2.4. Тематический план и содержание практики

№ разделов / тем	Наименование разделов/тем. Виды работ	Количество часов
1.	Настройка конфигурации «1С:Предприятие». Работа со справочниками.	2
2.	Работа с общими объектами. Подсистемы. Общие модули. Роли. Планы обмена	2
3.	Работа с пользователями системы.	2
4.	Работа с регистрами накопления.	2
5.	Работа с регистрами сведений.	2
6.	Общие формы. Общие команды. Группы команд. Общие картинки. WS-ссылки.	2
7.	Работа с прикладными объектами ссылочного вида.	2
8.	Запросы к таблицам-источникам данных прикладных объектов. Установка отборов.	2
9.	Работа с конфигурацией. Сохранение и восстановление конфигурации.	2
10.	Создание основных объектов конфигурации.	2
11.	Создание регистров накопления. Проведение документов.	2
12.	Работа с формами объектов.	2
13.	Разработка отчетов с использованием схемы компоновки данных.	2
14.	Работа с изображениями с использованием механизма временного хранилища.	2
15.	Создание запросов на языке 1С. Конструктор запросов.	6
16.	Импорт данных из внешних источников.	2
	ИТОГО:	**36**

2.5. Календарный учебный график

Период обучения (недели)	Наименование компонентов программы
1 неделя – 3 неделя	Модуль 1. Знакомство с платформой «1С:Предприятие 8». Основы программирования Тема 1.1. Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Тема 1.2. Установка и администрирование 1С Тема 1.3. Установка платформы 1С. Администрирование информационных баз Тема 1.4. Специфичные требования ИТ-безопасности при работе с платформой 1С Тема 1.5. Основные механизмы технологической платформы 1С Тема 1.6. Работа с конфигурацией Тема 1.7. Основные объекты конфигурации Тема 1.8. Создание справочников, констант, перечислений Тема 1.9. Создание документов Тема 1.10. Формы

4 неделя – 6 неделя	Тема 1.11. Работа с формами Тема 1.12. Передача параметров в форму Тема 1.13. Регистры накопления. Проведение документов Тема 1.14. Создание регистров накопления Тема 1.15. Проведение документов Тема 1.16. Периодические регистры сведений Тема 1.17. Создание регистров сведений Тема 1.18. Оптимизация работы с документами Тема 1.19. Системы компоновки данных. Отчеты Тема 1.20. Программирование справочников Тема 1.21. Программирование документов Тема 1.22. Разработка модулей справочников
7 неделя – 10 неделя	Тема 1.23. Добавление, удаление изображений Тема 1.24. Разработка запросов с условиями Тема 1.25. Внешние источники данных Тема 1.26. Обмен данными Тема 1.27. Разработка простого отчета с использованием СКД Тема 1.28. Разработка иерархического отчета с использованием СКД 1.29 Промежуточная аттестация по модулю 1 Модуль 2. Работа с формами в системе «1С:Предприятие» Тема 2.1 Работа с сервисами Тема 2.2. Формирование вопросов пользователю. Вывод произвольного текста в панель Состояния Тема 2.3. Формирование предупреждений пользователю Тема 2.4. Использование механизма оповещения Тема 2.5. Создание собственных макетов оформления. Использование возможностей работы с динамическими списками Тема 2.6. Работа с управляемыми формами: создание, реквизиты, команды, элементы Тема 2.7. Особенности работы с формой выбора. Работа программным образом Тема 2.8. Настройка в пользовательском режиме Тема 2.9. Установка критериев отбора. Упорядочивание Тема 2.10. Общие формы Общие команды Группы команд 2.11 Промежуточная аттестация по модулю 2
11 неделя – 13 неделя	Практика
14 неделя	Модуль 3. Старт карьеры Тема 3.1. Старт карьеры. Карьерная траектория развития
14 неделя	Квалификационный экзамен

*Точный порядок реализации компонентов программы определяется расписанием занятий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01E00F5A0050AF61834662CACA63B4AED0
Владелец: ЕМЕЛЬЯНОВА ЕКАТЕРИНА АЛЕКСАНДРОВНА
Действителен: с 17.11.2022 до 17.02.2024