формирование регионального графика проведения ДЭ самостоятельно, а при необходимости с привлечением лица, от образовательной организации, ответственного за все процессы и взаимодействие с Региональным оператором и Координатором, в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена (далее – Куратор).

При привлечении Кураторов к формированию заявок и регионального графика проведения ДЭ (далее – График), Координаторы предоставляют каждому Куратору доступ к Цифровой платформе с соблюдением Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Кураторы осуществляют формирование заявки на проведение ДЭ от образовательной организации. Сформированные заявки Куратором направляются Координатору на согласование.

Координатор согласовывает заявки на проведение ДЭ, полученные от Кураторов образовательных организаций субъекта РФ, и направляет их на согласование Оператору.

Графики в Цифровой платформе необходимо сформировать в следующие сроки:

- 1) для проведения демонстрационного экзамена в январе и феврале 2023 года – до 23.12.2022;
- 2) для проведения демонстрационного экзамена после 01.03.2023 – до 01.03.2023

Формирование и согласование Графика с Оператором производится в Цифровой платформе, после чего График экспортируется из Цифровой платформы в соответствии с установленной формой.

Сформированные Графики заверяются руководителем РОИВ, скан-копии заявок (с сопроводительным письмом) на демонстрационные экзамены предоставляются Оператору по электронной почте [de@firpo.ru](mailto:de@firpo.ru) в следующие сроки:

- в отношении демонстрационных экзаменов, планируемых к проведению до 01.03.2023, не позднее 27.12.2022;
- в отношении демонстрационных экзаменов, планируемых к проведению с 01.03.2023, не позднее 20.03.2023.

### **1.1 Формирование графика демонстрационного экзамена Координатором**

2. Координатор создает в Цифровой платформе учебные группы образовательных организаций субъекта РФ. Формирует в Цифровой платформе заявку на проведение демонстрационного экзамена и направляет на согласование Оператору.

3. Оператор при отсутствии замечаний согласовывает заявку на проведение ДЭ в Цифровой платформе. В случае выявления несоответствий Оператор отклоняет заявку.

4. После согласования Оператором сформированного Графика проведения ДЭ Координатор экспортирует его с Цифровой платформы и направляет информацию в РОИВ.

5. РОИВ направляет скан-копии, заверенного руководителем, графика проведения демонстрационных экзаменов и сопроводительного письма на адрес электронной почты ([de+2023@firpo.ru](mailto:de+2023@firpo.ru)), а оригиналы документов и приложения на электронном носителе направляются по адресу: 123242, Российская Федерация, г. Москва, улица Большая Грузинская, д. 12, стр. 2, Центр оценки качества СПО.

## **1.2 Формирование графика демонстрационного экзамена Координатором с привлечением Кураторов образовательных организаций**

1. Координатор предоставляет доступ к Цифровой платформе Кураторам:

1.1. получает информацию и документы о представителях образовательной организации (в т.ч. согласие на обработку персональных данных и обязательство о неразглашении);

1.2. вносит списки Кураторов в Цифровую платформу через механизм регистрации участников демонстрационного экзамена и закрепляет в Цифровой платформе Куратора к карточке соответствующей образовательной организации (см. п. 3.4 «Назначение Кураторов ОО» <https://de.firpo.ru/docs/i/>);

1.3. кураторы формируют график проведения ДЭ, запрашивают экспертов, загружают участников.

2. Куратор создает в Цифровой платформе учебные группы демонстрационного экзамена образовательной организации, формирует заявку на проведение демонстрационного экзамена в Цифровой платформе и направляет на согласование Координатору.

3. Координатор в Цифровой платформе согласовывает заявку на проведение ДЭ и направляет их на согласование Оператору. В случае выявления несоответствий Координатор отклоняет заявку и возвращает на доработку Куратору.

4. Оператор согласовывает график, а в случае выявления несоответствий - отправляет на доработку Координатору.

5. После согласования Оператором сформированного Графика проведения ДЭ Координатор экспортирует его из Цифровой платформы и направляет информацию в РОИВ.

6. РОИВ направляет скан-копии, заверенного руководителем, графика проведения демонстрационных экзаменов и сопроводительного письма на адрес электронной почты ([de+2023@firpo.ru](mailto:de+2023@firpo.ru)), а оригиналы документов и приложения на электронном носителе направляются по адресу: 123242, Российская Федерация, г. Москва, улица Большая Грузинская, д. 12, стр. 2, Центр оценки качества СПО.

## **1.3 Аккредитация центров проведения ДЭ (далее – ЦПДЭ)**

В соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (в ред. Министерства просвещения РФ от 05.05.2022 № 311), процедура аккредитации ЦПДЭ не предусмотрена.

## 2. АВТОРИЗАЦИЯ В ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ

После получения Координатором от Оператора по электронной почте логина и пароля для доступа в Цифровую платформу, произвести авторизацию в системе.

Авторизация в Цифровой платформе осуществляется по адресу <https://dp.firpo.ru> (рисунок 1). Для авторизации в системе необходимо указать логин и пароль, предоставленный Оператором.

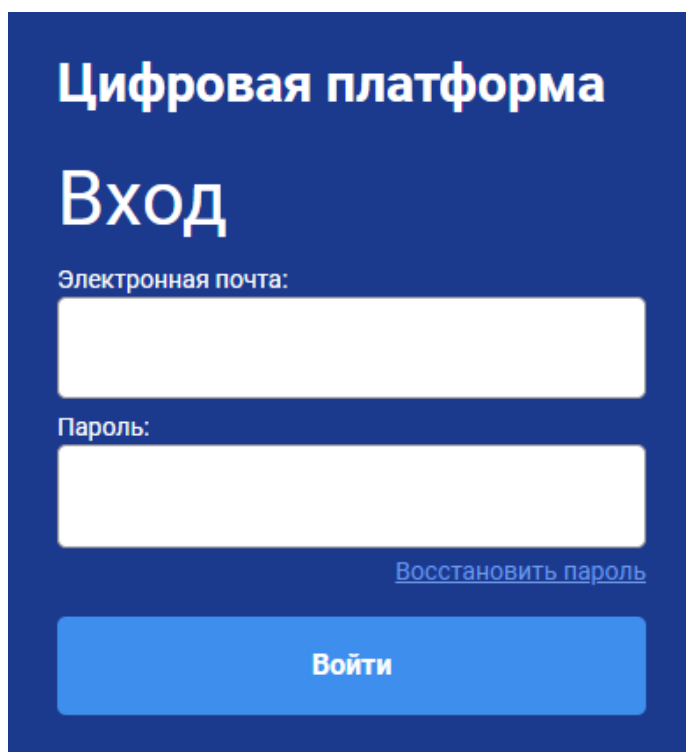


Рисунок 1. Авторизация в Цифровой платформе

После авторизации в системе пользователю будут отображены сервисы Цифровой платформы, которые доступны для его роли в системе (рисунок 2).



Рисунок 2. Доступные сервисы пользователя

### 3. НАЗНАЧЕНИЕ КУРАТОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для назначения Куратора, Координатору требуется перейти в раздел «Организации и предприятия».

На экране будут отображены организации, которые относятся к региону.

Пользователю необходимо нажать на кнопку «Назначить куратора» (рисунок 3) в нужной образовательной организации.

