

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Центр опережающей
профессиональной подготовки
Удмуртской Республики»



Т.А. Емельянова

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ (ПЛОЩАДОК)
ПРОЕКТА ПО РАННЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
6 – 11-Х КЛАССОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
«БИЛЕТ В БУДУЩЕЕ»
НА ТЕРРИТОРИИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В 2023 ГОДУ**

ИЖЕВСК, 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора участников (площадок) проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» (далее – Проект) на территории Удмуртской Республики в 2023 году (далее – Положение) определяет порядок и условия отбора площадок для проведения практических мероприятий в рамках Проекта на территории Удмуртской Республики в 2023 году.

1.2. Разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.03.2020) (п. 2 ст. 42; п. 3 ст. 66; п. 1 ст. 75);

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся, во исполнение поручений Президента РФ Пр-328 п. 1 от 23.02.2018, Пр-2182 от 20.12.2020»;

- письмом Министерства просвещения РФ от 05.01.2022 № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций»;

- примерной рабочей программой воспитания для общеобразовательных организаций (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 23.06.2022 № 3/22);

- федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования (Приказ от 17.12.2010 № 1897 в ред. от 08.11.2022) и среднего общего образования (Приказ от 17.05.2012 № 413 в ред. от 12.08.2022);

- программой курса внеурочной деятельности «Билет в будущее» (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 29.09.2022 № 7/22);

- примерной рабочей программой курса внеурочной деятельности «Проориентация» (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 25.08.2022 № 5/22).

1.3. Информация о проведении конкурса размещается на сайте:

– <https://copp18.ru/ticket-to-the-future> - официальный сайт автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики» (далее – ЦОПП УР).

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Проект** – проект по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее».

2.2. **Профессиональная ориентация** – это целенаправленная деятельность по подготовке обучающихся к профессиональному самоопределению в соответствии с личным набором качеств, интересов, способностей, состояния здоровья и потребностей развития общества, имеющая комплексный подход в образовательной, воспитательной и иных видах деятельности.

2.3. **Компетенция** – комплексное умение, обеспечивающее готовность человека к решению той или иной группы профессиональных задач (*профессиональная* компетенция) или задач надпрофессионального либо внепрофессионального характера (*универсальная* компетенция).

2.4. **Мероприятия по профессиональному выбору** – практические профориентационные мероприятия разных видов, реализуемые на базе Площадок в соответствии с требованиями и рекомендациями оператора Проекта.

2.5. **Наставник** – представитель профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации дополнительного образования, представитель промышленного предприятия или высокотехнологичного бизнеса, представитель научной организации или иных организаций, являющийся носителем профессиональной практики.

2.6. **Площадка** – образовательная организация или иное учреждение, соответствующее необходимым требованиям, на базе которого проводятся практические мероприятия Проекта, в т.ч. с привлечением наставников со стороны работодателей.

2.7. **Профессиональная проба** – мероприятие, включающее в себя элементы реальной профессиональной деятельности (или моделирующее эти элементы), предполагающее оценку данной практики как самим участником, так и его наставником.

2.8. **Рефлексия** – деятельность участника, направленная на осознание и осмысление пройденного опыта, выраженная оценочными показателями. В рамках Проекта она предполагается при проведении профессиональных проб и при самостоятельной оценке своего опыта средствами Платформы.

III. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ (ПЛОЩАДОК)

3.1. Целью отбора участников (площадок) является своевременная и комплексная реализация практических мероприятий Проекта на территории Удмуртской Республики в 2023 году по профессиональным направлениям, соответствующим перечню, указанных в Приложениях № 1,2.

3.2. Основными задачами проведения конкурса является формирование перечня участников (площадок) для качественного проведения практических мероприятий, соответствующих условиям реализации Проекта, а также предоставление учащимся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций возможности участия в практических мероприятиях Проекта.

3.3. Основным принципом процесса отбора участников (площадок) является открытость при взаимодействии с участниками отбора и преемственность в реализации проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее».

IV. КОМИССИЯ ПО ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ

4.1. Комиссия по отбору участников (площадок) утверждается Региональным оператором. Состав комиссии по отбору участников указан в Приложении №3.

4.2. Заседание комиссии по отбору участников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии считается решающим.

4.3. Эксперт конкурсной комиссии не вправе рассматривать заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

4.4. Комиссия принимает все ключевые решения в рамках проведения отбора, включая решения о допуске или отказе в допуске к участию в Проекте по результатам конкурсного отбора.

