

**Министерство образования и науки Удмуртской Республики**  
**Автономная некоммерческая организация**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ УР «УРСПК»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «ЦОПП УР»

\_\_\_\_\_ Л.А. Кожина  
«Об» августа 2024г.

\_\_\_\_\_ Е.А. Емельянова  
«Об» августа 2024г.  
приказ № 22-ОД

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ –**  
**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**  
**ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО/ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

**НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ:** **Программа профессиональной подготовки по должности служащего 20434 «Вожатый»**

**ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:** 01. Образование

**НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ** Вожатый

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:** очная

**ТРУДОЕМКОСТЬ ПРОГРАММЫ /ОБЪЕМ, часов:** 108

**СРОК ОБУЧЕНИЯ:** 12 недель

|   |   |
|---|---|
| Программа профессиональной подготовки<br>по должности служащего 20434 «Вожатый» |   |
| АНО ДПО<br>«ЦОПП УР»  | Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего |

СОСТАВИТЕЛИ  
(РАЗРАБОТЧИКИ): Комлева Ольга Геннадьевна, Заслуженный работник образования УР, к.п.н., заместитель директора по научно-методической работе, преподаватель высшей квалификационной категории, БПОУ УР «УРСПК»;

Красноперова Юлия Александровна, педагог-организатор, преподаватель БПОУ УР «УРСПК»;

Ракова Татьяна Михайловна, специалист по УМР 1 кат. АНО ДПО «ЦОПП УР»

---

СОГЛАСОВАНО  
на заседании методического совета по экспертизе  
образовательных программ  
АНО ДПО «ЦОПП УР»

Протокол №3 от «05» августа 2024г.

|   |   |
|---|---|
| Программа профессиональной подготовки<br>по должности служащего 20434 «Вожатый» |   |
| АНО ДПО<br>«ЦОПП УР»  | Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023г. №534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 882/391;
- приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 840н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)"».

Программа реализуется в сетевой форме, которая обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

При сетевой форме реализации программы базовой организацией является автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики» (далее – АНО ДПО «ЦОПП УР»), организацией-участником – бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж» (далее – БПОУ УР «УРСПК»).

БПОУ УР «УРСПК», являясь профессиональной образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы СПО по профилю настоящей программы профессионального обучения, обеспечивает практическую подготовку обучающихся.

### 1.2. Перечень сокращений

ПС – профессиональный стандарт «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 840н;

ОТФ – обобщенные трудовые функции;

ТФ – трудовые функции;

ТД – трудовые действия;

ПК – профессиональные компетенции;

ПН – профессиональные навыки;

|   |   |
|---|---|
| Программа профессиональной подготовки<br>по должности служащего 20434 «Вожатый» |   |
| АНО ДПО<br>«ЦОПП УР»  | Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего |

- У – умения;  
З – знания;  
Д/з – дифференцированный зачет;  
КЭ – квалификационный экзамен.

### 1.3. Цель реализации программы

Цель образовательной программы – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих получение квалификации по должности служащего «Вожатый».

Образовательная программа направлена на:

- профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, с учетом вида профессиональной деятельности, на основании требований ПС;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков.

Лица, успешно сдавшие квалификационный экзамен, по результатам профессионального обучения получают квалификацию по должности служащего «Вожатый», что подтверждается документом о квалификации – свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

### 1.4. Планируемые результаты обучения

Результаты освоения образовательной программы определены на основе требований ПС.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен освоить: профессиональные компетенции, соответствующие трудовым функциям обобщенной(ых) трудовой(ых) функции(й) ПС:

| ОТФ                        |  | ТФ     |  | ПК   |   |
|----------------------------|--|--------|--|------|---|
| код и уровень квалификации | наименование   | код    | наименование   | код  | наименование  |
| Код А<br>Уровень 2         | Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива (группы, | А/02.1 | Сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха | ПК.1 | Осуществлять планирование деятельности временного детского коллектива |

|   |   |
|---|---|
| Программа профессиональной подготовки<br>по должности служащего 20434 «Вожатый» |   |
| АНО ДПО<br>«ЦОПП УР»  | Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего |

|  |  |        |  |      |   |
|--|--|--------|--|------|---|
|  | подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях) |        | детей и их оздоровления под руководством педагогического работника   |      |   |
|  |  | А/02.2 | Оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника | ПК.2 | Учитывать возрастные особенности детей, находить возрастной подход в развитии детского коллектива |

профессиональные навыки, соответствующие трудовым действиям трудовых функций ПС:

- ПН1. Планирование деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления.
- ПН2. Сопровождение временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с ежедневным планом работы организации отдыха детей и их оздоровления.
- ПН3. Проведение под руководством педагогического работника игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния.
- ПН4. Включение участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в систему мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления.
- ПН5. Информирование обучающихся о возможности создания и участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения).
- ПН6. Планирование деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника с учетом мнения обучающихся.
- ПН7. Проведение под руководством педагогического работника организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности.
- ПН8. Информирование обучающихся - членов детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива в целом.

умения соответствующих трудовых функций ПС:

- У1. Составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления, возрастными особенностями детей.

|   |   |
|---|---|
| Программа профессиональной подготовки<br>по должности служащего 20434 «Вожатый» |   |
| АНО ДПО<br>«ЦОПП УР»  | Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего |

У2. Подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния.

У3. Анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации отдыха детей и их оздоровления, погодные условия, условия безопасности).

У4. Информировать участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о системе мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления.

У5. Информировать обучающихся о возможности создания и участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения).

У6. Планировать деятельность детского коллектива (группы, подразделения, объединения) с учетом мнения обучающихся.

У7. Подбирать материалы для проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности.

У8. Анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации, погодные условия, условия безопасности).

У9. Находить, отбирать и представлять информацию о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в целом.

знания соответствующих трудовых функций ПС:

31. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, в том числе международные, в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, в сфере деятельности детских и молодежных общественных организаций, а также в сфере информационной безопасности, включая защиту персональных данных.

32. Локальные акты организации отдыха детей и их оздоровления.

33. Основы планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления.

34. Технологии проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния.

35. Возрастные особенности детей.

36. Подходы к организации мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления.

37. Международные акты о правах ребенка, законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность детских общественных объединений.

38. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, на базе которой действует детский коллектив (группа, подразделение, объединение).

39. Возрастные особенности детей, возрастной подход в развитии детского коллектива.