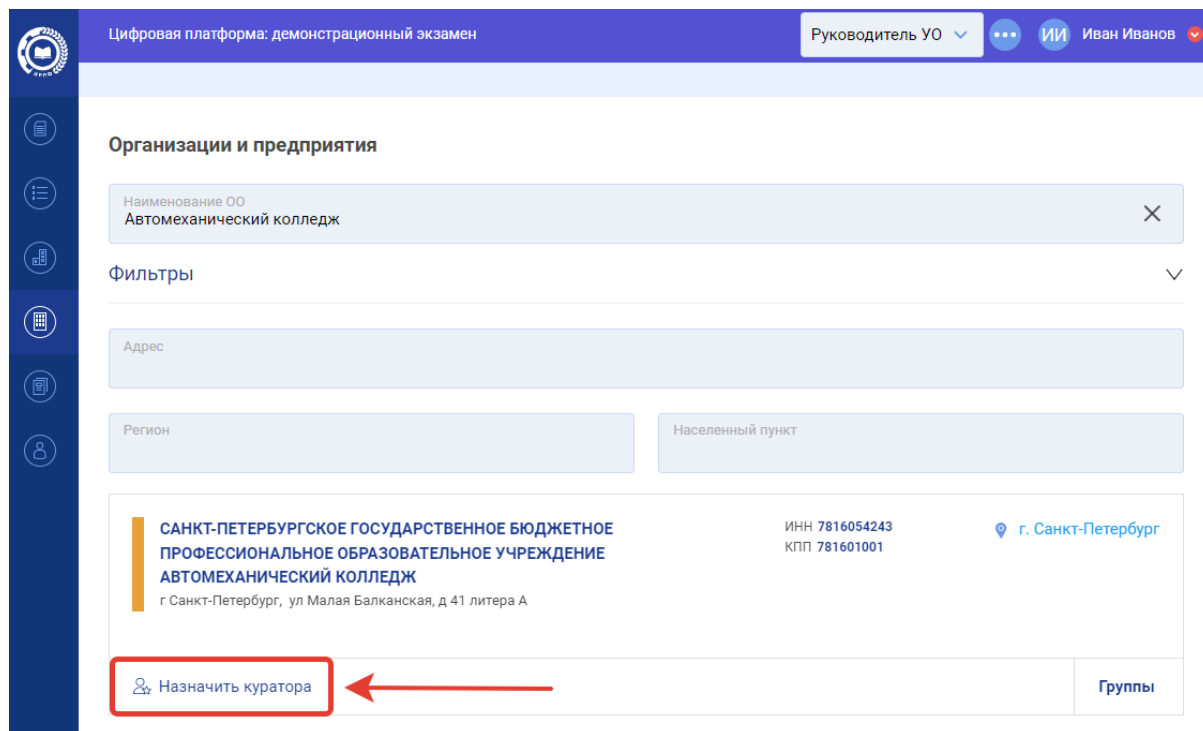


Рисунок 3. Кнопка «Назначить куратора»

После нажатия кнопки «Назначить куратора» откроется окно «Управление кураторами» (рисунок 4). Координатор сможет воспользоваться поиском и выполнить назначение Куратора образовательной организации.

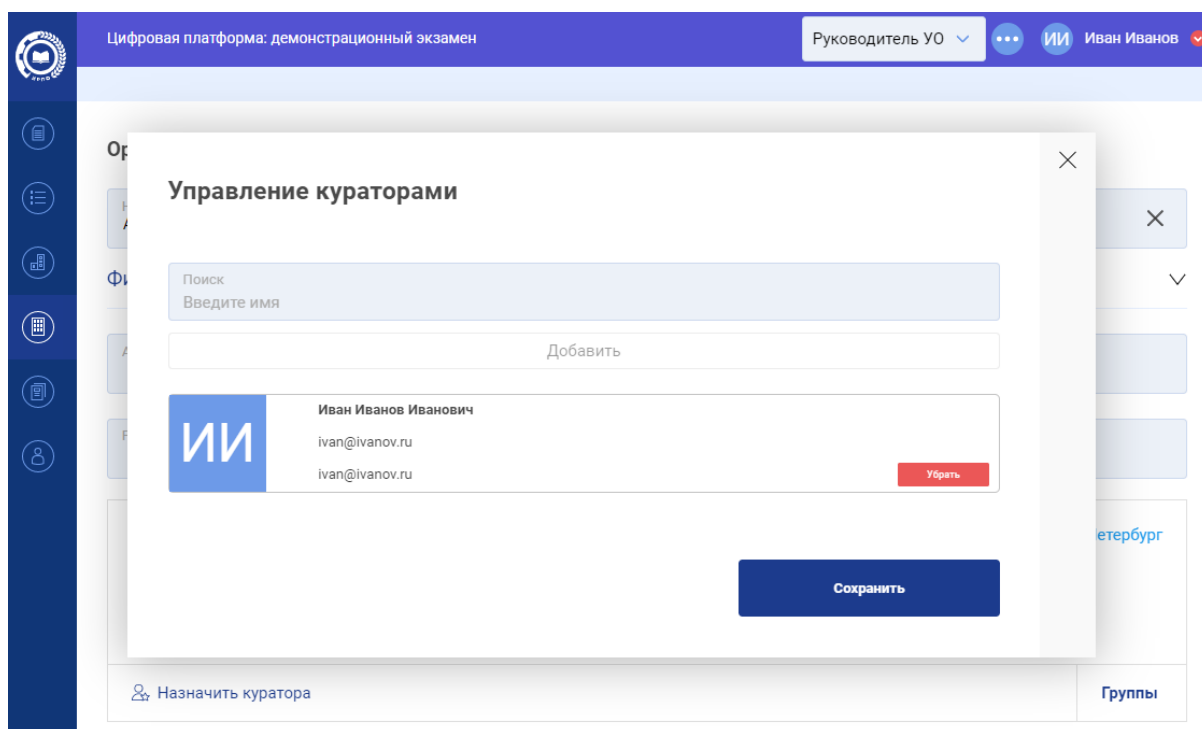


Рисунок 4. Окно «Управление кураторами»

Если в поле поиска Куратора нужный пользователь не находится (ни по ФИО, ни по e-mail), вероятно, он не зарегистрирован в Цифровой платформе.

Для регистрации нового пользователя на Цифровой платформе Координатор может воспользоваться следующим механизмом:

**Порядок действий для добавления нового пользователя (Куратора) в Цифровую платформу:**

1. пользователь с ролью «Координатор» создаёт учебную группу в рамках образовательной организации в разделе «Организации и предприятия» с произвольным названием (например, «Кураторы»);
2. путем загрузки .xlsx-файла добавляет нового пользователя в данную учебную группу. После чего пользователь будет добавлен на Цифровую платформу, а самому пользователю на электронную почту придёт письмо со ссылкой для активации аккаунта;
3. удалите созданных участников (Кураторов) из временной учебной группы «Кураторы», а затем удалите саму группу. При удалении группы «Кураторы» созданные пользователи останутся в системе. Удалить Кураторов из учебной группы нужно для того, чтобы они не считались обучающимися. После этого пользователя можно назначить Куратором.



#### 4. СОЗДАНИЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ В ОРГАНИЗАЦИИ

Если в системе отсутствует учебная группа образовательной организации, необходимо создать новую учебную группу (загрузка списков в Цифровую платформу участников<sup>1</sup> происходит после формирования Графика). Создание учебной группы происходит в разделе «Организации и предприятия» (рисунок 5).

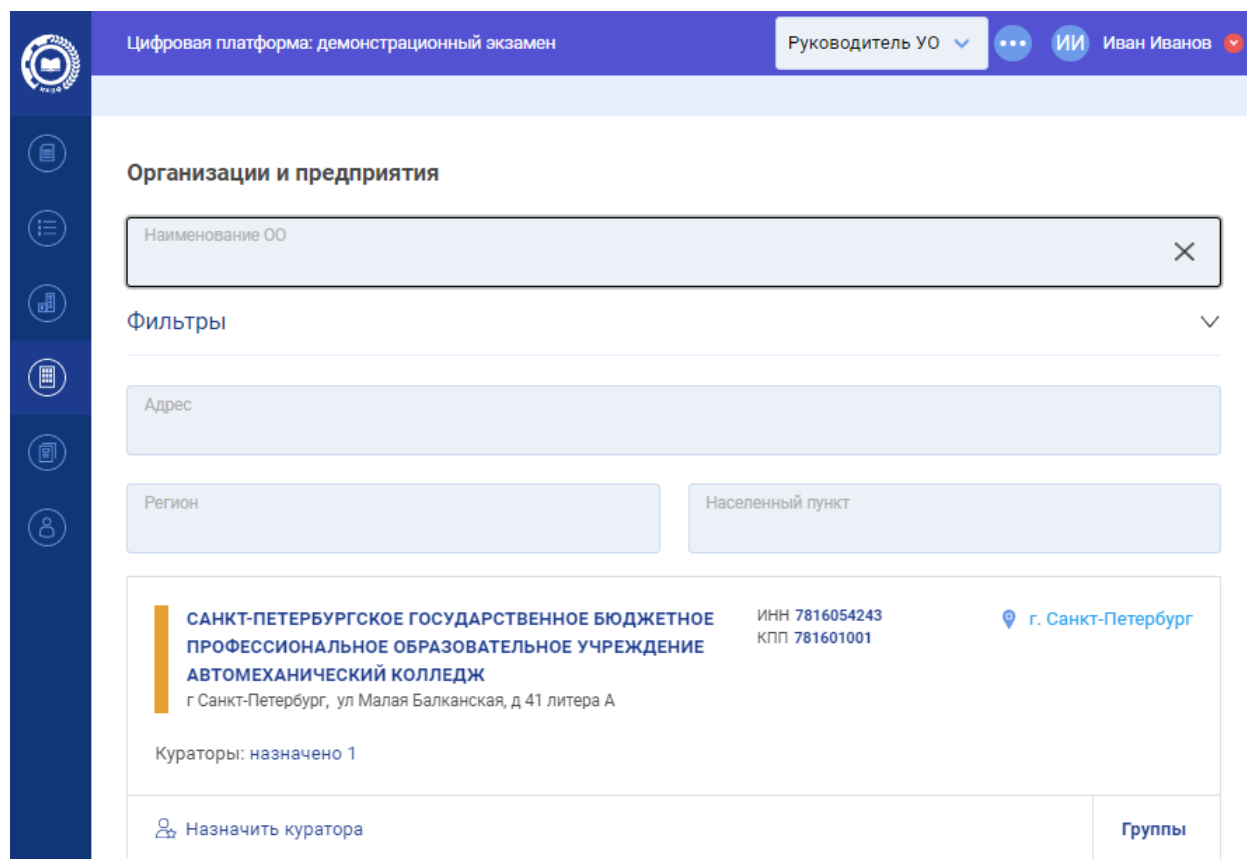


Рисунок 5. Раздел «Организации и предприятия»

Пользователю доступны фильтры для упрощения поиска организации:

- наименование организации;
- адрес;
- регион;
- населенный пункт.