V. МЕСТО, ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА И СРОКИ ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Конкурсные процедуры по отбору участников (площадок) Проекта осуществляются по адресу: 426057, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ленина, д.16, каб.308.

5.2. Конкурсный отбор участников (площадок) проводится с момента опубликования настоящего Положения на сайте ЦОПП УР (<https://copp18.ru/ticket-to-the-future>) по **15 июля 2023** года включительно.

5.3. Пакет конкурсных документов для участия в конкурсе направляются участниками согласно установленным настоящим Положением формам в срок до **15:00 30 июня 2023** года.

5.4. Рассмотрение конкурсных документов проводится комиссией в период с **1 июля по 15 июля 2023** года.

5.5. Протокол, содержащий результаты оценки конкурсных документов участников, размещается на сайте ЦОПП УР (<https://copp18.ru/ticket-to-the-future>) не позднее **17 июля 2023** года.

VI. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

6.1. Конкурс проводится по профессиональным направлениям и распределяется в равных долях между направлениями, указанными в федеральном и региональном перечнях (50% - федеральный (Приложение 1), 50% - региональный (Приложение 2). Допускается совпадение профессиональных направлений в федеральном и региональном перечнях.

6.2. Для участия в конкурсе участник должен направить пакет документов в электронном виде. Пакет отсканированных документов, заверенных руководителем организации, отправляется участником на адрес электронной почты bilet_udm@mail.ru с темой письма «Заявка на участие в конкурсе. Наименование площадки», запакованный в архив с расширением RAR или ZIP.

6.3. Пакет документов должен включать в себя:

Сопроводительное письмо;

Опись по определенной форме (Приложение № 4).

Общая часть:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, актуальную на дату не ранее одного месяца до даты представления заявки;

информация о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

информация о том, что деятельность организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданные в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки; копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная руководителем и печатью участника;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП), заверенная руководителем и печатью организации;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, заверенная руководителем и печатью участника), в соответствии с которым такое лицо имеет право действовать от имени участника без доверенности.

В случае если от имени организации действует лицо по доверенности, документы на участие в конкурсном отборе должны содержать такую доверенность, заверенную печатью участника и подписанную от имени участника лицом или лицами, которому(ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

копии лицензии с приложениями на образовательную деятельность (или выписка из реестра лицензий);

копии документов, подтверждающих соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и обеспечению работы организации, осуществляющей образовательную деятельность;

анкета по определенной форме (Приложение № 5) (предоставляется в формате Word).

Основанием для отказа в рассмотрении конкурсных документов является отсутствие одного из перечисленных документов.

Квалификационная часть федерального перечня профессиональных направлений:

Заявка на участие по определенной форме (Приложение № 6).

Гарантийное письмо за подписью руководителя организации, подтверждающее готовность приобрести расходные материалы, необходимые для проведения профессиональных проб в соответствии с требованиями программ профессиональных проб;

копии документов, подтверждающих наличие у организации опыта проведения мероприятий профориентационного характера для школьников;

копии документов, подтверждающих обеспеченность кадровыми ресурсами (опыт работы по профилю, связанному с тематикой профориентационного мероприятия, не менее одного года, профессиональные сертификации по компетенции или дипломы победителей / призеров конкурсов профессионального мастерства) – при наличии;

копии документов / справка руководителя, подтверждающие наличие необходимого оборудования, кол-во рабочих мест;

копии документов, подтверждающих возможность проводить практические мероприятия с участниками с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, которым обеспечивается безбарьерная архитектурная доступность и специальные условия для прохождения практических мероприятий Проекта в соответствии с паспортом доступности объекта или документом, его заменяющим, а также гарантийное письмо с указанием перечня нозологической группы;

программа(-ы) профессиональных проб, оформленных на основе структуры и макета программы профессиональных проб (Приложение №7), а также наличие видеоролика проведения мастер-класса по представленной программе;

иные документы.

Квалификационная часть регионального перечня профессиональных направлений:

Заявка на участие по определенной форме (Приложение № 6).