310. Технологии проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности.

311. Основные направления деятельности детских и молодежных общественных организаций, и объединений, осуществляющих деятельность в сфере воспитания детей и молодежи.

|   |   |
|---|---|
| Программа профессиональной подготовки<br>по должности служащего 20434 «Вожатый» |   |
| АНО ДПО<br>«ЦОПП УР»  | Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего |

### **1.5. Категория обучающихся**

К освоению образовательной программы допускаются лица различного возраста, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образование, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **1.6. Форма обучения: очная.**

### **1.7. Объем и срок освоения образовательной программы**

Объем (трудоемкость) образовательной программы составляет 108 академических часов.

Срок освоения образовательной программы составляет 12 недель.

### **1.8. Итоговая аттестация**

Образовательная программа завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

|   |   |
|---|---|
| Программа профессиональной подготовки<br>по должности служащего 20434 «Вожатый» |   |
| АНО ДПО<br>«ЦОПП УР»  | Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего |

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

| №   | Наименование компонентов программы   | Всего, час. | В том числе: |                            |                          | Форма контроля                              |
|-----|--|-------------|--------------|----------------------------|--------------------------|---|
|     |  |             | лекции       | практич. занятия/ практика | промеж. и итог. контроль |   |
| 1.  | Модуль 1. Введение в профессию «Вожатый»   | 14          | 4            | 10                         | -                        | Зачет по результатам выполнения практ. зад. |
|     | <i>в том числе практика</i>  |             |              | 2                          |                          |   |
| 2.  | Модуль 2. Психолого-педагогические основы работы вожатого                                    | 20          | 6            | 14                         | -                        | Зачет по результатам выполнения практ. зад. |
|     | <i>в том числе практика</i>  |             |              | 4                          |                          |   |
| 3.  | Модуль 3. Содержание педагогического процесса в детском оздоровительном (пришкольном) лагере | 26          | 3            | 23                         | -                        | Зачет по результатам выполнения практ. зад. |
|     | <i>в том числе практика</i>  |             |              | 6                          |                          |   |
| 4.  | Модуль 4. Организационно-методические основы работы вожатого                                 | 40          | 5            | 35                         | -                        | Зачет по результатам выполнения практ. зад. |
|     | <i>в том числе практика</i>  |             |              | 8                          |                          |   |
| 5.  | Модуль 5. Старт карьеры  | 4           | 1            | 3                          | -                        | -   |
| 6.  | Итоговая аттестация  | 4           | -            | -                          | 4                        | КЭ  |
| 6.1 | проверка теоретических знаний  | 1           | -            | -                          | 1                        |   |
| 6.2 | практическая квалификационная работа   | 3           | -            | -                          | 3                        |   |
|     | <b>ИТОГО:</b>  | <b>108</b>  | <b>19</b>    | <b>85</b>                  | <b>4</b>                 |   |

Практикоориентированность – 78,7%.

|   |   |
|---|---|
| Программа профессиональной подготовки<br>по должности служащего 20434 «Вожатый» |   |
| АНО ДПО<br>«ЦОПП УР»  | Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего |

## 2.2. Учебно-тематический план

| №         | Наименование модулей и тем занятий  | Всего, ак. час. | В том числе |                          |                          | Форма контроля                              |
|-----------|---|-----------------|-------------|--------------------------|--------------------------|---|
|           |   |                 | лекции      | практ. занятия/ практика | промеж. и итог. контроль |   |
| <b>1.</b> | <b>Модуль 1. Введение в профессию «Вожатый»</b>   | <b>14</b>       | <b>4</b>    | <b>10</b>                | -                        | Зачет по результатам выполнения пр. зад.    |
| 1.1       | <b>Тема 1.1.</b> Функции вожатого в загородном (пришкольном) лагере   | 2               | 1           | 1                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| 1.2       | <b>Тема 1.2.</b> Нормативно-правовые основы деятельности вожатого   | 2               | 1           | 1                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| 1.3       | <b>Тема 1.3.</b> Загородный лагерь как организация.   | 4               | 1           | 3                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| 1.4       | <b>Тема 1.4.</b> Обеспечение безопасности и охраны здоровья детей в процессе организации отдыха и оздоровления. | 4               | 1           | 3                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| 1.5       | <i>Практика в Мастерской «Вожатская деятельность»</i>   | 2               | -           | 2                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| <b>2.</b> | <b>Модуль 2. Психолого-педагогические основы работы вожатого</b>  | <b>20</b>       | <b>6</b>    | <b>14</b>                | -                        | Зачет по результатам выполнения пр. зад.    |
| 2.1       | <b>Тема 2.1.</b> Психологические особенности временного детского коллектива                                     | 4               | 1           | 3                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| 2.2       | <b>Тема 2.2.</b> Этапы становления детского коллектива от «песчаной россыпи» к «факелу»                         | 4               | 1           | 3                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| 2.3       | <b>Тема 2.3.</b> Социальный статус ребенка в отряде. Особенности работы с детьми разных возрастных групп.       | 4               | 2           | 2                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| 2.4       | <b>Тема 2.4.</b> Диагностика социальных связей в коллективе. Социометрические методики.                         | 4               | 2           | 2                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |

|   |   |
|---|---|
| Программа профессиональной подготовки<br>по должности служащего 20434 «Вожатый» |   |
| АНО ДПО<br>«ЦОПП УР»  | Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего |

| №         | Наименование модулей и тем занятий  | Всего, ак. час. | В том числе |                          |                          | Форма контроля                              |
|-----------|---|-----------------|-------------|--------------------------|--------------------------|---|
|           |   |                 | лекции      | практ. занятия/ практика | промеж. и итог. контроль |   |
| 2.5       | <i>Практика в Мастерской «Вожатская деятельность»</i>   | 4               | -           | 4                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| <b>3.</b> | <b>Модуль 3. Содержание педагогического процесса в детском оздоровительном (пришкольном) лагере</b> | <b>26</b>       | <b>3</b>    | <b>23</b>                | <b>-</b>                 | Зачет по результатам выполнения пр. зад.    |
| 3.1       | <b>Тема 3.1.</b> Программа, план и логика развития смены  | 4               | 1           | 3                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| 3.2       | <b>Тема 3.2.</b> Специфика организационного, основного и заключительного периодов смены лагеря      | 4               | 1           | 3                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| 3.3       | <b>Тема 3.3.</b> Патриотическое и нравственно-эстетическое воспитание в лагере.                     | 4               | 1           | 3                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| 3.4       | <b>Тема 3.4.</b> Физкультурно-оздоровительная работа в лагере                                       | 4               | -           | 4                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| 3.5       | <b>Тема 3.5.</b> Организация режимных моментов  | 2               | -           | 2                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| 3.6       | <b>Тема 3.6.</b> Организация режимных моментов: посещение столовой, тихий час                       | 2               | -           | 2                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| 3.7       | <i>Практика в Мастерской «Вожатская деятельность»</i>   | 6               | -           | 6                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| <b>4.</b> | <b>Модуль 4. Организационно-методические основы работы вожатого</b>                                 | <b>40</b>       | <b>5</b>    | <b>35</b>                | <b>-</b>                 | Зачет по результатам выполнения пр. зад.    |
| 4.1       | <b>Тема 4.1.</b> Планирование работы с отрядом.   | 2               | -           | 2                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| 4.2       | <b>Тема 4.2.</b> Технология и методика организационного   | 2               | -           | 2                        | -                        | оценка результатов                          |

|   |   |
|---|---|
| <b>Программа профессиональной подготовки<br/>по должности служащего 20434 «Вожатый»</b> |   |
| <b>АНО ДПО<br/>«ЦОПП УР»</b>  | Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего |

| №    | Наименование модулей и тем занятий   | Всего, ак. час. | В том числе |                          |                          | Форма контроля                              |
|------|--|-----------------|-------------|--------------------------|--------------------------|---|
|      |  |                 | лекции      | практ. занятия/ практика | промеж. и итог. контроль |   |
|      | периода смены.   |                 |             |                          |                          | выполн. практич. заданий                    |
| 4.3  | <b>Тема 4.3.</b> Технология и методики основного периода смены                 | 2               | -           | 2                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| 4.4  | <b>Тема 4.4.</b> Отрядное дело.  | 4               | 1           | 3                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| 4.5  | <b>Тема 4.5.</b> Методика организации и проведения подвижных и спортивных игр. | 4               | 1           | 3                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| 4.6  | <b>Тема 4.6.</b> Методика организации и проведения конкурсно-игровой программы | 4               | 1           | 3                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| 4.7  | <b>Тема 4.7.</b> Методика организации и проведения интеллектуальной викторины  | 4               | 1           | 3                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| 4.8  | <b>Тема 4.8.</b> Методика организации и проведения игр с залом                 | 2               | -           | 2                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| 4.9  | <b>Тема 4.9.</b> Методика организации и проведения игры по станциям            | 4               | 1           | 3                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| 4.10 | <b>Тема 4.10.</b> Методика организации и проведения отрядных огоньков          | 2               | -           | 2                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| 4.11 | <b>Тема 4.11.</b> Методика проведения открытия и закрытия смены.               | 2               | -           | 2                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| 4.12 | <i>Учебная практика в Мастерской «Вожатская деятельность»</i>                  | 8               | -           | 8                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| 5    | <b>Модуль 5. Старт карьеры</b>   | 4               | 1           | 3                        | -                        | -   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Программа профессиональной подготовки<br/>по должности служащего 20434 «Вожатый»</b> |   |
| <b>АНО ДПО<br/>«ЦОПП УР»</b>  | Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего |

| №         | Наименование модулей и тем занятий  | Всего, ак. час. | В том числе |                          |                          | Форма контроля                              |
|-----------|---|-----------------|-------------|--------------------------|--------------------------|---|
|           |   |                 | лекции      | практ. занятия/ практика | промеж. и итог. контроль |   |
| 5.1       | <b>Тема 5.1.</b> Старт карьеры.<br>Карьерная траектория развития                                      | 4               | 1           | 3                        | -                        |   |
| 5.1.1     | Старт карьеры: поиск работы, резюме, собеседование  | 1               | 1           | -                        | -                        | устный опрос                                |
| 5.1.2     | Составление резюме потенциального работника.<br>Подготовка к собеседованию                            | 1               | -           | 1                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| 5.1.3     | Планирование карьерной траектории развития.<br>Построение образовательно-профессиональной траектории. | 2               | -           | 2                        | -                        | оценка результатов выполн. практич. заданий |
| <b>6.</b> | <b>Итоговая аттестация</b>  | <b>4</b>        | -           | -                        | <b>4</b>                 | <b>КЭ</b>                                   |
|           | <b>ИТОГО:</b>   | <b>108</b>      | <b>19</b>   | <b>85</b>                | <b>4</b>                 |   |

|   |   |
|---|---|
| Программа профессиональной подготовки<br>по должности служащего 20434 «Вожатый» |   |
| АНО ДПО<br>«ЦОПП УР»  | Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего |

## 2.3. Рабочая программа

### Модуль 1. Введение в профессию «Вожатый»

#### Тема 1.1. Функции вожатого в загородном (пришкольном) лагере

##### 1.1.1. Функции вожатого в загородном (пришкольном) лагере

*Лекция – 1 час.*

Вожатый как член педагогического коллектива лагеря. Роль вожатого в воспитательном процессе. Должностные обязанности вожатого. Требования к личности вожатого. Профессионально важные качества. Мотивация выбора профессии вожатого. Роль вожатской практики в развитии личности профессионала. Работа напарников: стили, стратегии и позиция во временном детском коллективе.

##### 1.1.2. Создание личной презентации кандидата в вожатые.

Имидж и этика вожатого. Технология формирования вожатских пар, распределение по отрядам

*Практические занятия – 1 час.*

#### Тема 1.2. Нормативно-правовые основы деятельности вожатого

##### 1.2.1. Нормативно-правовые основы деятельности вожатого

*Лекция – 1 час.*

Нормативные документы, регламентирующие деятельность вожатого. Конвенция ООН о правах ребенка. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

##### 1.2.2. Права и обязанности вожатого. Трудовой договор. Порядок оформления и увольнения.

*Практические занятия – 1 час.*

#### Тема 1.3. Загородный лагерь как организация

##### 1.3.1. Загородный лагерь как организация

*Лекция – 1 час.*

Имидж и корпоративная культура организации. Структура лагеря. Система работы, принципы и традиции. Взаимодействие вожатого в структуре организации.