Для того чтобы перейти в профиль организации и управлять учебными группами, необходимо в строке поиска найти организацию и нажать на название искомой организации.

Профиль организации состоит из наименования организации, данных и реквизитов об организации, перечня учебных групп, а также возможности создания запроса на изменение данных организации (рисунок 6).

<sup>1</sup> При наличии согласия на обработку персональных данных, в соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (приложение № 2 к Инструкции)

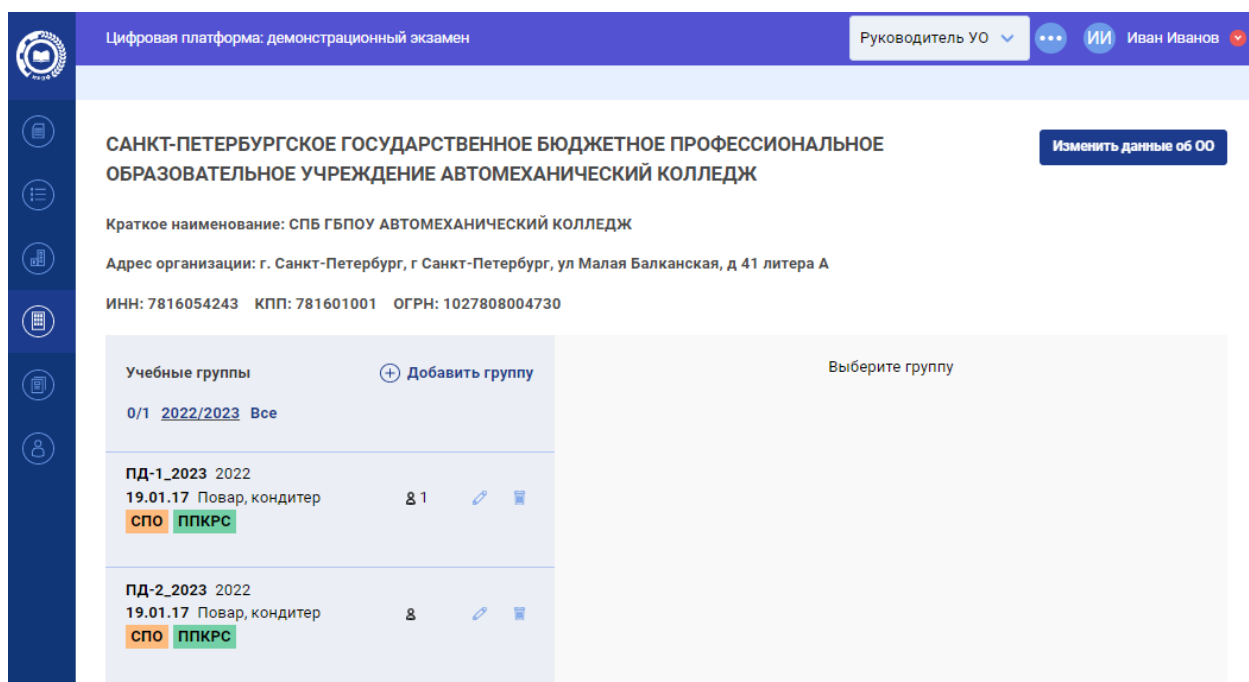


Рисунок 6. Профиль организации

Поиск учебных групп осуществляется при помощи фильтров. Возможно выбрать как конкретный год, так и отобразить все группы одновременно.

Добавление учебных групп осуществляется через нажатие на кнопку «Добавить группу» и после заполнения полей учебной группы (рисунок 7).

Цифровая платформа: демонстрационный экзамен

Руководитель УО

ИИ Иван Иванов

**Создать группу**

Название группы

Учебный год: 2022 / 2023

Код профессии/Специальности

Наименование профессии/Специальности

Программа подготовки и уровень (определена на основе кода)

Форма обучения

Календарный год начала обучения

Календарный год завершения обучения

Курс обучения (текущий)

Курс обучения (всего)

**Создать**

Рисунок 7. Создание учебной группы

Для добавления новой группы необходимо заполнить поля:

- название группы;
- учебный год;
- код профессии/специальности;
- наименование профессии/специальности;

- программа подготовки (определяется на основе кода профессии/специальности);
- форма обучения;
- календарный год начала обучения;
- календарный год завершения обучения;
- курс обучения (текущий);
- курс обучения (всего).

В системе предоставлена возможность удалять учебные группы, если они не привязаны ни к одному экзамену и не содержат добавленных участников. Если эти условия соблюдены, то для удаления группы следует нажать кнопку «Удалить», расположенную возле наименования учебной группы.

Если условия не соблюдены, то система оповестит об этом при попытке удалить учебную группу (рисунок 8).

### Удаление запрещено

Вы не можете удалить учебную группу «ЗБ34-18», так как она добавлена в демонстрационный экзамен.

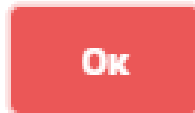


Рисунок 8. Сообщение о запрете удаления учебной группы

## 5. СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Формирование заявок на проведение демонстрационного экзамена осуществляется в разделе «Заявки на демонстрационный экзамен» (рисунок 9).

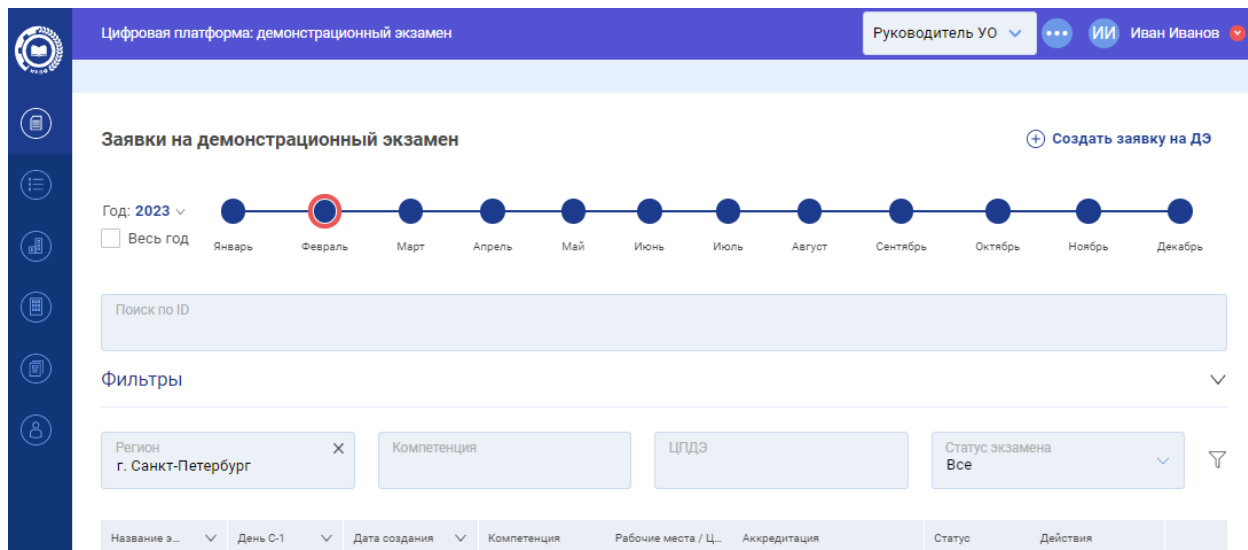


Рисунок 9. Раздел «Заявки на демонстрационный экзамен»

После выбора пункта «создать заявку на демонстрационный экзамен» в меню создания заявки станет доступно окно заполнения базовой информации для создания заявки на проведение демонстрационного экзамена:

5.1 при формировании заявки в Цифровой платформе для демонстрационного экзамена базового уровня необходимо выбрать (отметить) «Базовый уровень», «КОД 1.1.» (уровень сложности) и «Профессия/специальность» (19.01.04 Пекарь) (рисунок 10). Профессия/специальность учебной группы должна совпадать с профессией/специальностью, выбранной в экзамене.