Гарантийное письмо за подписью руководителя организации, подтверждающее готовность приобрести расходные материалы, необходимые для проведения профессиональных проб в соответствии с требованиями программ профессиональных проб;

копии документов, подтверждающих наличие у организации опыта проведения мероприятий профориентационного характера для школьников;

копии документов, подтверждающих обеспеченность кадровыми ресурсами (опыт работы по профилю, связанному с тематикой профориентационного мероприятия, не менее одного года, профессиональные сертификации по компетенции или дипломы победителей / призеров конкурсов профессионального мастерства) – при наличии;

копии документов / справка руководителя, подтверждающие наличие необходимого оборудования, кол-во рабочих мест;

копии документов, подтверждающих возможность проводить практические мероприятия с участниками с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, которым обеспечивается безбарьерная архитектурная доступность и специальные условия для прохождения практических мероприятий Проекта в соответствии с паспортом доступности объекта или документом, его заменяющим, а также гарантийное письмо с указанием перечня нозологической группы;

программа(-ы) профессиональных проб, оформленных на основе структуры и макета программы профессиональных проб (Приложение №7), а также наличие видеоролика проведения мастер-класса по представленной программе;

иные документы.

Помимо вышеперечисленных документов комиссия вправе затребовать у участника на любом этапе процедуры:

иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в Положении; иные документы, в том числе документы, раскрывающие структуру собственности участника;

пакет документов в бумажном виде.

Документы предоставляются по письменному запросу комиссии в срок, установленный в запросе.

6.3. Участник конкурса, подавший пакет документов на участие, вправе отозвать его **не позднее 29 июня 2023 года**.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Пакет документов состоит из Сопроводительного письма, Описи, Общей части и Квалификационной части в соответствии с разделом VI.

7.1.1. В случае если участник подает документы по нескольким компетенциям, то количество квалификационных частей равно количеству заявляемых участником компетенций.

7.1.2. Каждая часть пакета документов прошивается и скрепляется подписью и печатью руководителя. Сопроводительное письмо и опись не прошиваются, а прикладываются к пакету документов.

7.1.3. Каждая часть пакета документов подписывается:

«Общая часть»;

«Квалификационная часть федерального перечня Профессиональное направление 1 «_____» (при наличии);

«Квалификационная часть федерального перечня Профессиональное направление 2 «_____» (при наличии) и т.д.

«Квалификационная часть регионального перечня Профессиональное направление 1 «_____» (при наличии);

«Квалификационная часть регионального перечня Профессиональное направление 2 «_____» (при наличии) и т.д.

7.1.4. Каждый документ, входящий в пакет документов участника, должен быть скреплен печатью и подписан собственноручной подписью уполномоченного представителя участника, имеющего право подписи. Применение факсимильных подписей в документах на участие в отборе не допускается.

7.1.5. В случае если документ, входящий в пакет документов участника, содержит более одного листа, все листы такого документа должны быть пронумерованы.

7.1.6. Участник отбора вправе предоставить в пакете документов вместо оригиналов документов их копии. Верность копий документов подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица участника, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящим Положением.

7.2. В пакете отсканированных документов каждый файл с документом должен называться: «Краткое наименование площадки_ Номер в соответствии с описью_ Наименование документа».

7.3. Все документы, входящие в пакет документов участника, должны быть составлены на русском языке.

7.4. Все документы, входящие в пакет документов участника, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора.

7.5. Все документы, входящие в пакет, должны располагаться в порядке, указанном в разделе VI настоящего Положения.

7.6. Документы на участие в конкурсном отборе, полученные после окончания срока, установленного настоящим Положением, не рассматриваются.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКАМ

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

8.1. Юридическое лицо, представляющее Площадку проведения практических мероприятий (не должно иметь задолженности перед бюджетами всех уровней).

8.2. Организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, либо одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

8.3. Наличие помещения, соответствующего требованиям организации занятий с детьми, а именно: соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и обеспечению работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, площадь помещения – не менее 4 кв. м на одного обучающегося.

8.4. Наличие оборудования, необходимого для проведения практических мероприятий по соответствующему профессиональному направлению, с указанием наименования оборудования и количества рабочих мест.

8.5. Наличие опыта проведения мероприятий профориентационного характера для школьников. Примеры подобных мероприятий: открытые региональные чемпионаты профессионального мастерства «Молодые профессионалы», «Профессионалы», Олимпиады НТИ, дни открытых дверей с мастер-классами, проект «Открытые мастерские», посвященные заявленным профессиональным направлениям, участие площадки в фестивалях и т.д.

8.6. Наличие в штате организации наставников, с подтвержденной квалификацией по заявленному профессиональному направлению, требования к наставникам приведены в разделе IX настоящего Положения.