##### 1.3.2. Правила внутреннего распорядка. Программы смен. Длительность и направленность смен.

*Практические занятия – 3 часа.*

#### Тема 1.4. Обеспечение безопасности и охраны здоровья детей в процессе организации отдыха и оздоровления.

##### 1.4.1. Обеспечение безопасности и охраны здоровья детей в процессе организации отдыха и оздоровления.

*Лекция – 1 час.*

Организация пребывания ребенка в лагере. Общие меры безопасности. Меры пожарной безопасности. Безопасное передвижение в транспорте. Требования к соблюдению санитарных норм.

##### 1.4.2. Инструкции по общим мерам безопасности. Организация дней заезда, выезда и посещения родителей. Правила проведения купания, туристических походов, экскурсий и спортивных мероприятий.

*Практические занятия – 3 часа.*

##### 1.5. Практика в Мастерской «Вожатская деятельность» (2 ч).

|   |   |
|---|---|
| Программа профессиональной подготовки<br>по должности служащего 20434 «Вожатый» |   |
| АНО ДПО<br>«ЦОПП УР»  | Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего |

**Промежуточная аттестация** – зачет по результатам выполнения практических заданий модуля.

## **Модуль 2. Психолого-педагогические основы работы вожатого**

**Тема 2.1.** Психологические особенности временного детского коллектива

2.1.1. Психологические особенности временного детского коллектива

*Лекция – 1 час.*

Определение понятия «временный детский коллектив», его характеристики и функции в развитии личности ребенка. Структура временного детского коллектива. Этапы развития временного детского коллектива: закономерности, трудности, стратегии взаимодействия. Возрастные психологические особенности детей младшего школьного, подросткового и раннего юношеского возраста. Типология ребенка: темперамент, характер.

2.1.2. Тип личности: гиперактивный, чувствительный, тревожный, замкнутый, маленький умник и пр. Типология «трудного» ребенка: проявления, причины, пути устранения трудностей. Учет индивидуальных особенностей детей в работе вожатого с группой.

*Практические занятия – 3 часа.*

**Тема 2.2.** Этапы становления детского коллектива от «песочной россыпи» к «факелу»

2.2.1. Этапы становления детского коллектива от «песочной россыпи» к «факелу»

*Лекция – 1 час.*

Стадии развития коллектива в ВДК: от «песчаной россыпи» к «горящему факелу». Принципы формирования временного детского коллектива.

2.2.2. «Из пункта «Я» - в пункт «МЫ»»

*Практические занятия – 3 часа.*

**Тема 2.3.** Социальный статус ребенка в отряде. Особенности работы с детьми разных возрастных групп

2.3.1. Социальный статус ребенка в отряде. Особенности работы с детьми разных возрастных групп

*Лекция – 2 часа.*

Особенности работы с детьми разных социальных групп. Типы социального статуса. Социализация детей и подростков в условиях оздоровительного лагеря.

2.3.2. Правила и принципы организация диагностики социального статуса во временном детском коллективе.

*Практические занятия – 2 часа.*

**Тема 2.4.** Диагностика социальных связей в коллективе. Социометрические методики

2.4.1. Диагностика социальных связей в коллективе. Социометрические методики

*Лекция – 2 часа.*

Что такое социально-психологический климат. Факторы его формирования. Социометрический тест (по Дж. Морено). Индекс групповой сплоченности. Социоматрица.

2.4.2. Социометрические методики и тесты.

*Практические занятия – 2 часа.*

**2.5.** Практика в Мастерской «Вожатская деятельность» (4 ч)

**Промежуточная аттестация** – зачет по результатам выполнения практических заданий модуля.

|   |   |
|---|---|
| Программа профессиональной подготовки<br>по должности служащего 20434 «Вожатый» |   |
| АНО ДПО<br>«ЦОПП УР»  | Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего |

### **Модуль 3. Содержание педагогического процесса в детском оздоровительном (пришкольном) лагере.**

#### **Тема 3.1. Программа, план и логика развития смены**

##### 3.1.1. Программа, план и логика развития смены

*Лекция – 1 час.*

Знакомство с программой смены. Программа смены как основа организации работы вожатого: профиль, направленность, продолжительность, контингент участников. Основные направления реализации программы (воспитательное, физкультурно-спортивное, валеологическое, образовательное).

3.1.2. Планирование и распределение обязанностей на смену: цели, задачи и механизм реализации. Игровой сюжет смены: цель, задачи, роль. Логика развития игрового сюжета.

*Практические занятия – 3 часа.*

#### **Тема 3.2. Специфика организационного, основного и заключительного периодов смены лагеря**

##### 3.2.1. Специфика организационного, основного и заключительного периодов смены лагеря

*Лекция – 1 час.*

Характеристики основного периода смены. Динамика развития ВДК в основной период смены. Формы общелагерных мероприятий периода, их цели, задачи и роль в развитии личности ребенка. Критерии эффективности основного периода. Характеристика заключительного периода смены. Динамика развития ВДК. Основные группы задач периода (эмоциональных, организационных и содержательно-смысловых).

3.2.2. Основная цель общелагерных мероприятий. Позиция вожатого в отряде. Особенности организации работы в последние дни смены. Отрядные дела: особенности, значение, формы.

*Практические занятия – 3 часа.*

#### **Тема 3.3. Патриотическое и нравственно-эстетическое воспитание в лагере**

##### 3.3.1. Патриотическое и нравственно-эстетическое воспитание в лагере

*Лекция – 1 час.*

Художественно-творческая и познавательная деятельность. Теоретические основы, сущность и задачи патриотического и эстетического воспитания в детском оздоровительном лагере. Пути осуществления, формы и методы патриотического воспитания.

3.3.2. Педагогические приемы и методики формирования эстетического отношения к действительности.

*Практические занятия – 3 часа.*

#### **Тема 3.4. Физкультурно-оздоровительная работа в лагере**

##### 3.4.1. Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в детском лагере отдыха.

Методические принципы подготовки спортивных мероприятий с учетом возрастных особенностей детей и подростков. Малые Олимпийские игры в лагере.

Комплексы упражнений детей младшего школьного и школьного возраста.

*Практические занятия – 4 часа.*

#### **Тема 3.5. Организация режимных моментов**

##### 3.5.1. Организация режимных моментов

Основные режимные моменты. Успешность их проведения. Подъем, зарядка, самообслуживание. Особые дни в лагере: день заезда, день отъезда, родительский день, банный день. Способы проведения утренней зарядки в лагере

*Практические занятия – 2 часа.*

|   |   |
|---|---|
| Программа профессиональной подготовки<br>по должности служащего 20434 «Вожатый» |   |
| АНО ДПО<br>«ЦОПП УР»  | Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего |

**Тема 3.6.** Организация режимных моментов: посещение столовой, тихий час

3.6.1. Организация режимных моментов: посещение столовой, тихий час

Ежедневное планирование режимных моментов: посещение столовой, тихий час и т.д.