## Создать заявку на ДЭ

Компетенция  
19.01.04 Пекарь

Сложность  
1.1

Наличие КОД  
Есть

День С-1  
20.06.2023

ЦПДЭ

Программа СПО

Студент  
Промежуточная аттестация

Выпускник (выпускной курс)  
Промежуточная аттестация

Выпускник (выпускной курс)  
ГИА

Базовый уровень

Профильный уровень "Компетенция"

Профильный уровень "Профессионалитет"

Удаленное присутствие одного или нескольких экспертов (ГЭ или ЛЭ)

Участники присутствуют на ДЭ дистанционно (удаленно)

Создать

Рисунок 10. Создание заявки на ДЭ по базовому уровню

5.2 при формировании заявки в Цифровой платформе для ДЭ профильного уровня необходимо выбрать «Профильный уровень «Компетенция» и уровень сложности комплекта оценочной документации (далее – КОД), согласно опубликованному на сайте ДЭ (<https://om.firpo.ru/competencies>) (рисунок 11).

### Создать заявку на ДЭ

Компетенция  
Бухгалтерский учет

Сложность  
1.1-2022-2024

Наличие КОД  
Есть

День С-1  
21.06.2023

ЦПДЭ

Программа СПО

Студент  
Промежуточная аттестация

Выпускник (выпускной курс)  
Промежуточная аттестация

Выпускник (выпускной курс)  
ГИА

Базовый уровень

Профильный уровень "Компетенция"

Профильный уровень "Профессионалитет"

Удаленное присутствие одного или нескольких экспертов (ГЭ или ЛЭ)

Участники присутствуют на ДЭ дистанционно (удаленно)

Создать

Рисунок 11. Создание заявки на ДЭ по профильному уровню «Компетенция»

5.3 при формировании заявки в Цифровой платформе для ДЭ профильного уровня, проводимого в рамках ФП «Профессионалитет», необходимо выбрать «Профильный уровень «Профессионалитет» и уровень сложности КОД согласно опубликованному на сайте: <https://firpo.ru/activities/register-of-evaluation-materials/> (рисунок 12).

## Создать заявку на ДЭ

Компетенция  
15.02.16 Технология машиностроения

Сложность  
2.3.214-2023

Наличие КОД  
Есть

День С-1  
21.06.2023

ЦПДЭ

Программа СПО

Студент  
Промежуточная аттестация

Выпускник (выпускной курс)  
Промежуточная аттестация

Выпускник (выпускной курс)  
ГИА

Базовый уровень

Профильный уровень "Компетенция"

Профильный уровень "Профессионалитет"

Удаленное присутствие одного или нескольких экспертов (ГЭ или ЛЭ)

Участники присутствуют на ДЭ дистанционно (удаленно)

Создать

Рисунок 12. Создание заявки на ДЭ по профильному уровню «Профессионалитет»

При подаче заявки на проведение демонстрационного экзамена необходимо заполнить следующие поля:

«Компетенция» — выбор среди компетенций, по которым возможно проведение демонстрационного экзамена;

«Сложность» — выбор комплекта оценочной документации (КОД) демонстрационного экзамена;

«Наличие КОД» — поле заполняется автоматически, с целью информирования пользователя о наличии всех необходимых документов о наличии КОД в системе;

«Подготовительный день – (далее ПД, С-1)» — выбор даты, когда для данного экзамена обозначен подготовительный день;

«День проведения экзамена – (далее ДПЭ)»;

«ЦПДЭ» — выбор центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ);

«Выдача задания» — выбор даты, когда будет направлено задание;

«Дата начала ДПЭ - «день проведения экзамена»» — выбор даты начала демонстрационного экзамена;

«Дата окончания» — выбор даты окончания демонстрационного экзамена;

«№ Смены» — № смены учебной группы;

«Выберите учебную группу» — название учебной группы, выбирается из выпадающего списка;

«Сдающих (план)» — количество участников, сдающих по плану ДЭ;

Выбор программы обучения (Программа СПО);

Тип обучающегося: Студент/Выпускник;

Уровень проведения ДЭ: Базовый уровень, Профильный уровень «Компетенция», Профильный уровень «Профессионалитет».

Выбор удаленного присутствия одного или нескольких экспертов (ГЭ или ЛЭ) и удаленное присутствие участников на ДЭ (рисунок 13).

**Создать заявку на ДЭ**

Компетенция ×  
Структурированные кабельные системы

Сложность  
1.1-2023-2025

Наличие КОД  
Есть

День С-1  
ДД.ММ.ГГГГ

ЦПДЭ

Программа СПО

Студент  
Промежуточная аттестация

Выпускник (выпускной курс)  
Промежуточная аттестация

Выпускник (выпускной курс)  
ГИА

Базовый уровень  Профильный уровень "Компетенция"

Профильный уровень "Профессионалитет"

Удаленное присутствие одного или нескольких экспертов (ГЭ или ЛЭ)

Участники присутствуют на ДЭ дистанционно (удаленно)

**Создать**

Рисунок 13. Создание заявки на ДЭ




После создания заявка отображается в списке заявок в статусе «Новая». Название заявки присваивается автоматически на основании даты С-1, профессии/специальности (компетенции) и КОД.

Например, **ID 112227** | 1.01.2022 1.1-2022-2024 Поварское дело (рисунок 14).

Также отображаются соответствующие метки, если при создании или редактировании заявки были установлены чек-боксы «Удаленное



присутствие одного или нескольких экспертов (ГЭ или ЛЭ)», «Участники присутствуют на ДЭ дистанционно (удаленно)».

Название экзамена	День С-1	Дата создания	Компетенция	Рабочие места / ЦПДЭ	Аккредитация	Статус	Действия	
СПО Студент ID 112227   1.01.2022 1.1-2022-2024 Поварское дело	01.01.2022	06.12.2022	34 Поварское дело	ГБПОУ города Москвы "Московский колледж бизнес-технологий" г Москва ул Пресненский Вал, д 15 стр 1	1.1-2022-2024 Не аккредитован	Новая	  	
№ Смены	№ Экз. группы	Образовательна...	Учебная группа	Сдающих (план)	Сдающих НОК (план)	Выдача задания	Дата начала	Дата окончания
1	198563	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Московский колледж бизнес- технологий"	Б11-20	10	0	01.01.2022	02.01.2022	02.01.2022

[+ Добавить экзаменационную группу](#) [Отправить на согласование в УО](#)

Рисунок 14. Создание заявки на ДЭ

При создании заявки автоматически создается одна экзаменационная группа. В случае если в экзамен нужно добавить более одной экзаменационной группы, то необходимо нажать на кнопку «Добавить экзаменационную группу» (рисунок 15).

Название экзамена	День С-1	Дата создания	Компетенция	
ФГОС СПО Профильный уровень "К... ГИА ID 222946   20.06.2023 1.1- 2022-2024 Бухгалтерский учет	20.06.2023	01.02.2023	R41 Бухгалтерский учет	
№ Смены	№ Экз. группы	Образовательная организ...	Учебная группа	Сдающих
<a href="#">+ Добавить экзаменационную группу</a>				

Рисунок 15. Добавление экзаменационной группы

В одной экзаменационной группе может находиться несколько учебных групп. Для этого необходимо добавить дополнительную строку и выбрать следующую учебную группу (рисунок 16).

Рисунок 16. Добавление учебной группы в экзаменационную группу

При формировании заявки необходимо обращать внимание:

- выбор оценочных материалов для ДЭ, в том числе зависит от вида аттестации, в рамках которого планируется проведение ДЭ.
  - Оценочные материалы для ДЭ профильного уровня в части КОД содержат информацию о виде аттестации, для которой тот или иной КОД предназначен.
  - Оценочные материалы для ДЭ базового уровня в 2023 году применимы исключительно в рамках ГИА.

Таким образом, недопустимо использовать КОД для ГИА в рамках промежуточной аттестации и наоборот.

Так же необходимо обратить внимание на наличие отдельных оценочных материалов, КОД, которые указывают на допустимость применения их как в рамках промежуточной аттестации, так и в рамках ГИА. Образовательная организация такие КОД может использовать либо только в рамках промежуточной аттестации, либо только в рамках ГИА. Рекомендуемый формат проведения ДЭ (например, для профильного уровня) указан в КОД.

Оценочные материалы для ДЭ базового уровня по умолчанию рекомендованы для проведения ДЭ в очном формате.

При этом образовательная организация вправе при проведении ГИА применять средства электронного обучения и дистанционные образовательные технологии при условии выполнения требований законодательства, регулирующего вопросы организации и проведения ГИА, а также требований КОД в части требований к оснащению ЦПДЭ и плана застройки площадки.




- даты экзамена определяются образовательной организацией в соответствии с графиком учебного процесса и программой ГИА, в том числе проведение ДЭ в выходные дни (рисунок 17).

