

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования
«Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики»
(АНО ДПО «ЦОПП УР»)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом и локальными актами АНО ДПО «ЦОПП УР».
- 1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.
- 1.3. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления Организацией, действующим на постоянной основе и бессрочно, к полномочиям которого относится обсуждение текущих и перспективных планов развития Организации, участие в разработке и принятии коллективного договора.
- 1.4. В состав Общего собрания работников Организации входят все работники Организации.
- 1.5. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 1.6. Организацию проведения Общего собрания работников Организации обеспечивает Директор Организации.
- 1.7. На каждом заседании Общего собрания работников Организации из числа присутствующих работников избирается Председатель и секретарь для ведения протокола Общего собрания работников Организации.
- 1.8. Заседание Общего собрания работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

1.9. Каждый присутствующий работник Организации имеет один голос. Решение на заседании Общего собрания работников Организации принимается большинством голосов работников Организации, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов работников Организации при принятии решения на заседании Общего собрания работников Организации голос Директора Организации имеет решающее значение.

1.10. Решение Общего собрания работников Организации принимается посредством очного голосования (открытым голосованием).

1.11. О принятии решения Общего собрания работников Организации составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается избранными на Общем собрании председателем и секретарем.

1.12. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.13. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.14. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного и воспитательного процессов и финансово - хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, их жизни и здоровья;

- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Организации и в соответствии с действующим законодательством РФ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке надзорными органами деятельности Организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Организации.

5.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией Организации);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Организации);
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Организации.