

Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО ДПО «ЦОПП УР»
от «09» ноября 2021г.
№29
Пересмотр
Пр. №3-ОД от 09.01.2024г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ: **Информационно-медийное сопровождение деятельности организации**

ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: Административно-управленческая и офисная деятельность

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ (УКРУПНЕННАЯ ГРУППА СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ): Экономика и управление

НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ / ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Информационно-медийное сопровождение деятельности

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очно-заочная, с применением дистанционных технологий

ТРУДОЕМКОСТЬ ПРОГРАММЫ /ОБЪЕМ, часов: всего - 16 в т.ч. очно с применением дистанционных технологий - 2 заочно с применением дистанционных технологий - 14

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 2 недели

Информационно-медийное сопровождение деятельности организации	
АНО ДПО «ЦОПП УР»	Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации

СОСТАВИТЕЛИ Пономарева К.Ю., преподаватель АНО ДПО «ЦОПП УР»
(РАЗРАБОТЧИКИ):

СОГЛАСОВАНО
на заседании методического совета по экспертизе
образовательных программ
АНО ДПО «ЦОПП УР»

Протокол №2 от «08» ноября 2021 г.

Информационно-медийное сопровождение деятельности организации	
АНО ДПО «ЦОПП УР»	Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Цель реализации программы

Информационно-медийное сопровождение в различных сферах является важным условием поддержания положительного имиджа организации. В информационно-медийном сопровождении большую роль играют не только каналы передачи и средства передачи информации аудитории (например, изображения, текст и пр.), но и качество информации. Непрофессиональная подготовка информации может привести к исчезновению доверия со стороны граждан, появлению негативного информационного поля вокруг организации.

Информационно-медийное сопровождение деятельности организации является одним из инструментов реализации корпоративной, конкурентной и маркетинговой стратегии организации, составляющих сферу профессиональных задач руководителя (раздел IV. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7).

Обеспечение информационной открытости в медийном пространстве создает благоприятный фон для эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами, что входит в должностные обязанности руководителя (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н).

Цель реализации программы – совершенствование профессиональных компетенций руководителей и работников организаций, необходимых для информационно-медийного сопровождения деятельности организации: координация работы по созданию и редактированию контента; переработка текстов различной тематики (рерайт); написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг).

1.3. Планируемые результаты обучения

По результатам освоения программы слушатель должен знать:

- особенности современного информационного поля;
- принципы и направления информационно-медийной работы в организации;
- основные структурные и стилистические характеристики Интернет-жанров дискурса (новость на сайте организации, пресс-релиз, пост в социальных сетях);
- технологии взаимодействия со СМИ в вопросах распространения информации о деятельности организации;

Информационно-медийное сопровождение деятельности организации	
АНО ДПО «ЦОПП УР»	Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации

уметь:

- редактировать готовые информационные материалы для размещения на официальном сайте организации (репайт материалов);
- писать новости, соответствующие интересам аудитории официального сайта;
- адаптировать информацию для размещения в социальных сетях;
- готовить пресс-релизы, которые вызовут интерес СМИ;

быть готов:

- к редактированию информационных материалов (репайту) в соответствии со спецификой сайта организации;
- к написанию новостей для официального сайта организации;
- к подготовке пресс-релизов для рассылки СМИ.

1.4. Область применения программы

Программа предназначена для повышения квалификации специалистов, осуществляющих информационно-медийное сопровождение деятельности организации.

1.5. Требования к слушателям

Высшее/среднее профессиональное образование.

1.6. Форма обучения: очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

1.7. Срок освоения программы, режим занятий

Количество часов на освоение программы – 16 часов, в том числе:

- в очной форме с применением дистанционных технологий (синхронный формат: работа слушателя на онлайн-вебинарах) – 2 часа;
- в заочной форме с применением дистанционных технологий (асинхронный формат: внеаудиторная самостоятельная/дистанционная работа слушателя) – 14 часов.

Режим занятий: сдвоенные занятия по два академических часа с перерывами между занятиями для отдыха и обеда. Академический час составляет 45 минут. В день не более 8 академических часов.

1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:

удостоверение установленного образца о повышении квалификации.