При планировании дат проведения ДЭ необходимо учитывать отсутствие возможности у оператора осуществления технической и (или) консультационной поддержки в выходные и праздничные дни:

№ Смены	№ Экз. группы	Образовательная организац...	Учебная группа	Сдающих (план)	Сдающих НОК (план)	Выдача задания	Дата начала	Дата окончания
1	198563	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Московский колледж бизнес-технологий"	B11-20	10	0	01.01.2022	02.01.2022	02.01.2022
1	198564	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Московский колледж бизнес-технологий"	B11-20	10	0	02.01.2022	03.01.2022	03.01.2022
1	198566	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Московский колледж бизнес-технологий"	B11-20	10	0	03.01.2022	04.01.2022	04.01.2022

Рисунок 17. Последовательность дат проведения ДЭ

- дата подготовительного дня (за день до дня проведения ДЭ) и даты проведения ДЭ должны идти последовательно и неразрывно. Исключения составляют дни ДЭ, приходящиеся на выходные дни, праздничные дни или если это обусловлено технологическими особенностями ДЭ (например, требуется 1 (один) день для проведения демонтажных работ на площадке).
- дата выдачи задания для ДЭ осуществляется за 1 (один) день до начала ДЭ. Если день выдачи задания выпадает на выходной или праздничный день, дата выдачи задания может быть указана в рабочий день, предшествующий дню проведения ДЭ (рисунок 18).

День С-1	Дата создания	Компетенция	Рабочие места / ЦПДЭ	Аккредитация	Статус	Действия
01.01.2022	06.12.2022	34 Поварское дело	ГБПОУ города Москвы "Московский колледж бизнес-технологий" г. Москва ул. Пресненский Вал, д. 15 стр. 1	1.1-2022-2024 Не аккредитован	Новая	  

группы	Образовательна...	Учебная группа	Сдающих (план)	Сдающих НОК (план)	Выдача задания	Дата начала	Дата окончания
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Московский колледж бизнес-технологий"	B11-20	10	0	01.01.2022	02.01.2022	02.01.2022
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Московский колледж бизнес-технологий"	B11-20	10	0	02.01.2022	03.01.2022	03.01.2022

Рисунок 18. Проставление даты выдачи задания ДЭ для главного эксперта

- Статус «Аккредитация»<sup>2</sup> проставляется при наличии информации<sup>3</sup> о ЦПДЭ, полученной Оператором от РОИВ.
- Ограничений на количественный состав экзаменационной группы не установлено (рисунок 19).

№ Смены	№ Экз. группы	Образовательная организац...	Учебная группа	Сдающих (план)	Сдающих НОК (план)	Выдача задания	Дата начала	Дата окончания
1	198563	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Московский колледж бизнес-технологий"	Б11-20	10	0	01.01.2022	02.01.2022	02.01.2022
1	198564	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Московский колледж бизнес-технологий"	Б11-20	10	0	02.01.2022	03.01.2022	03.01.2022
1	198566	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Московский колледж бизнес-технологий"	Б11-20	10	0	03.01.2022	04.01.2022	04.01.2022

Рисунок 19. Проставление количества сдающих ДЭ

При этом количество одновременно сдающих ДЭ участников не должно превышать количество рабочих мест в центре проведения ДЭ и нарушать требования соответствующих СанПин (рисунок 20).










Рабочие места / ЦПДЭ	Аккредитация	Статус	Действия			
5 / ГБПОУ Башкирский аграрно-технологический колледж с. Верхнеяркеево ул Комсомольская, д 9	1.1 Аккредитован до 31.12.2021	На согласовании	  			
	Сдающих (план)	Сдающих НОК (план)	Выдача задания	Дата начала	Дата окончания	
	5	0	04.10.2021	05.10.2021	05.10.2021	  
	5	0	05.10.2021	06.10.2021	06.10.2021	  

Рисунок 20. Проставление количества сдающих ДЭ в экзаменационной группе в соответствии с количеством рабочих мест

- Название экзамена должно отражать актуальные данные демонстрационного экзамена: наименование компетенции (профессии/специальности), КОД, дата подготовительного дня С-1.
- Проведение ДЭ по КОД, предусматривающего длительность более 4 (четырёх) часов в две и более смен (в один день) возможно при получении официального письма с мотивированной позицией от образовательной организации.
- Реквизиты образовательной организации (наименование, ИНН, КПП и другие), а также реквизиты ЦПДЭ должны совпадать с ЕГРЮЛ (<https://egrul.nalog.ru/index.html>). Адрес ЦПДЭ указывается фактический.

<sup>2</sup> Статус «Аккредитация» носит временно-условный характер ввиду технических ограничений Цифровой платформы;

<sup>3</sup> Информация о ЦПДЭ, по форме устанавливаемая «Порядком проведения обследования ЦПДЭ»

## 6. ЭТАПЫ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВКИ

Ниже представлена информация с разными этапами согласования заявок и доступными действиями для Куратора и Координатора:

### 1) Заявка на согласовании у Координатора

Вид заявки, в котором она отображается у пользователя с ролью Куратор (рисунок 21):

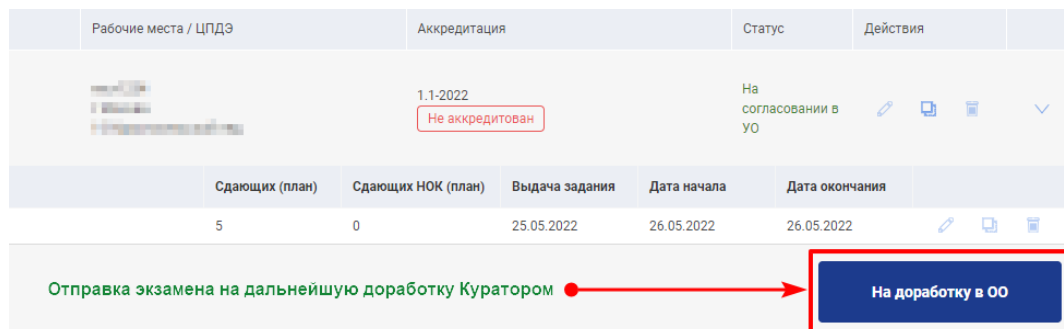


Рисунок 21. Заявка на согласовании у Координатора. Роль «Куратор»

На текущем этапе согласования заявки Куратор может отправить заявку на доработку в образовательную организацию (для дальнейшего редактирования заявки). Редактирование заявки (✎) Куратором на данном этапе недоступно.

Вид заявки, в котором она отражается у пользователя с ролью «Координатор» (рисунок 22):

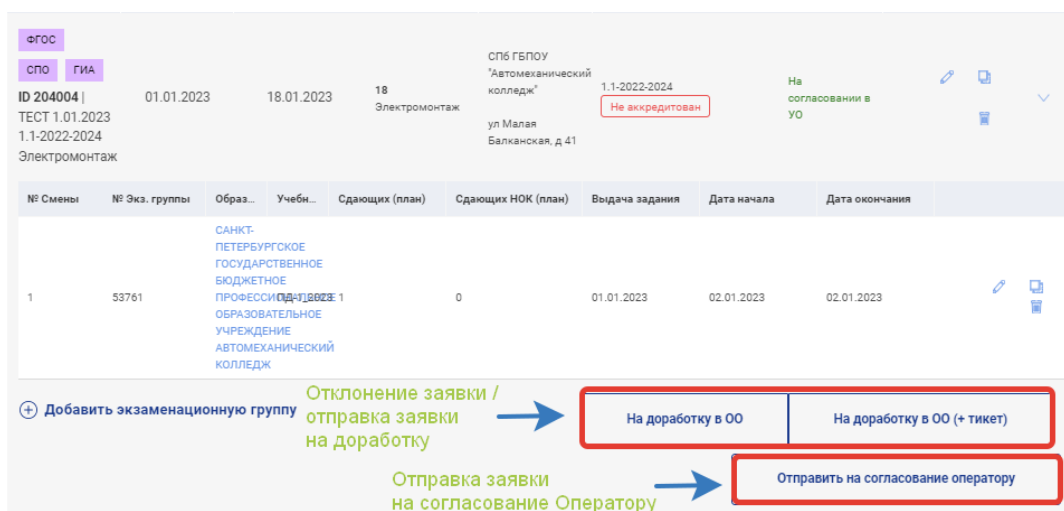


Рисунок 22. Заявка на согласовании у Координатора. Роль «Координатор»

На текущем этапе согласования Координатор может:

- отклонить заявку и отправить ее на доработку в ОО без создания обращения в Тикет-систему (<https://hd.firpo.ru/>). Для этого необходимо нажать кнопку «На доработку в ОО»;
- отклонить заявку и отправить ее на доработку в ОО с созданием обращения в Тикет-систему (<https://hd.firpo.ru/>). Для этого необходимо нажать

кнопку «На доработку в ОО (+ тикет)». При нажатии на кнопку «На доработку в ОО (+ тикет)» появляется следующее окно:

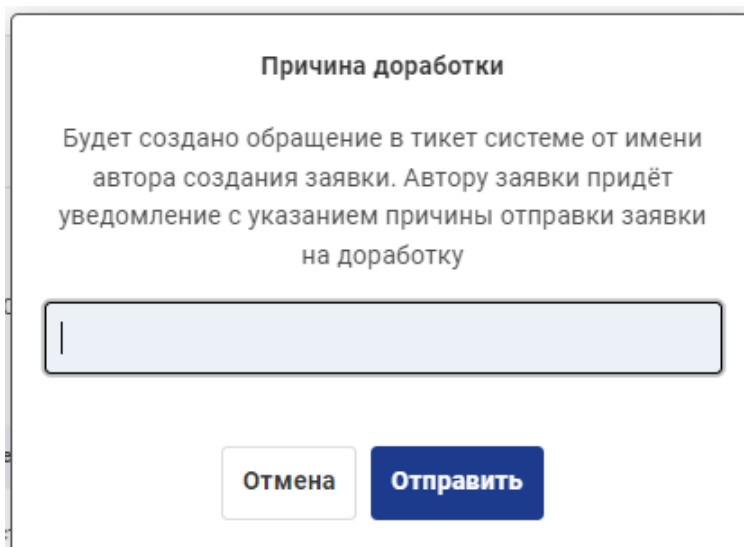


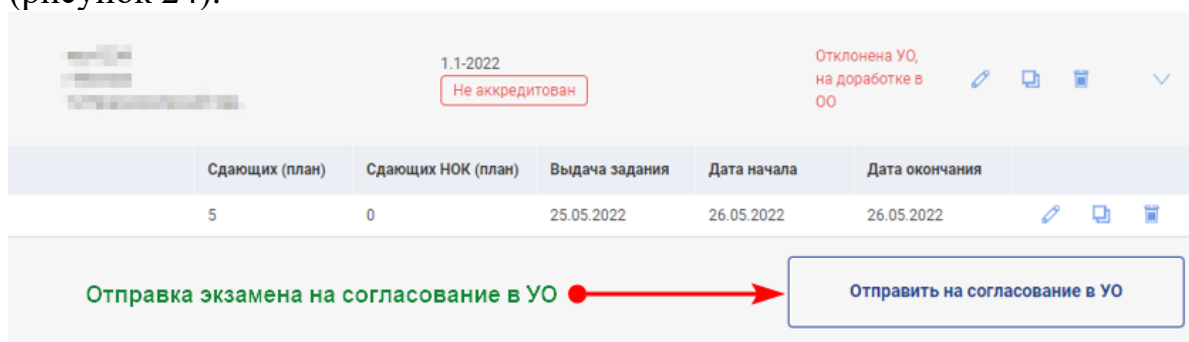
Рисунок 23. Указание причины отправки на доработку

В данном окне **необходимо указать причину отправки заявки на доработку** и нажать кнопку «Отправить». После этого в Тикет-системе (<https://hd.firpo.ru/>) будет создано обращение от имени автора заявки, автору заявки в свою очередь будет отправлено уведомление с указанием причины отправки заявки на доработку.

- Отправить заявку на дальнейшее согласование Оператору, в случае если доработка заявки не требуется. Заявке будет присвоен статус «На согласовании у Оператора» (пункт 3 настоящего списка).

## 2) Заявка отклонена Координатором, отправлена на доработку Куратору

Вид заявки в данном статусе одинаковый как для пользователей с ролью «Куратор», так и для пользователей с ролью «Координатор» (рисунок 24):



Сдающих (план)	Сдающих НОК (план)	Выдача задания	Дата начала	Дата окончания
5	0	25.05.2022	26.05.2022	26.05.2022

Рисунок 24. Заявка Отклонена

Доступные действия над заявкой на данном этапе идентичны доступным действиям над заявкой в статусе «Новая».

Данный статус означает, что заявку необходимо доработать путем редактирования (✎) и снова отправить ее на согласование.

### 3) Заявка на согласовании у Оператора

Вид заявки, в котором она отображается у Куратора:









Аккредитация	Статус	Действия
1.1-2022-2024 Не аккредитован	На согласовании у Оператора	   
Выдача задания	Дата начала	Дата окончания
01.01.2023	02.01.2023	02.01.2023

Рисунок 25. Заявка на согласовании у Оператора. Роль «Куратор»

*Для Куратора доступные действия по заявке в текущем статусе отсутствуют.*

Вид заявки, в котором она отображается у Координатора:

Аккредитация	Статус	Действия
1.1-2022-2024 Не аккредитован	На согласовании у Оператора	   
Выдача задания	Дата начала	Дата окончания
01.01.2023	02.01.2023	02.01.2023

[На доработку в УО](#)

Рисунок 26. Заявка на согласовании у Оператора. Роль «Координатор»

В данном статусе Координатор может отправить заявку на доработку. **Редактирование заявки (✎) Координатором на данном этапе недоступно.**

#### 4) Заявка отклонена Оператором, отправлена на доработку.

Данный статус присваивается заявке, если заявка не была согласована Оператором и отправляется на доработку Региональному оператору, и если Координатор самостоятельно «отозвал» согласование заявки на проведение ДЭ. При отклонении заявки Оператором может быть создано обращение в Тикет-системе (<https://hd.firpo.ru/>), о чем придет уведомление с указанием причины отправки заявки на доработку.

Вид заявки, в котором она отображается у Куратора (рисунок 27):












Аккредитация	Статус	Действия
1.1-2022-2024 Не аккредитован	Отклонена Оператором, на доработке в УО	   
Выдача задания	Дата начала	Дата окончания
01.01.2023	02.01.2023	02.01.2023

Рисунок 27. Заявка отклонена Оператором, отправлена на доработку. Роль «Куратор»

Для Куратора доступные действия по заявке в текущем статусе отсутствуют.

Вид заявки, в котором она отображается у пользователя с ролью «Координатор»:



Рабочие места /...	Аккредитация	Статус	Действия
СПб ГБПОУ "Автомеханический колледж" ул Малая Балканская, д 41	1.1-2022-2024 <b>Не аккредитован</b>	<b>Отклонена Оператором, на доработке в УО</b>	   
ющих НОК (план)	Выдача задания	Дата начала	Дата окончания
	01.01.2023	02.01.2023	02.01.2023
			  

На доработку в ОО

На доработку в ОО (+ тикет)

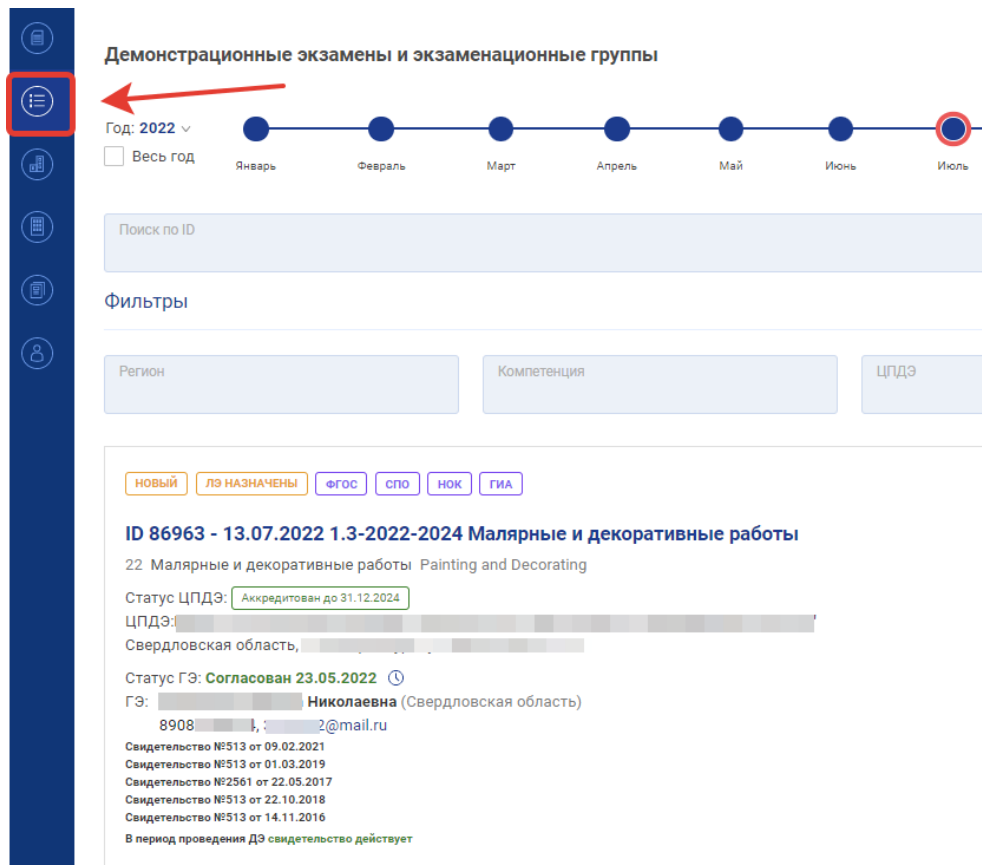
Отправить на согласование оператору

Рисунок 28. Заявка отклонена Оператором, отправлена на доработку – «Координатор»

Доступные действия для Координатора над заявкой на данном этапе идентичны доступным действиям над заявкой в статусе «На согласовании в УО» (пункт 1 настоящего списка).