Дежурство в столовой. Организованное посещение столовой. «Кричалки» по пути в столовую и в столовой и их роль в становлении коллектива. Особенности организации тихого часа в разных возрастных группах. Мастер-класс «Организация тихого часа для старших отрядов»

*Практические занятия – 2 часа.*

**3.7.** Практика в Мастерской «Вожатская деятельность» (6 ч)

**Промежуточная аттестация** – зачет по результатам выполнения практических заданий модуля.

**Модуль 4. Организационно-методические основы работы вожатого**

**Тема 4.1.** Планирование работы с отрядом

4.1.1. Планирование работы с отрядом

Отрядная работа с детьми. Формы и методы работы с детьми. Художественное оформление отрядных дел. Отрядный уголок: цели, задачи, виды, порядок оформления, основные требования. Рубрики отрядного уголка. Название отряда, Эмблема, девиз. Алгоритм составления план-сетки.

*Практические занятия – 2 часа.*

**Тема 4.2.** Технология и методика организационного периода смены

4.2.1. Технология и методика организационного периода смены

Цели, задачи организационного периода смены. Направления деятельности вожатого. Формирование временного детского коллектива в организационный период смены: цели, задачи, методы работы вожатого, система взаимодействия с детьми. Основные аспекты внимания вожатого при формировании ВДК. Работа напарников. Критерии успешности прохождения организационного периода смены. Конфликт в организационном периоде: характеристики, функции, пути профилактики и разрешения.

Технология организации внутриотрядной работы. Выявление интересов и сильных сторон детей. Виды игр организационного периода (игры в автобусе, в зале, игры на знакомство, сплочение и др.).

*Практические занятия – 2 часа.*

**Тема 4.3.** Технология и методики основного периода смены

4.3.1. Технология и методики основного периода смены

Характеристики основного периода смены. Динамика развития ВДК в основной период смены. Формы общелагерных мероприятий периода, их цели, задачи и роль в развитии личности ребенка. Критерии эффективности основного периода. Позиция вожатого в детском коллективе. Методика работы с ВДК в основной период смены.

*Практические занятия – 2 часа.*

**Тема 4.4.** Отрядное дело

4.4.1. Отрядное дело

*Лекция – 1 час.*

Формы работы вожатого с отрядом по дням периода. Тематика внутриотрядных мероприятий. Заполнение план-сетки педагога-организатора отрядными (досуговыми)

|   |   |
|---|---|
| Программа профессиональной подготовки<br>по должности служащего 20434 «Вожатый» |   |
| АНО ДПО<br>«ЦОПП УР»  | Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего |

делами. Особенности организации КТД. Оформление отрядного уголка, рубрики отрядного уголка, его значение.

4.4.2. Подготовка и проведение КТД (разные возрастные группы)

*Практические занятия – 3 часа.*

**Тема 4.5.** Методика организации и проведения подвижных и спортивных игр

4.5.1. Методика организации и проведения подвижных и спортивных игр

*Лекция – 1 час.*

Что такое игра? Как вовлечь детей в игру? Командные игры в лагере. Основные требования и рекомендации к организации и проведению игр в ДОЛ. Организация и проведение веселых стартов: количество участников в команде, эстафеты для определенной возрастной группы. Смешанные эстафеты. Судьи. Реквизит.

4.5.2. Подбор эстафет для проведения «Веселых стартов» для разных возрастных групп. Составление картотеки «Подвижные игры в ДОЛ»

*Практические занятия – 3 часа.*

**Тема 4.6.** Методика организации и проведения конкурсно-игровой программы

4.6.1. Методика организации и проведения конкурсно-игровой программы

*Лекция – 1 час.*

Особенности конкурсно- игровой программы, цели, задачи. Сценарий. Основные этапы написания сценария. Методическая разработка досугового мероприятия. Организация конкурсной программы: участники, жюри, реквизит, оборудование, призы.

4.6.2. Разработка сценария конкурсно- игровой программы.

*Практические занятия – 3 часа.*

**Тема 4.7.** Методика организации и проведения интеллектуальной викторины

4.7.1. Методика организации и проведения интеллектуальной викторины

*Лекция – 1 час.*

Классификация интеллектуальных игр. Требования к постановке задачи в интеллектуальной викторине. Формы интеллектуальных викторин.

4.7.2. Разработка сценария интеллектуальной викторины для разных возрастных групп.

*Практические занятия – 3 часа.*

**Тема 4.8.** Методика организации и проведения игр с залом

4.8.1. Методика организации и проведения игр с залом

Особенности проведения. Разновидность игр с залом. Составление картотеки «Игры с залом». Проведение игр с залом.

*Практические занятия – 2 часа.*

**Тема 4.9.** Методика организации и проведения игры по станциям

4.9.1. Методика организации и проведения игры по станциям

*Лекция – 1 час.*

Особенности игры по станциям. Военизированные игры. Маршрутный лист. Порядок посещения каждой станции. Квест-игра.

4.9.2. Написание сценария квест-игры. Разработка маршрутного листа.

*Практические занятия – 3 часа.*

**Тема 4.10.** Методика организации и проведения отрядных огоньков

4.10.1. Методика организации и проведения отрядных огоньков

|   |   |
|---|---|
| Программа профессиональной подготовки<br>по должности служащего 20434 «Вожатый» |   |
| АНО ДПО<br>«ЦОПП УР»  | Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего |

Цель, задачи отрядного огонька, условия и правила проведения. Разновидности огоньков. Законы отрядного огонька. Огоньки знакомства и прощания. Создание картотеки «Отрядные огоньки». Проведение фрагмента отрядного огонька.

*Практические занятия – 2 часа.*

**Тема 4.11.** Методика проведения открытия и закрытия смены

4.11.1. Методика проведения открытия и закрытия смены

Торжественная линейка открытия и закрытия смены. Структура линейки. Эмблема, название, девиз отряда. Благодарность сотрудникам лагеря. Разработка сценария линейки открытия и закрытия лагерной смены. Концерт открытия, концерт закрытия. Этапы проведения и организации.