Информационно-медийное сопровождение деятельности организации	
АНО ДПО «ЦОПП УР»	Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Наименование разделов/тем	Всего часов	Очная форма, синхронный формат: обязательная аудиторная работа, онлайн-вебинары, (часов)		Заочная форма, асинхронный формат (самостоятельная работа), часов	Формы, виды контроля
		всего	в т.ч. практические занятия		
Тема 1. Основные понятия и инструменты информационно-медийного сопровождения	2	2			
Тема 2. Редактура текста	3			3	оценка результатов практических работ, текущий контроль
Тема 3. Корректурa и типографика	3			3	оценка результатов практических работ, текущий контроль
Тема 4. Правила составления пресс-релиза	4			4	оценка результатов практических работ, текущий контроль
Тема 5. Адаптация информации для размещения в социальных сетях	3			3	оценка результатов практических работ, текущий контроль
Итоговая аттестация	1			1	зачет
ВСЕГО:	16	2		14	

Информационно-медийное сопровождение деятельности организации	
АНО ДПО «ЦОПП УР»	Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации

2.2. Календарный учебный график

День	Объем часов	Виды занятий/работ	Тема
1-й	2	онлайн-вебинар, лекция	Тема 1. Основные понятия и инструменты информационно-медийного сопровождения. <i>Изучение основных понятий информационно-медийного сопровождения. Знакомство с сервисами «Тургенев», «Орфограммка», «ГлавРед». Проведение мониторинга информационного поля.</i>
2-й-3-й	3	внеауд. самост./ дистанц. работа в заочной форме	Тема 2. Редактура текста. <i>Освоение приемов редактирования. Выявление стоп-слов, канцелярита.</i>
4-й-5-й	3	внеауд. самост./ дистанц. работа в заочной форме	Тема 3. Корректурa и типографика. <i>Выполнение корректуры текста.</i>
8-й-9-й	4	внеауд. самост./ дистанц. работа в заочной форме	Тема 4. Правила составления пресс-релиза. <i>Составление пресс-релиза.</i>
10-й-11-й	3	внеауд. самост./ дистанц. работа в заочной форме	Тема 5. Адаптация информации для размещения в социальных сетях. <i>Подготовка поста для социальных сетей.</i>
12-й	1	внеауд. самост./ дистанц. работа в заочной форме	Итоговая аттестация

Информационно-медийное сопровождение деятельности организации	
АНО ДПО «ЦОПП УР»	Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации

2.3. Учебная программа

Тема 1. Основные понятия и инструменты информационно-медийного сопровождения

Онлайн-вебинар, лекция.

Ценность новостей. Информационный повод. Информационное сообщение. Жанры Интернет-дискурса. Понятность текста. Медиапланирование. Сервисы «Тургенев», «Орфограммка», «ГлавРед». Мониторинг информационного поля.

Тема 2. Редактура текста

Приемы редактирования. Стоп-слова. Канцелярит.

Внеаудиторная самостоятельная/дистанционная работа.

Освоение приемов редактирования. Выявление стоп-слов, канцелярита.

Тема 3. Корректурa и типографика

Дефис и тире. Употребление буквы Ё. Местоимение "Вы". Плеоназмы. Склонение названий социальных сетей. Оформление гиперссылок. Числительные: слово и цифра. Сокращения и аббревиатуры. Абзацы.

Внеаудиторная самостоятельная/дистанционная работа.

Выполнение корректуры текста.

Тема 4. Правила составления пресс-релиза

Общие требования к составлению пресс-релиза. Структура пресс-релиза. Заголовок. Лид. Бэкграунд. База для рассылок пресс-релизов.

Внеаудиторная самостоятельная/дистанционная работа.

Составление пресс-релиза.

Тема 5. Адаптация информации для размещения в социальных сетях

Пост для социальных сетей: основные правила подготовки. Эмодзи. Хэштеги. Иллюстрации для постов. Безопасность в социальных сетях.

Внеаудиторная самостоятельная/дистанционная работа.

Подготовка поста для социальных сетей.

Информационно-медийное сопровождение деятельности организации	
АНО ДПО «ЦОПП УР»	Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы с применением дистанционных технологий используется рабочее место преподавателя: персональный компьютер (ноутбук), имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для обучения по программе с применением дистанционных технологий обучающийся должен иметь персональный компьютер (ноутбук), оснащенный микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками, имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

1. Догма газеты «Ведомости» (редакционная политика) [Электронный ресурс] / М. Уайтхаус [и др.]. – Режим доступа : <https://nonidealstories.ru/masterskietexta/sovetny-dogma-gazety-vedomosti-ot-2001-g/> (дата обращения: 25.12.2023).
2. Ильяхов М. Пиши, сокращай. Как создавать сильный текст [Электронный ресурс] / Ильяхов М., Сарычева Л. – Режим доступа : <https://blioteka.org/2021/01/27/ilyahov-maksim-pishi-sokraschay-kak-sozdavat-silnyy-tekst.html> (дата обращения: 25.12.2023).
3. Манро Е. Строим новость: учебное пособие для журналистов российских региональных газет [Электронный ресурс] / Е. Манро. – Режим доступа : https://anri.org.ru/fls/kniga_novost.pdf (дата обращения: 25.12.2023).
4. Журнал «Журналист»: ООО "Медиагруппа "Журналист". – Режим доступа : <https://jrnlst.ru/> (дата обращения: 25.12.2023).