## 5) Заявка согласована Оператором

После того как заявка была согласована Оператором, заявка начинает отображаться в разделе «Демонстрационные экзамены и экзаменационные группы» как у пользователя с ролью «Куратор», так и у пользователя с ролью «Координатор» (рисунок 29).



Демонстрационные экзамены и экзаменационные группы

Год: 2022 ▾

Весь год

Январь    Февраль    Март    Апрель    Май    Июнь    Июль

Поиск по ID

Фильтры

Регион    Компетенция    ЦПДЭ

новый    ЛЭ НАЗНАЧЕНЫ    ФГОС    СПО    НОК    ГИА

**ID 86963 - 13.07.2022 1.3-2022-2024 Малярные и декоративные работы**

22 Малярные и декоративные работы Painting and Decorating

Статус ЦПДЭ: Аккредитован до 31.12.2024

ЦПДЭ: [redacted]

Свердловская область, [redacted]

Статус ГЭ: **Согласован 23.05.2022** ⓘ

ГЭ: [redacted] Николаевна (Свердловская область)

8908 [redacted], [redacted]@mail.ru

Свидетельство №513 от 09.02.2021  
Свидетельство №513 от 01.03.2019  
Свидетельство №2561 от 22.05.2017  
Свидетельство №513 от 22.10.2018  
Свидетельство №513 от 14.11.2016

В период проведения ДЭ свидетельство действует

Рисунок 29. Раздел «Демонстрационные экзамены и экзаменационные группы»

«В разделе «Заявки на демонстрационный экзамен» отображение заявки для Куратора и Координатора будет следующим (рисунок 30)








Аккредитация	Статус	Действия	
1.1-2022-2024 Не аккредитован	Согласована Оператором	   	
Выдача задания	Дата начала	Дата окончания	
01.01.2023	02.01.2023	02.01.2023	  

Рисунок 30. Заявка согласована Оператором. Роль «Куратор» и «Координатор»

**Для Куратора и Координатора доступные действия по заявке в текущем статусе отсутствуют.**

## 7. ОТЧЕТЫ И ВЫГРУЗКИ

Пользователь имеет возможность сделать выгрузку заявок на проведение демонстрационного экзамена. Для этого необходимо в левом боковом меню выбрать пункт «Отчеты и Выгрузки» (рисунок 31).

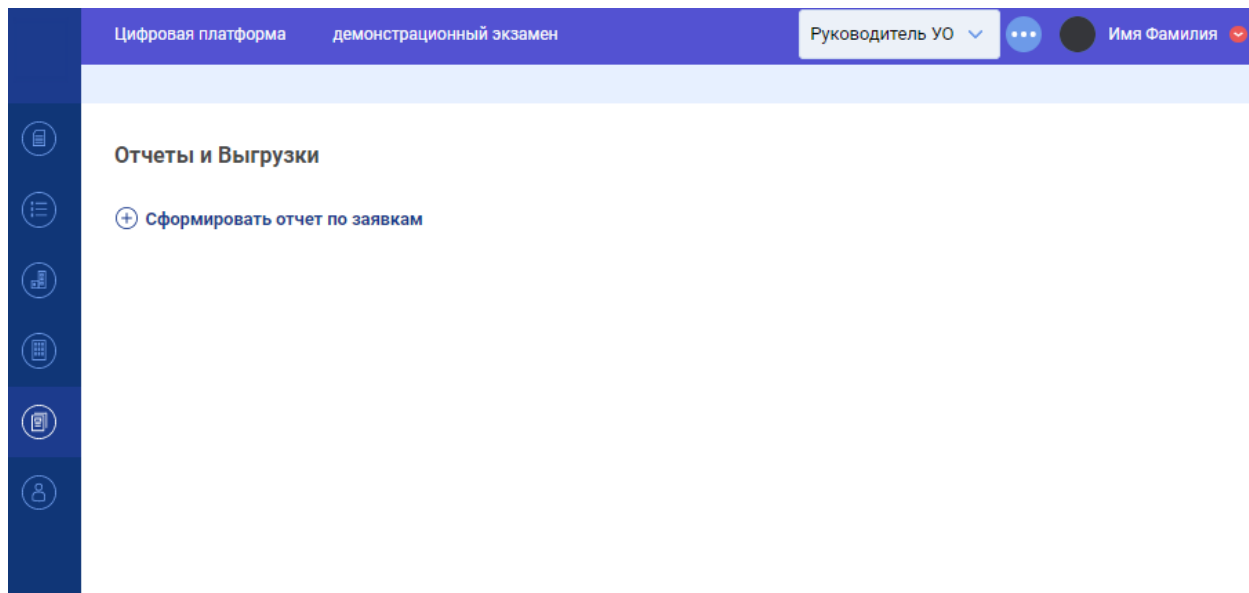


Рисунок 31. Раздел «Отчеты и выгрузки»

Для того чтобы сформировать отчет в формате .xlsx, следует нажать кнопку «Сформировать отчет по заявкам», после чего отобразится всплывающее окно «Формирование отчета» со списком полей для фильтрации данных (выберите нужный период проведения ДЭ) (рисунок 32):

- Тип экзамена (по умолчанию УО);
- Регион;
- Компетенция;
- ЦПДЭ;
- Дата проведения дня С-1 (начало);
- Дата проведения экзамена (конец);
- Дата начала проведения ДЭ (начало);
- Дата начала проведения ДЭ (конец);
- Дата окончания проведения ДЭ (начало);
- Дата окончания проведения ДЭ (конец).

## Формирование отчета

Обратите внимание, отчеты с количеством выгружаемых строк более 10 000 будут выгружены частично.

Тип экзамена УО	Регион
Компетенция	ЦГДЭ
Дата проведения С-1 (начало) 01.01.2022	Дата проведения С-1 (конец) 31.12.2022
Дата начала проведения ДЭ (начало) ДД.ММ.ГГГГ	Дата начала проведения ДЭ (конец) ДД.ММ.ГГГГ
Дата окончания проведения ДЭ (начало) ДД.ММ.ГГГГ	Дата окончания проведения ДЭ (конец) ДД.ММ.ГГГГ

**Сформировать отчет**

Рисунок 32. Формирование отчета

**Внимание!** При формировании файла формата .xlsx количество записей ограничено 10 000 строк, если количество записей больше данного значения, то данные обрезаются автоматически и в файл могут быть не загружены. Рекомендуется выгружать данные по ДЭ за один месяц, не превышая данного временного ограничения, и проверять после скачивания и открытия файла количество строк в конце документа, оно должно быть менее 10 000.

После внесения всех необходимых сведений следует нажать кнопку «Сформировать отчет». Файл в формате .xlsx будет скачан на персональный компьютер и будет содержать перечень сведений по выгруженным заявкам (рисунок 33).