*Практические занятия – 2 часа.*

**4.12.** Учебная практика в Мастерской «Вожатская деятельность» (8 ч)

**Промежуточная аттестация** – зачет по результатам выполнения практических заданий модуля.

**Модуль 5. Старт карьеры**

**Тема 5.1.** Старт карьеры. Карьерная траектория развития

5.1.1. Старт карьеры: поиск работы, резюме, собеседование

*Лекция – 1 час.*

Понятие «рынок труда». Актуальные требования рынка труда. Россия – страна безграничных возможностей и профессионального развития. Познавательные цифры и факты об отраслях экономического развития, профессиональных навыков и качеств, востребованных в будущем.

Спрос и предложение на рынке труда РФ на молодых специалистов. Особенности трудоустройства молодежи в Удмуртской Республике. Трудоустройство граждан при содействии службы занятости населения в УР. Региональные меры содействия занятости, в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого.

Основные каналы поиска работы для выпускников. Активный и пассивный поиск вакансий.

Основные правила создания «продающего» резюме. Типичные ошибки при составлении резюме.

5.1.2. Составление резюме потенциального работника. Подготовка к собеседованию

*Практическое занятие – 1 час.*

Отработка навыков составления резюме. Разбор типичных ошибок при составлении резюме.

Подготовка к собеседованию. Виды собеседований. Прохождение классического собеседования. Примеры поддержания коммуникаций после собеседования.

5.1.3. Планирование карьерной траектории развития. Построение образовательно-профессиональной траектории.

*Практическое занятие – 2 часа.*

Формирование представления о выборе, развитии и возможных изменениях в построении персонального карьерного пути. Знакомство с приемами построения карьерных траекторий развития.

Подходы к построению образовательно-профессиональной траектории. Разбор и обсуждение полученного опыта по итогам профессионального обучения. Постановка образовательных и

|   |   |
|---|---|
| Программа профессиональной подготовки<br>по должности служащего 20434 «Вожатый» |   |
| АНО ДПО<br>«ЦОПП УР»  | Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего |

карьерных целей (стратегических и тактических). Формирование планов образовательных шагов и формулирование траектории развития (последовательность реализации целей).  
Актуализация знаний по выбору образовательной организации: организации высшего образования (ВО, вузы) или организации среднего профессионального образования (СПО) как первого шага формирования персонального карьерного пути.

|   |   |
|---|---|
| Программа профессиональной подготовки<br>по должности служащего 20434 «Вожатый» |   |
| АНО ДПО<br>«ЦОПП УР»  | Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего |

#### 2.4. Тематический план и содержание практики

| № разделов / тем | Наименование разделов/тем. Виды работ  | Количество часов |
|------------------|--|------------------|
| 1.               | Модуль 1. Введение в профессию «Вожатый». Выполнение практико-ориентированных заданий.   | 2                |
| 2.               | Модуль 2. Психолого-педагогические основы работы вожатого. Выполнение практико-ориентированных заданий.                                    | 4                |
| 3.               | Модуль 3. Содержание педагогического процесса в детском оздоровительном (пришкольном) лагере. Выполнение практико-ориентированных заданий. | 6                |
| 4.               | Модуль 4. Организационно-методические основы работы вожатого. Выполнение практико-ориентированных заданий.                                 | 8                |
|                  | <b>ИТОГО:</b>  | <b>20</b>        |

#### 2.5. Календарный учебный график

| Период обучения (недели)* | Наименование компонентов программы  |
|---------------------------|---|
| 1 неделя                  | Модуль 1. Введение в профессию «Вожатый»  |
| 2 неделя – 3 неделя       | Модуль 2. Психолого-педагогические основы работы вожатого   |
| 4 неделя – 5 неделя       | Модуль 2. Психолого-педагогические основы работы вожатого   |
| 6 неделя – 7 неделя       | Модуль 3. Содержание педагогического процесса в детском оздоровительном (пришкольном) лагере.   |
| 8 неделя – 9 неделя       | Модуль 3. Содержание педагогического процесса в детском оздоровительном (пришкольном) лагере.<br>Модуль 4. Организационно-методические основы работы вожатого |
| 10 неделя – 11 неделя     | Модуль 4. Организационно-методические основы работы вожатого  |
| 12 неделя                 | Модуль 4. Организационно-методические основы работы вожатого<br>Модуль 5. Старт карьеры   |
| 12 неделя                 | Итоговая аттестация - Квалификационный экзамен  |

\*Точный порядок реализации компонентов программы определяется расписанием занятий.

|   |   |
|---|---|
| Программа профессиональной подготовки<br>по должности служащего 20434 «Вожатый» |   |
| АНО ДПО<br>«ЦОПП УР»  | Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего |

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Программа с практической подготовкой реализуется в профильной организации (в профессиональной образовательной организации, реализующей основные образовательные программы по профилю настоящей программы профессионального обучения (далее – профильная организация).

В соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы и договором о практической подготовке БПОУ УР «УРСПК» обеспечивает наличие на своей территории материально-технического оснащения рабочих мест преподавателя и обучающихся, которое отражено в Приложении 1 к программе.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ».- М: Проспект, 2021.-192с
2. Семейный кодекс РФ: текст с изменениями и дополнениями на 1 октября 2021года.- М:Эксмо, 2021.-64с.
3. Бурмистрова Е.В. Методика организации досуговых мероприятий. Учебное пособие для СПО.-2-е изд./Е.В.Бурмистрова.-М.:Юрайт,2018.-150с. (Серия: Профессиональное образование)
4. Каменец А.В., Урмина И.А., Заярская Г.В. Основы культурно-досуговой деятельности. Учебник для СПО./А.В.Каменец, И.А.Урмина, Г.В.Заярская.- М.:Юрайт,2017.-246с.- (Серия:Профессиональное образование)
5. Куликовская, И. Э., Организация различных видов деятельности и общения детей: учебник / И. Э. Куликовская, Р. М. Чумичева, А. Ю. Белогуров. — Москва: КноРус, 2023 (СПО). Учебник
6. Кузнецов, В. С., Организация физкультурно-спортивной работы + Приложение: учебник / В. С. Кузнецов, О. Н. Антонова. — Москва: КноРус, 2023. — (СПО). Учебник.
7. Киселев, В. В., Психология и этика профессиональной деятельности: учебник / В. В. Киселев. — Москва: КноРус, 2023.
8. Рогов, Е. И., Психология общения + Приложение: Тесты: учебник / Е. И. Рогов. — Москва: КноРус, 2023. (СПО). Учебник.
9. Гурьев, С. В., Теория и методика физического воспитания с практикумом (детей дошкольного и младшего школьного возраста): учебник и практикум / С. В. Гурьев. — Москва: КноРус, 2023. (СПО). Учебник и практикум.
10. Доврачебная мед. помощь при неотложных сост. у детей: Уч.пос. / Д.И.Зелинская-М:НИЦ ИНФРА-М,2021.-74с
11. Педагогика детского оздоров. лагеря: Уч. / Под ред. Борисовой М.М. - М.:НИЦ ИНФРА-М,2022 - 216 с.(СПО)(П)
12. Основы орг. внеуроч. занятий шк. по уч. предметам: Уч.пос. / В.И.Казаренков - 2 изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М,2022-231с
13. Педагогика детского оздоровит. лагеря: практикум: Уч.пос./ Под ред. Борисова М.М.- М.:НИЦ ИНФРА-М,2022-258 с.(СПО)(П)
14. Основы педагогического мастерства: Уч.пос. / В.А.Скакун, -2 изд.-М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М,2021-208 с.(СПО)(П)