8.7. Возможность приобрести расходные материалы, необходимые для проведения практических мероприятий в соответствии с требованиями к практическим мероприятиям.

8.8. Учитывать возможность участия в Проекте участников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее – ОВЗ) и обеспечить безбарьерную архитектурную доступность и специальные условия к прохождению практических мероприятий Проекта в соответствии с паспортом доступности объекта или документом его заменяющим.

IX. ТРЕБОВАНИЯ К НАСТАВНИКАМ

9.1. Наставником может быть представитель профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации дополнительного образования, промышленного предприятия или высокотехнологичного бизнеса, научной организации или иных организаций, являющийся носителем профессиональной практики и необходимых компетенций.

9.2. У наставника обязательно наличие **одного** подтверждающего документа об уровне квалификации по выбранной теме практического мероприятия (профессиональной пробы) на выбор:

- опыт работы по профилю, связанному с тематикой профориентационного мероприятия, не менее одного года;

- профессиональные сертификации по компетенции или дипломы победителей / призеров конкурсов профессионального мастерства (при наличии).

9.3. На момент проведения практических мероприятий Проекта наставник должен быть трудоустроен в штат площадки проведения практических мероприятий Проекта или иметь с площадкой договор гражданско-правового характера о выполнении работ по проведению практических мероприятий в рамках реализации Проекта.

9.4. Наставник, работающий с участниками с ОВЗ, а также с их родителями (законными представителями), должен обладать определенной квалификацией и компетенциями: необходимо наличие подтверждающего документа (диплом/ удостоверение/ свидетельство) о повышении квалификации установленного образца (в объеме не менее 72 часов) для работы с участниками с ОВЗ и

инвалидностью; практический опыт работы с участниками с ОВЗ и инвалидностью не менее одного года;

проводить практические мероприятия с участниками с ОВЗ и инвалидностью только с той нозологической группой, которая указана в документах об образовании или удостоверении о повышении квалификации.

Х. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ДОКУМЕНТОВ УЧАСТНИКОВ, ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В ПРОЕКТЕ

10.1. Оценка документов:

10.1.1. Комиссия рассматривает документы с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным настоящим Положением в разделе VIII, и соответствия представленных документов требованиям, установленным в разделах VI и VII настоящего Положения.

10.1.2. По результатам рассмотрения документов комиссией принимается решение о допуске участника к конкурсному отбору или об отказе в дальнейшем участии.

10.1.3. Участнику будет отказано в допуске к конкурсному отбору в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено настоящим Положением;

2) несоответствия участника требованиям к участникам, установленным настоящим Положением;

3) несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным настоящим Положением;

4) предоставления заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав пакета документов;

5) незаполненный в местах пропусков шаблон заявки и анкеты. Отказ в допуске к конкурсному отбору по иным основаниям не допускается.

10.1.4. При рассмотрении документов на участие в конкурсном отборе комиссия может запросить у участников разъяснения или дополнения их документов, в том числе предоставления дополнительных документов, предоставив для этого минимально необходимый срок. В случае не предоставления документов в установленный срок, участник считается не прошедшим конкурсный отбор.

10.1.5. Комиссия вправе осуществлять осмотр зданий и помещений, в которых будут проводиться практические мероприятия по профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций в

рамках Проекта, а также программного обеспечения, оборудования и инструментов, необходимых для практических мероприятий по заявленным участникам компетенциям, привлекая для этого экспертов по своему усмотрению.

10.1.6. Оценка документов на участие в конкурсном отборе производится на основании критериев оценки (Приложение № 6), их содержания и значимости, устанавливаемых в настоящем Положении.

10.1.7. При проведении оценки документов участников применяется балльная система оценки. Сумма значимостей критериев оценки пакета документов составляет **60 баллов**. Для оценки документов осуществляется расчет итогового балла по каждой площадке. Итоговый балл документов рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки, установленному в настоящем Положении.

10.1.8. В перечень площадок для проведения практических мероприятий по профессиональной ориентации учащихся 6–11 классов общеобразовательных организаций в рамках Проекта на территории Удмуртской Республики в 2023 году включаются участники, итоговый балл оценки документов которых составляет не менее **45 баллов**.

10.1.9. Результаты рассмотрения документов оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в оценке документов, и размещается на сайте ЦОПП Удмуртской Республики в срок, указанный в п. разделе V настоящего Положения.