№ п/п	ID экзамена	Тип учета	Вид аттес	Тип прогр	Тип обуч	ID экзаме	Код субъек	Субъект Р	Компетен	Номер уч	Код проф	Наимено	ID ЦПДЭ	Наимено	Адрес	Цен	Количес	Полное н	ИНН	Полн	КПП	Полн	Дата созд	Дата выд	Дата прог	M
8	25097	РКЦ	ПА	СПО	Студент	8493	16	Республи	Поварско	Тестовая-	19.01.04	Пекарь		Тестовый	пл Академ	8	Тестовый	тест					#####	#####	#####	Ju
16	25134	РКЦ	ПА	СПО	Студент	8541	16	Республи	Поварско	Тестовая-	54.03.01	Дизайн		Тестовый	пл Академ	8	Тестовый	тест					#####	#####	#####	Ju
22	25135	РКЦ	ПА	СПО	Студент	8542	16	Республи	Поварско	Тестовая-	54.03.01	Дизайн		Тестовый	пл Академ	8	Тестовый	тест					#####	#####	#####	Ju
26	25140	РКЦ	ПА	СПО	Студент	8557	16	Республи	Поварско	Тестовая-	54.03.01	Дизайн		Тестовый	пл Академ	8	Тестовый	тест					#####	#####	#####	Ju
28	25150	РКЦ	ПА	СПО	Студент	8577	16	Республи	Поварско	Тестовая-	54.03.01	Дизайн		Тестовый	пл Академ	8	Тестовый	тест					#####	#####	#####	Ju
30	25222	РКЦ	ПА	СПО	Студент	8581	16	Республи	Поварско	Тестовая-	19.01.04	Пекарь		Тестовый	пл Академ	8	Тестовый	тест					#####	#####	#####	Ju
37	25228	РКЦ	ПА	СПО	Студент	8591	16	Республи	Поварско	Тестовая-	54.03.01	Дизайн		Тестовый	пл Академ	8	Тестовый	тест					#####	#####	#####	Ju
42	25227	РКЦ	ПА	СПО	Студент	8590	16	Республи	Поварско	Тестовая-	54.03.01	Дизайн		Тестовый	пл Академ	8	Тестовый	тест					#####	#####	#####	Ju
44	25226	РКЦ	ПА	СПО	Студент	8593	16	Республи	Поварско	Тестовая-	54.03.01	Дизайн		Тестовый	пл Академ	8	Тестовый	тест					#####	#####	#####	Ju
48	25224	РКЦ	ПА	СПО	Студент	8586	16	Республи	Поварско	Тестовая-	04.01.06	04.01.06		Тестовый	пл Академ	8	Тестовый	тест					#####	#####	#####	Ju
52	25229	РКЦ	ПА	СПО	Студент	8592	16	Республи	Поварско	Тестовая-	54.03.01	Дизайн		Тестовый	пл Академ	8	Тестовый	тест					#####	#####	#####	Ju
64	25246	РКЦ	ПА	СПО	Студент	8604	16	Республи	Поварско	Тестовая-	54.03.01	Дизайн		Тестовый	пл Академ	8	Тестовый	тест					#####	#####	#####	Ju
72	25245	РКЦ	ПА	СПО	Студент	8603	16	Республи	Поварско	Тестовая-	54.03.01	Дизайн		Тестовый	пл Академ	8	Тестовый	тест					#####	#####	#####	Ju
74	25225	РКЦ	ПА	СПО	Студент	8587	16	Республи	Поварско	Тестовая-	04.01.06	04.01.06		Тестовый	пл Академ	8	Тестовый	тест					#####	#####	#####	Ju
78	25247	РКЦ	ПА	СПО	Студент	8605	16	Республи	Поварско	Тестовая-	54.03.01	Дизайн		Тестовый	пл Академ	8	Тестовый	тест					#####	#####	#####	Ju
81	25256	РКЦ	ПА	СПО	Студент	8625	16	Республи	Поварско	Тестовая-	54.03.01	Дизайн		Тестовый	пл Академ	8	Тестовый	тест					#####	#####	#####	Ju
89	25255	РКЦ	ПА	СПО	Студент	8624	16	Республи	Поварско	Тестовая-	54.03.01	Дизайн		Тестовый	пл Академ	8	Тестовый	тест					#####	#####	#####	Ju
92	25250	РКЦ	ПА	СПО	Студент	8611	16	Республи	Поварско	Тестовая-	54.03.01	Дизайн		Тестовый	пл Академ	8	Тестовый	тест					#####	#####	#####	Ju
93	25250	РКЦ	ПА	СПО	Студент	8620	16	Республи	Поварско	Тестовая-	54.03.01	Дизайн		Тестовый	пл Академ	8	Тестовый	тест					#####	#####	#####	Ju
95	25261	РКЦ	ПА	СПО	Студент	8629	16	Республи	Поварско	Тест	04.01.06	04.01.06		Тестовый	пл Академ	8	Тестовый	тест					#####	#####	#####	Ju
99	25258	РКЦ	ПА	СПО	Студент	8626	16	Республи	Поварско	Тестовая-	54.03.01	Дизайн		Тестовый	пл Академ	8	Тестовый	тест					#####	#####	#####	Ju
101	25252	РКЦ	ПА	СПО	Студент	8621	16	Республи	Поварско	Тестовая-	54.03.01	Дизайн		Тестовый	пл Академ	8	Тестовый	тест					#####	#####	#####	Ju

Рисунок 33. Внешний вид структуры отчета демонстрационных экзаменов

Направить в форме графика, согласованные Оператором заявки на проведение ДЭ:

- № п/п;
- ID экзамена;
- тип учетной записи;
- вид аттестации;
- тип программы;
- тип обучающегося;
- ID экзаменационной группы;
- код субъекта РФ;
- субъект РФ;
- компетенция (или профессия/специальность);
- номер учебной группы;
- код профессии/специальности;
- наименование профессии/специальности СПО;
- ID ЦПДЭ;
- наименование образовательной организации для участия в отборе ЦПДЭ (где сдает);
  - адрес Центра проведения демонстрационного экзамена;
  - количество рабочих мест;
  - полное наименование образовательной организации, сдающей ДЭ в ЦПДЭ (кто сдает);
  - ИНН, полное наименование образовательной организации, сдающей ДЭ в ЦПДЭ (кто сдает);
  - КПП, полное наименование образовательной организации, сдающей ДЭ в ЦПДЭ (кто сдает);
  - дата создания заявки в ЦП;
  - дата выдачи задания;
  - дата проведения дня (С-1);
  - месяц (С-1)»;
  - дата начала проведения ДЭ;

- дата окончания проведения ДЭ;
- дата начала проведения ДЭ в экзаменационной группе;
- дата окончания проведения ДЭ в экзаменационной группе;
- статус сдающего ДЭ (студент/выпускник);
- уровень (сложность) комплекта оценочной документации (КОД);
- номер смены проведения ДЭ;
- *Статус НОК (не заполняется);*
- *квалификация (не заполняется);*
- *уровень квалификации (не заполняется);*
- количество участников (план);
- количество участников (факт);
- *Ф.И.О. главного эксперта (не заполняется);*
- *статус ГЭ (не заполняется);*
- *E-mail (не заполняется);*
- *телефон эксперта (не заполняется);*
- *регион (не заполняется);*
- *статус аттестата (не заполняется);*
- *статус подтверждения экзамена (РКЦ) (не заполняется);*
- *акт готовности (не заполняется);*
- *отчет по итогам (не заполняется);*
- удаленное присутствие одного или нескольких экспертов (ГЭ или ЛЭ);
- участники присутствуют на ДЭ дистанционно (удаленно).

## 8. Приложения

1. Приложение № 1 - Информация о контактном лице от РОИВ, ответственном за формирование регионального графика и организацию демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации (Координаторе) .....33
2. Приложение № 2 – Согласия на обработку персональных данных.....34
3. Приложение № 3 - Обязательство о неразглашении информации.....39





Приложение № 2 к Инструкции  
по формированию графика  
проведения демонстрационного  
экзамена в 2023 году

Форма согласия на обработку персональных данных  
(для совершеннолетнего, включая участников ДЭ, Координатора)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес с индексом)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО) в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения государственной итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе, в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена, сопровождения проведения демонстрационного экзамена, обработки полученных результатов демонстрационного экзамена, включая необходимый информационный обмен сведениями с региональными органами исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования в субъекте Российской Федерации, с Министерством просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Пенсионным фондом Российской Федерации;

2. Даю согласие ФГБОУ ДПО ИРПО на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи

3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение/передачу, блокирование, уничтожение;

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; мои фотоизображения, пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные, гражданство, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, прохождения аттестации, сведения о логине и первоначальном пароле доступа к личному кабинету в программах мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, о наличии заграничного паспорта, сведения об идентификационном номере налогоплательщика, сведения о наличии ограниченных возможностях здоровья, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена, результатах профессионального экзамена, присвоения квалификации, в том числе, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о независимой оценке квалификаций. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления ФГБОУ ДПО ИРПО не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных ФГБОУ ДПО ИРПО.

4. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

5. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Форма согласия на обработку персональных данных  
(для несовершеннолетнего)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес с индексом)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО) в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения государственной итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе, в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена, сопровождения проведения демонстрационного экзамена, обработки полученных результатов демонстрационного экзамена, включая необходимый информационный обмен сведениями с региональными органами исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования в субъекте Российской Федерации, с Министерством просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Пенсионным фондом Российской Федерации;

2. Как родитель (законный представитель) даю согласие ФГБОУ ДПО ИРПО на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение/передачу, блокирование, уничтожение в отношении несовершеннолетнего:



5. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение № 3 к Инструкции  
по формированию графика  
проведения демонстрационного  
экзамена в 2023 году

**Обязательство о неразглашении информации**

Я,

---

(фамилия, имя, отчество)

---

---

---

---

(должность, наименование организации)

Предупрежден(-а), что будет предоставлен доступ к конфиденциальной информации через передачу мне логина и пароля для доступа в Цифровую платформу.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, а именно логин и пароль доступа в Цифровую платформу (<https://dp.firpo.ru>);
2. не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением определенного функционала.

Я предупрежден(а) о том, что в случае передачи мной данных доступа в Цифровую платформу или их утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---

(подпись)

---

(расшифровка)

Дата подписания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.