|   |   |
|---|---|
| Программа профессиональной подготовки<br>по должности служащего 20434 «Вожатый» |   |
| АНО ДПО<br>«ЦОПП УР»  | Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего |

Дополнительные источники и интернет-ресурсы:

1. Электронно-Библиотечная Система ВООК.ru
2. Электронно-Библиотечной Система ЮРАЙТ
3. HeadHunter: работа, поиск персонала и публикация вакансий [Электронный ресурс] / Группа компаний HeadHunter. – Режим доступа: <https://hh.ru/> (дата обращения: 01.08.2024).
4. SuperJob: работа и вакансии [Электронный ресурс] / SuperJob. – Режим доступа: <https://www.superjob.ru/> (дата обращения: 01.08.2024).
5. Интерактивный портал Государственной службы занятости населения Удмуртской Республики [Электронный ресурс] / КУ УР «Республиканский центр занятости населения». – Режим доступа: <https://szan.mintrud18.ru/> (дата обращения: 01.08.2024).
6. Работа в России [Электронный ресурс] / Федеральная служба по труду и занятости. – Режим доступа: <https://trudvsem.ru/> (дата обращения: 01.08.2024).

В соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы и договором о практической подготовке БПОУ УР «УРСПК» обеспечивает доступ обучающихся к информационным источникам.

### 3.3. Учебно-методическое обеспечение реализации программы

Реализация программы обеспечивается учебно-методическим комплектом, включающим:

- презентационный (наглядный) материал для теоретических и практических занятий – в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы и договором о практической подготовке их наличие обеспечивает БПОУ УР «УРСПК»;
- методические материалы по выполнению практических работ – в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы и договором о практической подготовке их наличие обеспечивает БПОУ УР «УРСПК»;
- оценочные средства для промежуточной аттестации (в Приложении 2 к Программе);
- оценочные средства для итоговой аттестации (в Приложении 2 к Программе).

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального обучения обеспечивается педагогическими работниками, имеющими достаточную квалификацию и опыт работы в соответствующей области профессиональной деятельности, привлекаемыми к педагогической деятельности в АНО ДПО «ЦОПП УР» и в БПОУ УР «УРСПК» на законных основаниях.

### 3.5. Организация образовательного процесса

Программа реализуется в форме практической подготовки в профильной организации.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при освоении тем образовательной программы, предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью, а также включает отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной

|   |   |
|---|---|
| Программа профессиональной подготовки<br>по должности служащего 20434 «Вожатый» |   |
| АНО ДПО<br>«ЦОПП УР»  | Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего |

информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Программой предусмотрена практика, которая реализуется в составе модулей.

При организации практической подготовки обучающиеся и преподаватели обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

При реализации программы используются современные образовательные технологии как на теоретических, так и на практических занятиях.

Теоретические занятия: лекции, семинары, беседы,

Практические занятия: тренинги, мастер-классы, круглые столы, интерактивные и ролевые игры, творческие задания, проигрывание ситуаций, проектирование, индивидуальная подготовка информации, работа в микрогруппах, взаимопосещение, профессиональные пробы, профориентационные игры, тестирование, составление профиограммы вожатого, конференция «Профессия и личность», выпуск тематических газет, творческие проекты, практикумы, экскурсии, викторины, инсценировка сказок, путешествие по станциям, конкурсно-развлекательные мероприятия, дискуссия, турнир эрудитов и др.

Реализация программы осуществляется в учебно-производственной мастерской «Вожатская деятельность», оснащенной современным интерактивным оборудованием.

Преподаватели могут проводить для обучающихся индивидуальные и групповые консультации (при необходимости).

|   |   |
|---|---|
| Программа профессиональной подготовки<br>по должности служащего 20434 «Вожатый» |   |
| АНО ДПО<br>«ЦОПП УР»  | Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего |

## 4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 4.1. Формы аттестации

Результатом освоения программы являются сформированные компетенции и их компоненты в соответствии с разделами 1.3 и 1.4 программы. Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам освоения обучающимися компонентов программы в рамках текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Для успешного освоения программы обучающемуся необходимо:

- посетить не менее 80% учебных занятий и пройти (выполнить) не менее 80% мероприятий текущего контроля, предусмотренных программой;
- успешно пройти промежуточную и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация по итогам освоения учебных дисциплин, практики проводится за счет часов, отведенных на их освоение, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

| Наименование компонентов программы   | Формы текущего контроля   | Формы промежуточной аттестации                 |
|--|---|--|
| Модуль 1. Введение в профессию «Вожатый».  | тестирование,<br>устный опрос,<br>оценка результатов<br>выполнения<br>практических<br>заданий | Зачет по<br>результатам<br>выполнения пр. зад. |
| Модуль 2. Психолого-педагогические основы работы вожатого.                                   |   | Зачет по<br>результатам<br>выполнения пр. зад. |
| Модуль 3. Содержание педагогического процесса в детском оздоровительном (пришкольном) лагере |   | Зачет по<br>результатам<br>выполнения пр. зад. |
| Модуль 4. Организационно-методические основы работы вожатого.                                |   | Зачет по<br>результатам<br>выполнения пр. зад. |
| Модуль 5. Старт карьеры  |   | –  |

Зачет по модулям 1-4 оценивается по двухуровневой шкале – отметками «зачтено» / «не зачтено». В содержание зачета включается оценка выполнения всех видов заданий, предусмотренных программой модуля, в том числе заданий практики.