Дополнительные источники:

1. Чуковский К. И. Живой как жизнь. Рассказы о русском языке [Электронный ресурс] / К. И. Чуковский. – Режим доступа : <http://book-online.com.ua/read.php?book=1581> (дата обращения: 25.12.2023).
2. Рекомендации по оформлению текста. Краткая памятка ТАСС для редакторов и дизайнеров [Электронный ресурс] / Илья Рудерман [и др.] – Режим доступа : <http://old.gsu.by/biglib/gsu/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9/ria-rules.pdf> (дата обращения: 25.12.2023).
3. Галь Н. Слово живое и мертвое: от «Маленького принца» до «Корабля дураков» [Электронный ресурс] / Нора Галь. – Режим доступа : <http://www.vavilon.ru/noragal/slovo.html> (дата обращения: 25.12.2023).

Доступ слушателей к информационным источникам предоставляется через цифровую платформу АНО ДПО «ЦОПП УР» (далее – цифровая платформа ЦОПП) (<http://tandem.obr18.ru/moodle/>).

Реализация программы обеспечивается размещенным на цифровой платформе ЦОПП учебно-методическим комплектом, включающим презентации к занятиям, материалы для практических работ и внеаудиторной самостоятельной/дистанционной работы.

3.3. Организация образовательного процесса

При реализации программы используются лекционные и практические занятия с применением фронтальных, индивидуальных и групповых форм работы.

Информационно-медийное сопровождение деятельности организации	
АНО ДПО «ЦОПП УР»	Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации

Реализация программы осуществляется:

- в синхронном формате (слушатели взаимодействуют друг с другом и с преподавателем в реальном времени): онлайн-вебинары.

в асинхронном формате (слушатели самостоятельно работают с учебным контентом в любое удобное для себя время, получая отсроченную обратную связь от преподавателя): внеаудиторная самостоятельная/дистанционная работа.

Онлайн-вебинары проводятся с помощью облачной платформы для проведения онлайн видео-конференций и видео вебинаров Zoom. Записи вебинаров размещаются на цифровой платформе ЦОПП.

Обучение проходит на базе цифровой платформы ЦОПП (<http://tandem.obr18.ru/moodle/>), где размещены учебные материалы, задания, инструкции к обучению, ссылки на информационные источники и интернет-ресурсы.

Задания имеют практическую направленность. Различные виды работ, предлагаемые слушателям, позволяют проявить себя в различных речевых ситуациях, требующих умения войти в предлагаемые обстоятельства, подготовить информационные сообщения для различных аудиторий. Консультационная помощь слушателям оказывается средствами цифровой платформы ЦОПП (сообщения, чат, форум).

Итоговая аттестация осуществляется в режиме выполнения итогового практического задания на базе цифровой платформы ЦОПП.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими работниками, имеющими достаточную квалификацию и опыт работы в соответствующей области профессиональной деятельности, привлекаемыми к педагогической деятельности в АНО ДПО «ЦОПП УР» на законных основаниях.

Информационно-медийное сопровождение деятельности организации	
АНО ДПО «ЦОПП УР»	Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам освоения слушателем тем программы в рамках текущего контроля.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета по результатам выполнения итогового практического задания, включающего подготовку пресс-релиза для средств массовой информации о мероприятии, событии в организации.

Результатом освоения программы являются усовершенствованные профессиональные компетенции в соответствии с разделом 1.1 программы и их компоненты:

Результаты освоения программы	Формы аттестации
<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности современного информационного поля; – принципы и направления информационно-медийной работы в организации; – основные структурные и стилистические характеристики интернет-жанров дискурса (новость на сайте организации, пресс-релиз, пост в социальных сетях); – технологии взаимодействия со СМИ в вопросах распространения информации о деятельности организации; 	<p>оценка результатов практических работ, итоговая аттестация</p>
<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – редактировать готовые информационные материалы для размещения на официальном сайте организации (реерайт материалов); – писать новости, соответствующие интересам аудитории официального сайта; – адаптировать информацию для размещения в социальных сетях; – готовить пресс-релизы, которые вызовут интерес СМИ; 	
<p>готов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – к редактированию информационных материалов (реерайту) в соответствии со спецификой сайта организации; – к написанию новостей для официального сайта организации. – к подготовке пресс-релизов для рассылки СМИ. 	

4.2. Оценочные материалы

Оценочные материалы представлены в Приложении.