Итоговая аттестация предназначена для определения соответствия сформированных у обучающихся компетенций, знаний, умений и навыков планируемым в программе профессиональной подготовки образовательным результатам и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификации по должности служащего «Вожатый».

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, который включает практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в соответствующем профессиональном стандарте.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

### 4.2. Оценочные материалы

Оценочные материалы представлены в Приложении 2.

|   |   |
|---|---|
| Программа профессиональной подготовки<br>по должности служащего 20434 «Вожатый» |   |
| АНО ДПО<br>«ЦОПП УР»  | Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего |

Приложение 1

### Материально-техническое оснащение рабочих мест преподавателя программы и обучающегося

Материально-техническое оснащение рабочего места преподавателя программы

| Наименование помещения   | Вид занятий   | Наименование оборудования, программного обеспечения  |
|--|---|--|
| <i>1</i>   | <i>2</i>  | <i>3</i>   |
| Учебная аудитория<br>Мастерская «Вожатская деятельность»             | Лекции (теория)   | Компьютер, интерактивная панель, доска учебная, документ-камера, флипчарт (бумага для записи), МФУ черно-белый, МФУ цветной, стол преподавателя, стул преподавателя, лазерная указка, презентер.   |
| Компьютерный класс<br>Мастерская «Вожатская деятельность и взрослых» | Практические занятия, тестирование, итоговая аттестация | интерактивная панель, документ-камера, флипчарт, МФУ черно-белый, МФУ цветной, программное обеспечение.  |
| Актовый зал  | Практические занятия                                    | экран, мультимедийный проектор, звуковая акустическая система, микшер, 2 колонки, зеркальный фотоаппарат на штативе (4 шт).  |
| Мастерская «Социальная работа»<br>Сенсорная комната                  | Практические занятия                                    | Сенсорный уголок большой с двумя колоннами, двусторонней подсветкой и фиброоптическими нитями. Весёлый фонтан и световая каскадирующая труба. Световая пушка Зебра-100. Колесо спецэффектов. Плазма-250, прибор динамической заливки светом. Пучок фиброоптических волокон «Звёздный дождь» 200х2м. Светогенератор для «Звёздного дождя» ФОС-100ГЛ-И. Гребень настенный для Звёздного дождя. Ковёр настенный фиброоптический Звёздное Небо. ФОС-50ГЛ светогенератор для фиброоптики. Потолок Звёздное Небо. Диски CD для релаксации. ЭФА установка для ароматерапии. Панель (панно) интерактивная. Столик на ножках для рисования песком РАДУГА. Песок кварцевый для рисования. Сухой бассейн интерактивный с кнопками-переключателями. Шарик для сухого бассейна пластмассовые прозрачные. Цветодинамический светильник «северные огни». Мячи массажные и антистресс. |

|   |   |
|---|---|
| <b>Программа профессиональной подготовки по должности служащего 20434 «Вожатый»</b> |   |
| <b>АНО ДПО «ЦОПП УР»</b>  | Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего |

Материально-техническое оснащение рабочего места обучающегося:

| <b>Наименование помещения</b>                                | <b>Вид занятий</b>                                      | <b>Наименование оборудования, программного обеспечения</b>   |
|--|---|--|
| Учебная аудитория<br>Мастерская<br>«Вожатская деятельность»  | Лекции<br>(теория)                                      | Компьютер, интерактивная панель, доска учебная, документ-камера, флипчарт (бумага для записи), столы двух местные (14), стулья (25), МФУ черно-белый, МФУ цветной  |
| Компьютерный класс<br>Мастерская<br>«Вожатская деятельность» | Практические занятия, тестирование, итоговая аттестация | ПК (12 шт.), столы компьютерные, стулья, интерактивная панель, документ-камера, флипчарт, МФУ черно-белый, МФУ цветной, программное обеспечение, наглядный и раздаточный дидактический материал, зеркальный фотоаппарат на штативе (4 шт), флеш-накопитель, расходные материалы по количеству обучающихся.   |
| Актный зал   | Практические занятия                                    | 150 посадочных мест, экран, мультимедийный проектор, звуковая акустическая система, микшер, 2 колонки, радио микрофоны наушные (4 шт), радио микрофоны (4 шт), зеркальный фотоаппарат на штативе (4 шт).   |
| Мастерская<br>«Социальная работа»<br>Сенсорная комната       | Практические занятия                                    | Сенсорный уголок большой с двумя колоннами, двусторонней подсветкой и фиброоптическими нитями. Весёлый фонтан и световая каскадирующая труба. Световая пушка Зебра-100. Колесо спецэффектов. Плазма-250, прибор динамической заливки светом. Пучок фиброоптических волокон «Звёздный дождь» 200х2м. Светогенератор для «Звёздного дождя» ФОС-100ГЛ-И. Гребень настенный для Звёздного дождя. Ковёр настенный фиброоптический Звёздное Небо. ФОС-50ГЛ светогенератор для фиброоптики. Потолок Звёздное Небо. Диски CD для релаксации. ЭФА установка для ароматерапии. Панель (панно) интерактивная. Столик на ножках для рисования песком РАДУГА. Песок кварцевый для рисования. Сухой бассейн интерактивный с кнопками-переключателями. Шарик для сухого бассейна пластмассовые прозрачные. Цветодинамический светильник «северные огни». Мячи массажные и антистресс. |

### Перечень расходных материалов, необходимых для выполнения практических работ

Бумага А4 (пачка)  
 Ручка шариковая  
 Карандаш ч/гр. заточ., с ластиком  
 Ватман А1 610\*860мм  
 Набор карандашей 06цв./набор  
 Ластик

|   |   |
|---|---|
| Программа профессиональной подготовки<br>по должности служащего 20434 «Вожатый» |   |
| АНО ДПО<br>«ЦОПП УР»  | Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего |

Линейка пластмассовая 16см.  
 Скобы № 10 (1000шт)  
 Клей-карандаш  
 Салфетки бумажные  
 Влажные салфетки  
 Тетрадь в клетку 12л.  
 Тетрадь линия 12л.  
 Папка-планшет с верхним мет.зажимом  
 Пакет для мусора, 60л.  
 Папка-вкладыш А4  
 Бумага с липким краем  
 Набор маркеров для рисования  
 Маркеры для доски, сухостираемые 4цв./набор  
 Заправка картриджа